

한국섬진흥원 2025년 제1차 기간제근로자 채용 공고

한국섬진흥원은 「섬 발전 촉진법」 제15조에 의해 설립된 행정안전부 산하기관으로서 섬에 대한 종합적이고 체계적인 조사·연구·정책수립·진흥을 목적으로 하고 있습니다. 전문성과 역량을 겸비한 인재를 다음과 같이 공개 모집하고자 하니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 12월 20일

한국섬진흥원장

1. 채용 예정직무 및 인원

※ 중복지원 불가, 1인 1 채용 분야에만 지원가능, 입사지원 전 팔히 아래 주요업무 확인요망

구분	직무	인원	임용 신분	비 고
	합계	4명		
위촉사무원	· 섬 지역 특성화 사업 운영(정) · 특성화 사업(PM단 관리 등) 수행 · 국가·지자체·공공기관 위·수탁 계약 업무 · 특성화사업 회계 지원 업무 등	1명	기간제근로자 (위촉사무원가급)	근로계약 약 11개월 (채용일로부터 '25.12.까지)
	· 한섬원아카데미 운영 · 행정(사업 운영 보조, 회계 자료 정리, 문서기안 등) 지원 · 교육 자료 수집 및 현장 조사 지원 등	1명	기간제근로자 (위촉사무원다급)	근로계약 약 11개월 (채용일로부터 '25.12.까지)
	· 섬정책평가관리센터 지원 등 · 행정(사업 운영 보조, 회계 자료 정리, 문서기안 등) 지원 · 자료 수집 등 현장 조사 지원 등	1명	기간제근로자 (위촉사무원다급)	근로계약 약 11개월 (채용일로부터 '25.12.까지)
위촉연구원	· 수시특별과제 지원 업무 등 · 연구행정(연구보조, 연구비 관리, 행정지원) 등	1명	기간제근로자 (위촉연구원다급)	근로계약 약 11개월 (채용일로부터 '25.12.까지)

2. 근무조건

직종	직급	보수수준	근무지역
위촉 사무원	기간제근로자 (위촉사무원 '가'급)	· 기본급 월300만원 · 정액급식비 월14만원	전남 목포시 (한국섬진흥원)
	기간제근로자 (위촉사무원 '다'급)	· 기본급 월240만원 · 정액급식비 월14만원	
위촉 연구원	기간제근로자 (위촉연구원 '다'급)	· 기본급 월240만원 · 정액급식비 월14만원	

- ※ 초임연봉은 내부 규정에 따라 경력을 가산하여 산정되며, 경력가산은 기산시점 이후 최대 7년으로 상한함 (기산시점 : 위촉사무원 '가'급의 경우 경력 5년 이후)
- ※ 4대 보험(산업재해보상보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입
- ※ 기타 수당(초과근무, 연차)은 내규에 따라 별도 지급
- ※ 섬 특성화 사업 운영 담당 위촉사무원 '가'급은 사업이 연장될 경우 근무 평가에 따라 계약이 연장되며, 사업이 중도에 종료될 경우 계약이 해지될 수 있음

3. 응시 자격기준 및 가점사항

가. 응시 자격기준

구분	세부내용	
공통 사항	1. 만 18세 이상인 자 2. 한국섬진흥원 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자 3. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자	
자격 기준		

구분	세부내용
결격 사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등의 허위 기재 또는 위·변조 사실이 발견된 자 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 적용을 받는 비위면직자 5. 금고 이상의 실형을 선고받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 자 6. 금고 이상의 형을 선고받고, 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 자 7. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간 중에 있는 자 8. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 저지른 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 자 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 저지른 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고, 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자 포함) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 11. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 않은 자 12. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자 13. 징집연령 해당자로 병역기피의 사실이 있는 자 14. 채용과정에서 비위행위에 직접 또는 간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비위를 이유로 채용이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

