

2024년 04월 28일 20시 28분



## 행정조직과업무

## 기록물관리

기록물관리		
팀장 최현경	<b>©</b> 061-270-8610	기록물관리팀 업무 전반
주무관 박세정	<b>©</b> 061-270-8192	공인, 우편물, 전자문서배부
주무관 류미란	<b>©</b> 061-270-8524	기록물 관리
실무원 손연희	<b>©</b> 061-270-8520	기록물 전산입력
실무원 서예준	<b>©</b> 061-270-8075	우편, 기록물

COPYRIGHT © MOKPO-SI. ALL RIGHT RESERVED.

## MokPo-Si **Web Contents**

