

연꽃작은도서관 공고 제2024-1호

연꽃작은도서관 관리자 공개모집 공고

목포시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 제7조의 규정에 따라 연꽃작은도서관 관리자를 다음과 같이 공개모집합니다.

2024. 11. 22.

연꽃작은도서관 운영위원장



1. 모집인원 : 연꽃작은도서관 관리자 1명

2. 모집개요

- 접수기간 : 2024. 11. 25.(월) ~ 2024. 12. 6.(금)
 - ※ 단, 공휴일은 접수 불가하며, 1인 지원 시 재공고(1회, 7일 이상)
- 접수장소 : 연동행정복지센터(본인이 직접 방문 접수)
- 면접일자 : 2024. 12. 9.(월)
- 선발방법 : 서류심사→면접→운영위원회 심의→합격자 발표
 - ※ 서류 및 면접 점수를 합산하여 최고득점자를 운영위원회에서 합격자 결정
- 합격자 발표 : 2024. 12. 11.(수)
 - ※ 면접일, 합격자 발표일은 상황에 따라 변동될 수 있음

3. 응시 자격요건

- 아래 자격요건 중 해당하는 자격을 가진 자
 - 사서자격증을 소지한 자
 - 독서와 유아교육 관련 자격증(독서지도사, 독서치료사, 학습지도사, 유아교육, 동화구연 관련 자격증 등)을 소지한 자
 - 도서관 학교, 독서문화지도자 과정 등 도서관 관련 프로그램의 일정기간 수료자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 따른 취업제한에 해당하지 않는 자

4. 제출서류

- 응시원서 1부(사진 부착)
- 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 관련 자격증 1부(원본 지참)
- 경력증명서(도서관 근무경력)
- 봉사실적 증빙서류 1부(최근 1년 이내)
- 주민등록초본 1부(생년월일, 주소변동상황표시), 지방세완납증명서 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서 1부(합격자 한함)

5. 관리자의 직무

- 작은도서관 프로그램 계획 수립 및 운영
- 도서 대출·반납, 작은도서관 자료 정리 및 관리
- 작은도서관의 재산 관리 및 환경 정비 등

6. 근로조건

- 근로기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 근로일 : 주5일(매주 화~토요일), 주2일 휴무(주휴 1일, 무급휴무 1일)
- 근로시간 : 09:00~18:00(1일 8시간), 12:00~13:00(휴게시간)
- 급여 : 시급 10,030원/일급 80,240원(2025년도 최저시급 기준)
주휴수당, 간식비, 명절상여금 별도 지급

※ 도서관 상황에 따라 근로계약기간, 근로일, 근로시간은 변경될 수 있음.

7. 기 타

- 도서관 근무 경력과 관련하여 전적으로 도서관 업무를 목적으로 채용된 것이 아닌 대체복무 등은 경력으로 산입하지 않음.
- 제출서류는 일절 반환하지 않으며 기재착오, 허위기재, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 하고, 제출서류가 허위로 판명될 경우 합격 후라도 취소함.
- 최종합격자가 작은도서관 운영위원회에서 지정하는 날까지 계약하지 아니할 경우 최종합격은 취소되며 차순위자와 계약 체결함.
- 기타 문의 : 연동행정복지센터 (☎061-270-4549)