

전라남도 대체인력(기간제근로자) 모집 공고

전라남도에서는 출산휴가 및 육아휴직 등에 따른 기간제근로자(대체인력)을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 분들의 많은 응모바랍니다.

2025. 1. 2.

전라남도지사

1. 모집개요

- 모집인원 : 70명 내외
- 근무기간 : 2025년 내 출산휴가 및 육아휴직자 업무 공백기간 근무
- 단, 결원을 다른 공무원(공무직)으로 보충하는 경우 계약을 종료할 수 있음
- 근무장소 : 전남도청 본청 및 직속기관, 사업소 등 * 별첨 참조
- 근무내용 : 행정업무·연구사업 보조, 대민상담 등
- 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간 12:00~13:00
※ 근무부서 특성에 따라 변경 가능
- 급여수준 : 일급 95,440원(4대 보험 본인부담금 공제 후 지급)
- 응시자격
 - 공고일 이전부터 전라남도 내 거주 중인 만 18세 이상인 자
 - 전라남도 공무직 근로자 관리 규정 제7조 결격사유에 해당되지 않는 자
- 우대사항
 - 국가기술자격법령에 의한 정보처리·사무관리·환경·어업 등 자격증 소지자
 - 국민기초생활보장수급자, 한부모가족, 장애인 등록된 자로서 업무수행 가능 자

2. 서류접수

- 접수기간 : 2025. 1. 8.(수) ~ 1. 16.(목) 18:00까지
- 접 수 처 : 전라남도 총무과 공무원복지팀(☎ 061-286-3382)
 - 전남 무안군 삼향읍 오룡길 1 전라남도 총무과(8층) [우 58564]
- 접수방법 : 직접제출, 등기우편(접수 마감일 소인분까지 인정), 전자메일(yangpab1@korea.kr) 접수

※ 우편 전면에 **“2025년도 대체인력풀 응시원서 재중”** 기재

3. 제출서류

1. 대체인력 응시원서 1부 ※ 최근 6개월 이내 상반신 사진
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보이용 동의서 1부
4. 비위면직자등 취업제한 관련 점검표 1부

4. 합격자 발표

- 발표일 : 2025. 1. 20.(월) 16:00 예정
- 합격자는 도 홈페이지(채용정보란)에 공고하고, 불합격자에 대한 통지는 하지 않습니다.
- 합격자 추가 제출 서류
 - 각종 자격증 사본 (자격사항 기재자에 한함)
 - 국민기초생활수급자 증명서 1부 (우대사항 기재자에 한함)
 - 차상위자 관련 증명서 1부 (우대사항 기재자에 한함)
 - 한부모 가족 증명서 1부 (우대사항 기재자에 한함)
 - 북한이탈주민 등록확인서 1부 (우대사항 기재자에 한함)
 - 장애인 등록 증명서 1부 (우대사항 기재자에 한함)

5. 불합격자의 채용서류 반환 청구

- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 (채용서류의 반환 등)에 의거 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장 가능) 이내에 '서식 5. 채용서류 반환 청구서'를 작성하여 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환받을 수 있으며, 반환 청구기간 경과 후 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 반환청구 방법 : 반환청구서를 우편 또는 FAX(061-286-4749) 또는 직접 제출
- 전달방법 : 등기우편 발송 또는 직접 전달
- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

6. 유의사항

- 가. 응시자는 지원 적합여부를 우선 판단하여 서류를 접수하시기 바라며, 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 대체인력으로 지원하고자 하는 자는 대체인력으로 선발된 후 부서별 대체인력 요청이 있는 경우 근무가 가능하고, 대상자로 선정된 경우에도 대체인력 수요가 없을 경우에는 근무기회가 주어지지 않을 수 있습니다.
- 다. 부정한 목적으로 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 선정을 취소합니다.

라. 본 공고사항은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고합니다.

마. 위 공고의 근로자는 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환자에 해당되지 않으며, 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률에 의거 휴직으로 결원이 발생하여 근로자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신할 필요가 있는 경우에는 2년을 초과하여 기간제 근로자를 채용할 수 있습니다.

바. 기타 자세한 내용은 전라남도청 자치행정국 총무과 공무원복지팀 (☎061-286-3382)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 대체인력 응시원서 등 제출서류 서식 각 1부. 끝.

