
2019년 『신중년 사회공헌활동 지원사업』 참여자 모집 안내

상리사회복지관에서는 2019년 『신중년 사회공헌활동 지원사업』
참여자를 아래와 같이 모집합니다.

2019년 3월 11일

상 리 사 회 복



1. 사업 개요

☐ 사 업 명 : 2019년 신중년 사회공헌활동 지원사업

※ 신중년 사회공헌활동 지원사업은 만50세 이상 퇴직 전문 인력이 사회적 기업
및 비영리 단체 등에서 지식과 경력을 활용하여 사회공헌활동을 할 수 있도록
지원하는 사업임.

☐ 사업기간 : 2019. 4. ~ 2019. 12.

☐ 주 관 : 전라남도 목포시(일자리청년정책과)

☐ 운영기관 : 상리사회복지관

2. 모집 안내

☐ 접수기간 : 2019. 3. 11.(월) ~ 3. 25.(월) 18:00

☐ 모집인원 : 190명

3. 참여자 요건

○ 만 50세 이상의 퇴직 전문인력

- 비영리단체, 사회적기업, 공공기관 등 전문인력이 필요한 참여기관에서 재능을 활용할 수 있는 해당분야 경력 3년 이상, 만 50세이상의 퇴직자로서 생계보다는 사회공헌에 관심이 많은 자
- 국가기술자격, 국가전문자격, 국가공인민간자격증 소지자는 3년 이상의 경력과 동일하게 인정
 - * 단, 국가미공인 민간자격 및 관련 교육훈련(30시간 이상) 이수 등을 통해 운영기관에 입증 가능한 전문성·경력 등을 가진 경우 해당 활동과의 연관성을 고려하여 상리사회복지관이 승인하는 경우 3년 이상 경력과 동일하게 인정

○ 참여 제외

- 노동시장 재직자
 - 원칙적으로 노동시장에 재직자로 근무하는 사람은 사회공헌활동지원사업에 참여할 수 없다. 다만, 점진적 퇴직 등 적용으로 시간제 활동 지원에 종사하고 있는 자는 근로시간 외에 참여할 수 있다.
- 타 직접일자리 사업 중복 참여자
 - 참여 신청자에 대해 고용노동부 ‘일모아시스템(www.ilmoa.go.kr)으로 신청자의 타 재정지원 활동 사업* 참여 여부 확인
 - 시간제, 간헐적 사업의 경우 시간대가 중첩되지 않을 경우 중복 참여 가능
- 참여 신청자의 경력이나 자격 내용이 사회공헌활동 지원 사업에 참여하기에 부적합하거나 참여 신청 목적이 사업 목적에 부합하지 않다고 운영기관이 판단하는 경우
 - * 참여할 수 없는 자가 신청서에 허위로 기재하여 참여하는 경우 부정환수조치 및 형사 처벌 등의 처분을 받을 수 있음

4. 신청(구비)서류

가. 「사회공헌활동 참여자 신청서」 1부.

나. 「개인정보 이용에 대한 동의서」 1부.

다. 「사회공헌활동 참여자 전문경력 기술서」 1부.

라. 사회공헌 활동으로 제공하고자 하는 분야의 실무 경력이나 전문지식을 갖췄다는 것을 입증할 서류 각 1부.

- 업종, 담당분야가 포함된 경력증명서, 자격증 사본, 졸업증명서 사본 등

* 참여 신청자가 제출한 신청서에 대해 필요한 경우, 보완 및 수정제출 요구

* 참여요건 - 신청(구비)서류 4부 중 일부가 누락된 경우, 결격 처리

※ 신청양식 변경되어 반드시 첨부 서류로 신청

5. 접수 방법

○ 이메일 접수 : mksangri@naver.com

○ 우편 및 방문접수 : (58642) 전남 목포시 상동로 68

○ 문의처 : 상리사회복지관 061)274-0068

6. 참여자 선정

☐ 심의위원회 승인 후 4월 중 홈페이지(<http://www.sangri.or.kr>) 공지 및 개별 통보 예정

☐ 전년도 부정수급자는 참여가 제한될 수 있음

7. 지원내용

가. 활동 실비

○ 사회공헌 활동을 위한 실비 지원

- 1일 4시간 이상 사회공헌 활동 참여자에게 1일 9천원 지급

- 1일 1시간 이상 4시간 미만 활동을 한 경우는 교통비 3천만 지급

나. 참여 수당

- 사회공헌활동 참여 촉진을 위해 실제 활동시간 1시간당 2,000원을 지원
 - 활동시간을 월별로 합산 후, 잔여 시간이 30분 미만인 경우 미지급하고 30~59분인 경우는 1시간으로 계산하여 지급
- ※ 지원금 지급
참여기관의 월별 활동실비 및 참여수당 신청내역을 확인하고 참여자의 본인 명의 은행 계좌로 지급

