

지출예산서(부서별_종)

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정
●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 인력운영비 ●세부사업 : 인력운영비 ●목 : 인건비

(단위 : 천원)

구 분 , 분 야 부 문 , 정 책 사 업 , 단 위 사 업 , 세 부 사 업 , 목 , 세 목		예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
합 계		2,061,000	2,260,000	△199,000
사업예산		541,478	2,238,000	△1,696,522
일반공공행정(4)/일반행정		541,478	2,238,000	△1,696,522
행정운영활동		541,478	2,238,000	△1,696,522
인력운영비		267,999	240,854	27,145
인력운영비		267,999	240,854	27,145
101 인건비		267,999	240,854	27,145
01 보수		267,999	240,854	27,145
□ 기본급		178,449		
◎ 6급(26호봉)		4,574,000원×1명×12월 = 54,888		
◎ 7급(20호봉)		3,834,200원×2명×12월 = 92,021		
◎ 8급(9호봉)		2,628,300원×1명×12월 = 31,540		
□ 정근수당		178,449,000원×1/12월×50%×2회 = 14,871		
□ 수당		45,851		
◎ 시간외 근무수당		25,092		
○ 6급		12,844원×45시간×1명×12월 = 6,936		
○ 7급		11,602원×45시간×2명×12월 = 12,531		
○ 8급		10,416원×45시간×1명×12월 = 5,625		
◎ 가족수당		6,960		
○ 배우자		40,000원×3명×12월 = 1,440		
○ 존속		20,000원×6명×12월 = 1,440		
○ 비속(첫째자녀)		30,000원×3명×12월 = 1,080		
○ 비속(둘째자녀)		70,000원×2명×12월 = 1,680		
○ 비속(셋째자녀)		110,000원×1명×12월 = 1,320		
◎ 정근수당 가산금 및 추가가산금		4,560		
○ 25년 이상		130,000원×2명×12월 = 3,120		
○ 10년 이상~15년 미만		60,000원×2명×12월 = 1,440		
◎ 대우공무원 수당		7,319		
○ 6급		187,540원×1명×12월 = 2,251		
○ 7급		157,210원×2명×12월 = 3,774		
○ 8급		107,770원×1명×12월 = 1,294		
◎ 기술정보수당		960		
○ 6~7급		30,000원×2명×12월 = 720		
○ 8~9급		20,000원×1명×12월 = 240		
◎ 기술정보수당 가산금		960		
○ 기사		30,000원×2명×12월 = 720		
○ 산업기사		20,000원×1명×12월 = 240		

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정
●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 인력운영비 ●세부사업 : 인력운영비 ●목 : 인건비

(단위 : 천원)

구 분 , 분 야 부 문 , 정 책 사 업 , 단 위 사 업 , 세 부 사 업 , 목 , 세 목				예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
			□ 정액급식비	140,000원×4명×12월 = 6,720		
			□ 명절휴가비	178,449,000원×1/12×60%×2회 = 17,845		
			□ 연가보상비	178,449,000원×1/12×86%×1/30×10일 = 4,263		
			기본경비	101,479	127,146	△25,667
			기본경비	101,479	127,146	△25,667
			201 일반운영비	48,662	74,075	△25,413
			01 사무관리비	44,806	70,219	△25,413
			□ 일반수용비	44,806		
			◎ 기본사무용품(1인당/연간)	100,000원×4명 = 400		
			◎ 기본청소용품비	150,000원×12월 = 1,800		
			◎ 청사화장실 소모품구입(물화장지, 핸드타올 등)	100,000원×12월 = 1,200		
			◎ 정수기, 공기청정기 임차료	80,000원×12월 = 960		
			◎ 급량비	9,000원×4명×9회×12월 = 3,888		
			◎ 사무기기 관리	5,718		
			○ 프린터 토너	237,000원×6회 = 1,422		
			○ 복사용지 구입	23,000원×6박스×12월 = 1,656		
			○ 복사기 임차료	220,000원×12월 = 2,640		
			◎ 인쇄비	12,500		
			○ 2024년도 결산서	30,000원×70부 = 2,100		
			○ 2025년도 추경예산서	20,000원×130부×3회 = 7,800		
			○ 2026년도 본예산서	20,000원×130부 = 2,600		
			◎ 2023년 공영개발사업회계 결산감사용역수수료	6,000,000원×1식 = 6,000		
			◎ 택지 매각 수수료	7,000,000원×1식 = 7,000		
			◎ 온비드 입찰 및 국가조달시스템 사용수수료	5,340		
			○ 국가 조달시스템 사용 수수료	20,000원×17건 = 340		
			○ 온비드 입찰수수료	1,000,000원×5건 = 5,000		
			21 공공요금및제세	3,856	3,856	0
			□ 우편요금	3,856		
			◎ 일반우편 발송료	430원×100통×12월 = 516		
			◎ 등기우편 발송료	2,530원×100통×12월 = 3,036		
			◎ 등기우편 반송료	2,530원×10통×12월 = 304		
			202 여비	15,600	19,200	△3,600
			01 국내여비	15,600	19,200	△3,600
			□ 도시개발 업무추진 관내여비	20,000원×5명×10일×12월 = 12,000		
			□ 임성지구도시개발사업 관련기관 업무 협의	200,000원×2명×3회 = 1,200		