별첨	근무장소 및 담당사무
-----------	--------------------

근무기관			담당사무	인원	우대 사항	비 고
구분	소속	지역				
계						75명
대 변 인 실		무 안	중앙기자실 및 기사송고실 취재지원	1	경력자 / 전공자	
도 민 행 복 소 통 실		무 안	여권민원업무 등	1	경력자 / 전공자	
자 치 행 정 국	총 무 과	무 안	전남도청 구내식당 조리원	10	경력자 / 전공자	
	회 계 과	무 안	전기시설물 유지관리	1	경력자 / 전공자 / 자격소지자	
	회 계 과	무 안	조경시설물 유지관리	3	경력자 / 전공자 / 자격소지자	
	회 계 과	무 안	청사 환경미화	1	경력자 / 전공자	
농 업 기 술 원	친환경농업 연 구 소	나 주	농식품 기능성 소재 기술 개발보조	1	경력자 / 전공자	
	친환경농업 연 구 소	나 주	농업환경 연구사업 업무보조	1	경력자 / 전공자	
	식량작물 연 구 소	나 주	농기계 운전 및 관리	1	경력자 / 전공자	
	식량작물 연 구 소	나 주	전작물 신품종 육성 및 재배기술 연구	1	경력자 / 전공자	

근무기관			담당사무	인원	우대 사항	비 고
구분	소속	지역				
	식량작물 연구소	나 주	특약용작물 육종 및 재배 연구	1	경력자 / 전공자	
	원예 연구소	나 주	과채류 육종 및 재배기술 개발	1	경력자 / 전공자	
	원예 연구소	나 주	화훼 우량종묘 증식 및 보급	1	경력자 / 전공자	
	원예 연구소	나 주	치유농업 활용 및 원천소재 개발	1	경력자 / 전공자	
	원예 연구소	나 주	딸기 원원묘 생산 증식 및 유전자원관리 지원	1	경력자 / 전공자	
	차 산업 연구소	보 성	커피가공제품 개발 연구보조	1	경력자 / 전공자	
	과수 연구소	해 남	난지, 아열대과수, 온대과수 시험 연구보조 및 포장관리	3	경력자 / 전공자	
	곤충잡업 연구소	장 성	사육자동화시설 2종 및 가수분해장비 운영	1	경력자 / 전공자	
	축산 연구소	강 진	축산악취 가스포집 및 분석가축사육	1	경력자 / 전공자	
	축산 연구소	강 진	가축사육 및 축사 시설관리 가축 실험 보조	1	경력자 / 전공자	
	축산 연구소	강 진	가축분뇨 처리 및 시험사료 제조 및 급여	1	경력자 / 전공자	
	축산 연구소	강 진	가축 생식세포 생산보존, 검사 및 연구보조	1	경력자 / 전공자	

근무기관			담당사무	인원	우대 사항	비 고
구분	소속	지역				
동부지역 본 부	기획홍보 담당관	순 천	청사 환경미화	1	경력자 / 전공자	
		순 천	도정 주요행사 사진촬영	1	경력자 / 전공자	
	문화 자원과	나 주	남도의병박물관 개관(25.12.) 안내데스크 매표 관리	2	경력자 / 전공자	
		나 주	남도의병박물관 개관(25.12.) 시설물 내외부 환경미화	4	경력자 / 전공자	
		나 주	남도의병박물관 개관(25.12.) 상설 및 특별전시실 운영	5	경력자 / 전공자	
해양수산 과학원	완도지원	완 도	수산생물병성 감정기관 운영 업무보조	1	경력자 / 전공자	
	해남지원	해 남	김 신품종 종자 개발 보급	1	경력자 / 전공자	
	해남지원	해 남	해수 영양염분석 업무 보조	1	경력자 / 전공자	
	고흥지원	고 흥	남해특산시험장 운영 보조	1	경력자 / 전공자	
	장흥지원	장 흥	시험연구사업 보조 및 패류시험장 시설물 관리	1	경력자 / 전공자	
	해양수산 과학관	여 수	수족관 생물 관리 및 여과설비, 매표 및 관람객 안내	1	경력자 / 전공자	