8. 지원 기간

☐ 활동시간

- 참여자 1인당 기본 활동시간은 월 최대 120시간 이내
- 격일제, 시간선택제 등을 적극 활용할 수 있음
- 다만, 활동실적이 우수하거나 사회공헌 활동 성격상 추가로 활동시간이 필요한 경우, 사전에 운영기관의 승인을 받아 추가 시간 활동이 가능함
- 지원금 배정 사정에 따라 월 120시간 미만으로 제한될 수 있음
- 활동의 종료는 상리사회복지관이 공지하는 날까지로 함.
 - * 참여자 지원금 예산 현황에 따라 사업이 조기 종료될 수 있음

9. 기타사항

- ☐ (기초교육) 참여대상으로 최종 승인이후, 최대 14시간 범위 내에서 기초교육을 필수적으로 이수하여야 함
- ☐ (사회공헌 활동 실시) 참여자는 활동계획 및 활동 협약에 따라 참여 기관에서 사회공헌 활동 실시
- ☐ 부정행위에 따른 제재
 - 부정신청 또는 수급에 따른 참여금지기간 중 활동한 내용에 대한 지원금은 지급하지 아니하며, 기 지급된 지원금은 반납·환수

- 참여자나 참여기관이 지침, 사회공헌활동 지원 협약을 위반한 경우 위반행위 유형별 조치기준에 따라 주의 및 시정지시, 경고, 지원중단, 부정수급액 환수, 참여제한 등의 조치
- 정부지원금을 부정하게 신청하였거나, 수급한 참여자에 대해서는 그 신청일 또는 수령일로부터 2년간 사회공헌활동 사업 참여를 금지하며, 2년이 경과하더라도 부정수급액을 반납하지 않는 경우 반납을 완료할 때까지 참여를 금지

19년 신중년 사회공헌활동 지원사업 신청서

- [1] 사회공헌활동 참여자 신청서 4
- [2] 개인정보 이용에 대한 동의서 4
- [3] 사회공헌활동 참여자 전문경력 기술서 4
- [참고] 사회공헌활동 세부희망분야 4

사회공헌활동 참여자 신청서				
성명			주민등록번호	
연락처	주소	우편번호(-)		
	전화	(휴대전화:)		
	이메일			
자격증	자격증명		취득일	취득기관
			2012. . .	
경력 (주요경력 위주 기재)	회사명	재직기간	직위	담당업무
관련 교육훈련 이수 이력	교육명	교육시간		교육 이수기관
최종학력	☐ 고등학교 졸업 ☐ 전문대 졸업 ☐ 대학교 졸업 ☐ 대학원(석사) 졸업 ☐ 대학원(박사) 졸업 ☐ 기타 학과 및 전공 (/)			
사회공헌활동 희망분야 (중복 선택 가능)	☐ 경영전략 (세분류:) ☐ 마케팅홍보 (세분류:) ☐ 인사노무 (세분류:) ☐ 재무회계금융 (세분류:) ☐ 외국어 (세분류:) ☐ 사회서비스 (세분류:) ☐ IT/정보화 (세분류:) ☐ 법률/법무 (세분류:) ☐ 문화예술 (세분류:) ☐ 행정지원 (세분류:) ☐ 교육연구 (세분류:) ☐ 상담멘토링 (세분류:) ☐ 기타(세분류:) ()			
계좌번호	은행명			예금주
	계좌번호			
희망지역	1. 희망지역() 2. 기관명() ※ 사회공헌 활동하기를 원하는 특정 기관이 있는 경우 지역과 함께 표기			
희망시간	주(회), 희망요일(), 일(시 ~ 시까지)			
	총(시간) ※ 총 시간은 제한될 수 있음			
○ 본인은 위와 같이 봉사활동의 일환으로 “신중년 사회공헌활동 지원사업”의 참여자로 참여를 신청하며, 등록신청서에 기재한 개인신상정보를 사회공헌활동 참여기관 연계, 상해보험가입, 지원금 지급, 활동 실적관리 등을 위한 용도로 시스템에 등록하여 활용함에 동의합니다. ○ 본인은 참여제외 조건과 부정한 참여로 인한 제재사항을 충분히 숙지하였음을 확인합니다 ○ 위와 같이 봉사활동의 일환으로 “신중년 사회공헌활동 지원사업”의 참여자로 참여를 신청하며 <u>기재내용이 사실임을 서약합니다.</u>				
2019 년 3 월 일				
신청인: (인)				
상리사회복지관장 귀하				
※ 참여자/기관의 신상정보에 대해서는 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률에 따라 보호됩니다. ※ 운영기관장은 필요시 참여자가 실무경력이나 전문지식을 갖췄다는 것을 입증할 서류(업종, 담당분야가 포함된 경력증명서, 자격증 사본, 졸업증명서 사본 등)를 요구할 수 있으며, 참여자는 이를 제출하여야 합니다.				