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정
 ●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 기본경비 ●세부사업 : 기본경비 ●목 : 여비

(단위 : 천원)

구 분 , 분 야 부 문 , 정 책 사 업 , 단 위 사 업 , 세 부 사 업 , 목 , 세 목				예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
			□ 옥암대학부지 개발사업 업무 추진	200,000원×2명×3회 = 1,200		
			□ 공기업 시책 워크숍 및 세미나 참석	200,000원×2명×3회 = 1,200		
		203	업무추진비	1,520	1,360	160
		02	정원가산업무추진비	320	160	160
			□ 정원가산 업무추진비	80,000원×4명 = 320		
		04	부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
			□ 부서운영 업무추진비 (정원 5인이하)	100,000원×12월 = 1,200		
		204	직무수행경비	14,400	14,340	60
		02	직급보조비	8,640	8,580	60
			□ 6급	185,000원×1명×12월 = 2,220		
			□ 7급	180,000원×2명×12월 = 4,320		
			□ 8~9급	175,000원×1명×12월 = 2,100		
		03	특정업무경비	5,760	5,760	0
			□ 공기업종사공무원(5급이하 실무담당)	80,000원×4명×12월 = 3,840		
			□ 예산,결산,계약,평가업무 담당 공무원	80,000원×2명×12월 = 1,920		
		303	포상금	21,297	18,171	3,126
		01	포상금	1,000	1,000	0
			□ 옥암지구 택지매각 공무원 인센티브	1,000		
			◎ 10억 이상	1,000,000원 = 1,000		
		02	성과상여금	20,297	17,171	3,126
			□ 6급	3,971,700원×1명×1.5 = 5,958		
			□ 7급	3,376,900원×2명×1.5 = 10,131		
			□ 8급	2,805,000원×1명×1.5 = 4,208		
			공유재산 관리	172,000	1,870,000	△1,698,000
			공유재산 관리	172,000	1,870,000	△1,698,000
		214	수선유지교체비	172,000	1,830,000	△1,658,000
		05	수선유지비	172,000	1,830,000	△1,658,000
			□ 택지개발사업지구 부지 유지관리(고등학교 부지 등 3개소)	20,000,000원×3회 = 60,000		
			□ 택지개발사업지구 제초작업(고등학교 부지 등 3개소)	6,000,000원×4회 = 24,000		
			□ 택지개발사업지구 적치물 처리(고등학교 부지 등 3개소)	3,000,000원×4회 = 12,000		
			□ 택지개발사업지구 안내판 설치 및 보수(고등학교 부지 등 3개소)	1,000,000원×2회 = 2,000		
			□ 택지개발사업지구 민원 처리(옥암지구, 임성지구 2개소)	10,000,000원×2개소×3회 = 60,000		

[공기업관리부서]

●구분 : 사업예산 ●분야부문 : 일반공공행정(4), 일반행정
●정책사업 : 행정운영활동 ●단위사업 : 공유재산 관리 ●세부사업 : 공유재산 관리 ●목 : 수선유지교체비

(단위 : 천원)

구 분 , 분 야 부 문 , 정 책 사 업 , 단 위 사 업 , 세 부 사 업 , 목 , 세 목					예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
				□ 지방공기업예산회계 표준시스템 (LOBAS) 유지보수비			
				14,000,000원×1식 = 14,000			
			301	일반보전금	0	40,000	△40,000
			12	기타보상금	0	40,000	△40,000

[공기업관리부서]

●구분: 자본예산 ●분야부문: 일반공공행정(4), 일반행정
 ●정책사업: 공영개발사업(자본) ●단위사업: 공영개발사업(자본) ●세부사업: 공영개발사업 ●목: 시설비및부대비

(단위 : 천원)

구분 , 분야 부문 , 정책 사업 , 단위 사업 , 세부 사업 , 목 , 세목	예산액	전년도 예산액	증감
자본예산	1,519,522	22,000	1,497,522
일반공공행정(4)/일반행정	1,500,000	0	1,500,000
공영개발사업(자본)	1,500,000	0	1,500,000
공영개발사업(자본)	1,500,000	0	1,500,000
공영개발사업	1,500,000	0	1,500,000
401 시설비및부대비	1,500,000	0	1,500,000
01 시설비	1,500,000	0	1,500,000
□옥암지구 교차로 구조개선 사업 관련 토지 보상비 1,500,000,000원 = 1,500,000			
예비비(1)/예비비	19,522	22,000	△2,478
예비비	19,522	22,000	△2,478
예비비	19,522	22,000	△2,478
예비비	19,522	22,000	△2,478
801 예비비	19,522	22,000	△2,478
01 일반예비비	19,522	22,000	△2,478
□ 예비비 예비비 관리 19,522,000원 = 19,522			