근무기관			담당사무	인원	우대 사항	비 고
구분	소속	지역				
	섬진강 어류생태관	구례	시험연구 사업지원, 전시생물 확보 지원 등	1	경력자 / 전공자	
	미래수산 연구소	여수	장어류 시험연구사업 보조	1	경력자 / 전공자	
	미래수산 연구소	여수	미세조류 종 보존 및 해양관리 보조	1	경력자 / 전공자	
	영광지원	영광	참조기, 부세 인공종자 생산 및 친어 사육관리	1	경력자 / 전공자	
	진도지원	진도	무척추동물 양식 기술개발 시험연구사업 보조	1	경력자 / 전공자	
	목포지원	목포	수산가공연구 업무 보조	1	경력자 / 전공자	
보건환경 연구원	동부지원	순천	동부지원 시설물 관리	1	경력자 / 전공자	
	보건환경 연구원	무안	수산물 및 위생용품 등 검사업무 보조	2	경력자 / 전공자	
	동부지원	순천	폐수 및 공공수역 오염도 검사 업무 보조	1	경력자 / 전공자	
	동부지원	순천	식중독 원인병원체 및 법정감염병 검사업무 보조	1	경력자 / 전공자	

근무기관			담당사무	인원	우대 사항	비 고
구분	소속	지역				
소 방 서	장 흥 소 방 서	장 흥	행정사무보조	1	경력자 / 전공자	
	구 레 소 방 서	구 레	행정사무보조	1	경력자 / 전공자	
산림연구 원	산림연구 원	나 주	자생 산림자원 수집 및 대량증식	1	경력자 / 전공자	
	산림연구 원	나 주	스마트 온실관리	1	경력자 / 전공자	
동 물 위 생 시 험 소		강 진	가축방역 실험실 업무 보조	1	경력자 / 전공자	
농 업 박 물 관		영 암	박물관 주변 및 영산호관광지 제초작업	1	경력자 / 전공자	
종 자 관 리 소		나 주	우량종자(벼, 보리, 밀, 콩 등) 현장 농작업 등	2	경력자 / 전공자	
도 립 미 술 관		광 양	관람객 안내 및 매표관리, 세외수입 관리, 단체예약 등	1	경력자 / 전공자	
호남권통일플러스센 터		목 포	사업홍보 업무	1	경력자 / 전공자	

【서 식 1】

기간제근로자(대체인력) 응시원서

※ 접수번호		☐ 장애인등록 여부	근무가능시기	2025년 월 ~ 년 월
--------	--	-----------------------------------	--------	------------------

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일		성별		
			한 자						
		현 주 소		(우:)					
		근무가능지역 (2곳 기재)		1순위)		1순위)			
		자택전화			휴 대 폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
	○○고등학교			졸업/재학/수료/ 중퇴	시군
	대학교			졸업/재학/수료/ 중퇴	
				졸업/재학/수료/ 중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격 증	자 격 명	취득일자	발급기관	자 격 명	취득일자	발급기관

우 대 사 항	우 대 사 항	발급일자	발급기관	우 대 사 항	발급일자	발급기관

위 기재사항은 사실과 틀림없습니다.	
2025 년 월 일	
응시자	(인)
전라남도지사 귀하	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성

< 작 성 요 령 >

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 근무가능지역 : 별첨을 참조하여 근무가능지역 1, 2순위 순서대로 기재
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 붙임으로 작성 가능
- ④ 자 격 증 : 해당 자격증명을 기재하되, 자격증 사본 제출
※ 사무관리·정보처리분야 자격증 등

【서 식 2】

자 기 소 개 서

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 직무수행능력(응시분야 관련성, 근무경력 및 전공), 업무수행계획(포부나 자세) 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

2025년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

개인정보이용동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 전라남도에서 시행하는 기간제근로자(대체인력) 모집 응시자로서 응시요건 서류 제출 시 개인정보와 고유식별 정보 활용에 동의합니다.

① 제공받는 기관	전라남도
② 이용 목적	2025년도 기간제근로자(대체인력) 모집 응시 자료로 활용코자 함
③ 제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 메일, 학력사항, 경력사항, 자격증, 우대사항
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 (1년간)
⑤ 개인정보 및 고유식별정보 처리에 동의	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025. . .

성명

(서명 또는 인)

【서 식 4】

비위면직자등 취업제한 관련 점검표

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전에 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자로 재직 한 경험이 있는지</u> *공직자: 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 ☐ 비해당 ☐
2. '<u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u>'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 ☐ 비해당 ☐
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</u>	해당 ☐ 비해당 ☐
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 ☐ 비해당 ☐
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항제2호, 부칙 제2조)	해당 ☐ 비해당 ☐
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항제1호)</u>	해당 ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ <u>취업제한대상자(「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항제2호)</u>	해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2025년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

【서 식 5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전라남도지사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]