나. 가점사항

구분	10% 가산	5% 가산	적용 단계	비 고 (증빙서류)
독립 유공자	· 애국지사 본인 · 순국선열 유족 · 등록일 전 사망한 애국지사 유족	· 애국지사 가족 · 등록일 이후 사망한 애국지사 유족 · 장손인 손자녀의 자녀 중 1인	각 전형 단계	취업지원 대상자 증명서
국가 유공자	· 국가유공자 본인 · 전몰군경, 순직군경, 4·19 혁명사망자, 순직공무원, 특별공로순직자의 유족	· 국가유공자의 가족 · 국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 · 사망한 국가 유공자의 제매 중 1인 · 전몰순직 유자녀의 자녀 중 1인		
5.18 민주 유공자	· 5·18 민주화운동 부상자 본인 · 기타 5·18 민주화운동 희생자 본인 · 5·18 민주화운동사망자의 유족 또는 행방불명자의 가족	· 5·18 민주화운동 부상자 및 기타 5·18 민주화운동 희생자의 가족 · 5·18 민주화운동부상자 및 기타 5·18 민주화운동희생자가 사망한 경우의 그 유족 · 사망한 5·18 민주유공자의 제매 중 1인		
특수임무 수행자	· 특수임무부상자· 특수임무공로자 본인 · 특수임무사망자의 유족 또는 행방불명자의 가족	· 특수임무부상자· 특수임무공로 자의 가족 · 특수임무부상자· 특수임무공로자 가 사망한 경우의 그 유족 · 특수임무사망자 또는 행방불명 자의 제매 중 1인		
고엽제 휴유의증	· 고엽제후유의증환자 본인	· 고엽제후유의증환자 가족		
보훈보상 대상자	· 재해부상군경 및 재해부상 공무원 · 재해사망군경 및 재해사망 공무원의 배우자	· 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자		

○ 가산점이 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용한다.

○ 1~6까지의 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.

4. 제출서류 및 접수방법

가. 제출서류

제출대상	제출서류	제출시기
공통	• 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 • 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부 • 경력증명서(해당자에 한함) 및 학위증명서 각 1부 • 건강보험 자격득실확인서 또는 4대 보험가입내역확인서 1부	서류접수 시 (첨부파일로 첨부)
서류전형 합격자	• 모집분야별 응시자격에 해당되는 자격 증빙서류 원본 각 1부 • 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 원본 1부 • 경력증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부 • 4대보험 자격득실확인서 원본 1부	면접전형 시
해당자	• 취업지원 대상자 증명서 등 증빙서류 1부 • 자격증 사본 1부 • 병역확인서류 1부	서류접수 시
최종 합격자	• 기본증명서 1부 • 주민등록초본 1부(최근 3개월 이내, 주민번호 포함) • 본인 명의의 통장사본 1부 • 후견등기사항부존재증명서 1부	입사 시

* 최종합격자는 입사 시 모든 제출서류의 원본 제출

나. 접수방법 : 채용플랫폼 접수(<https://kidi.recruiter.co.kr>)

- 1) 채용플랫폼 외 다른 방법으로 제출한 지원서는 접수하지 않음
- 2) 접수 마감시간을 경과한 지원서는 접수하지 않음

5. 전형절차 및 방법

가. 전형절차 : 1차 서류심사 및 2차 면접심사 실시

구분		내용
서류심사	심사위원	예정 직무 관련 팀장급 이상 내부직원 및 외부위원 3인으로 구성
	심사항목	응시자격 부합 여부 검토 및 자기소개서 심사
면접심사	심사위원	예정 직무 관련 팀장급 이상 내부직원 및 외부위원 3인으로 구성
	심사항목	공공기관 직원으로서의 자세, 전문지식, 관련 업무 경력 등

나. 가점 부여 : 가점 대상자 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여

다. 합격자 결정 : 각 전형별 60점 이상 득점자(100점 만점) 중 고득점자 순으로 서류전형 합격자 3배수, 면접전형 합격자(최종합격자) 2배수 결정