※ 운영기관장은 필요시 참여자가 실무경력이나 전문지식을 갖췄다는 것을 입증할 서류(업종, 담당분야가 포함된 경력증명서, 자격증 사본, 졸업증명서 사본 등)를 요구할 수 있으며, 참여자는 이를 제출하여야 합니다.

개인정보 이용에 대한 동의서

성 명 :

주민번호 : (전화번호 :)

주 소 :

1. 사회공헌활동지원 사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망 등에 수집·관리하고 있습니다.
 - 개인정보의 수집·이용 목적: 신청자격의 적격여부 판단, 정부재정지원활동 지원 사업 중복참여여부 등에 활용
 - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호, 고용보험 피보험자격 취득·상실이력, 정부재정지원활동 지원 참여이력
 - 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
2. 사회공헌활동지원 사업에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 고용노동부, 위탁운영기관 및 사전직무 교육기관은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 사회공헌활동지원 사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.
5. 그러나 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 구비서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.
5. 제출된 개인정보는 3년간 보유 후, 지체 없이 개인정보를 파기한다.
6. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 사회공헌활동지원 사업 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2019년 3 월 일

동의자 : (인)

상리사회복지관장 귀하

사회공헌활동 참여자 전문경력 기술서

참여자성명		연 락 처	
전문경력 내용			
유사경력 내용 (자원 봉사 등)			
사회공헌활동 지원사업 참여 희망 사유			

년 월 일

작성자 : (인 또는 서명)

사회공헌활동 희망(세부) 분야

경영 전략 (100)	101. 기업비전/중장기전략	IT 정보화 (700)	701. 워드, 엑셀, 파워포인트,
	102. 구조조정		702. 포토샵 및 일러스트 등
	103. 산업/기업분석		703. 동영상 제작
	104. 사업계획		704. IT시스템/보안통제
	105. 경영컨설팅		705. 홈페이지제작 등
	106. 기타 경영전략		706. 기타 IT정보화
마케팅 홍보 (200)	201. 광고홍보전략	법률 법무 (800)	801. 생활법률 관련
	202. 디자인 상표		802. 분쟁조정
	203. 유통전략		803. 국제법률
	204. 매장구성전략		804. 기업법률
	205. 고객/서비스전략		805. 국내외소송
	206. 프랜차이즈		806. 인수합병 등
	207. 가격전략		807. 기타 법률법무
	208. e-비즈니스	문화 예술 (900)	901. 공연 및 전시활동
	209. 기타 마케팅 홍보		902. 행사기획 및 진행/보조
인사 노무 (300)	301. 기업문화		903. 사진촬영
	302. 조직혁신	행정 지원 (010)	904. 관광안내
	303. 조직관리		905. 도서관, 박물관, 미술관 해설
	304. 인력관리		906. 기타 문화예술
	305. 노사관리		011. 일반사무지원
	306. 성과평가		012. 문서관리
	307. 직원만족		013. 자료정리
	308. 기타 인사노무		014. 기타 행정지원
재무 회계 금융 (400)	401. 재무관리/분석	교육 연구 (020)	021. 초중고 학습지도
	402. 분쟁관련		022. 예체능 지도
	403. 회계관리		023. 특수교육
	404. 세무관리		024. 진로지도교육
	405. 자금조달 등 기업금융		025. 조사연구
	406. 기타 재무회계금융		026. 기타 교육연구
외국어 (500)	501. 통번역	상담 멘토링 (030)	031. 청소년 상담
	502. 회화		032. 노인 상담
	503. 기타 외국어		033. 취업 상담
사회 서비스 (600)	601. 환경기술지원, 생태 복원		034. 기타 상담멘토링
	602. 의료보건	기타 (040)	041. 요리
	603. 응급재난구호		042. 체육
	604. 사회복지		043. 미용
	605. 기타 사회서비스		044. 기타