라. 동점자 처리 : 「공무직근로자 관리 규칙」 제8조에 따라 서류심사 결과 동점자는 합격 배수를 초과하더라도 전원 합격 처리하고, 면접심사 결과 동점자는 「취업지원 업무처리지침」 등에 근거하여 취업지원대상자를 우선 합격자로 결정하며, 그 외의 경우에는 인사위원회를 거쳐 합격자를 결정

마. 예비합격자 결정 : 최종합격자의 채용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 불합격 기준(면접심사 점수 60 미만)에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위자를 예비합격자로 결정(유효기간은 6개월로 하되, 적임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음)

6. 세부일정(안)

구분	일정	비고
모집공고 및 서류접수	'24. 12. 20.(금) ~ '25. 1. 6.(월)	한국섬진흥원 홈페이지 등
1차 전형(서류심사)	'25. 1. 8.(수) ~ 1. 9.(목)	-
1차 전형 합격자 발표	'25. 1. 10.(금)	면접 일정 및 서류 제출 안내
2차 전형(면접심사)	'25. 1. 14.(화) ~ 1. 15.(수)	-
결격사유 검증	'25. 1. 20.(월) ~ 1. 23.(목)	자격기준, 경력사항 전력조회 등
최종합격자 발표	1. 27.(월)	'25. 2. 1. 입사 예정

* 일정은 한국섬진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시자 유의사항

가. 원서작성 및 블라인드 채용 관련 유의사항

- 지원서상의 허위 기재 및 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 채용분야를 중복하여 응시할 수 없음(중복접수시 불합격 처리)
- 입사지원서 작성시 작성요령을 반드시 숙지하신 후 작성하시기 바라며, 접수 마감시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 시간여유를 두고 지원 바람
- 응시원서 및 경력 허위 기재자, 부정청탁·압력·재산상의 이익 제공 등으로 인한 부정합격자는 불합격 또는 합격 취소 처리함
- 응시원서에 기재된 내용은 추후 반드시 증빙 가능한 서류를 제출하여야 하며, 제출하지 못할 경우 선발에서 제외됨(최종 합격시 원본 제출)
- 경력, 직무수행계획서, 자기소개서 등은 전형 전체에 활용되니 성실하게 기입하고, 블라인드 채용 가이드라인을 꼭 준수 요망
- 직무수행계획서, 자기소개서 작성시 개인 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등) 관련사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 일체 기재 금지
- 학교명이나 특정 단체명이 드러나는 이메일 계정 작성 금지
- 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보를 기재한 응시자는 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 작성자(지원자) 본인에게 있음

나. 기타 유의사항

- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됨
- 서류 검증, 전력조회 등 결격사유 검증 후 부적격시 합격이 취소됨
- 최종합격자 통지일 이전에 대상자의 임용취소·포기로 인한 결원 발생시 차순위 자를 합격자로 선정할 수 있음
- 각 채용분야별로 적격자가 없는 경우 당초 채용목표인원을 채용하지 않을 수 있음

- 지원서 작성 내용에 대하여 추후 증빙자료 제출요구, 관계기관에 사실여부 조회 예정임을 공지
- 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격 취소
- 최종합격자는 경력 등을 고려하여 지원분야 우선배치 예정이나, 한국섬진홍원 사정에 따라서 변경될 수 있음
- 내규에 따라 예비합격자를 두며, 유효기간은 합격자 발표 다음날로부터 6개월로 함
- 최종합격자는 '25. 2월 中 입사 예정이며 별도의 사택제공은 없음
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항 및 해석상의 이견이 있을 경우에는 한국섬진홍원의 해석에 따름
- 본 공고와 관련한 세부일정 등은 한국섬진홍원 사정으로 변경될 수 있으며, 이 경우 한국섬진홍원 온라인 지원사이트에 공지 예정
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환함
- 제출서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

※ 근무시간 : 09시~18시(12시~13시 점심시간, 공휴일 제외)

원서 접수 및 채용절차 관련 문의	채용담당자 (recruit@kidi.re.kr / ☎ 061-802-2244)
--------------------	--