

입주자대표회의 구성원 온라인 교육 안내자료

공동주택관리교육 사이버연수원
(<http://eduapt.lh.or.kr>)

2020. 09.



□ 교육과정 개요

○ (교육대상) 입주자대표회의 동별 대표자 (매년 4시간 법정의무교육)

※ 단, 온라인교육 위·수탁계약이 체결된 지자체의 주민만 교육신청 가능하며, 수강가능 여부는 **교육 홈페이지**(공동주택관리교육 사이버연수원) 참조

○ (교육내용) 입주자대표회의 운영·윤리교육

- 입주자대표회의 구성원으로서 갖추어야 할 사항을 동영상 등으로 흥미롭고 알기 쉽게 구성 (#참조 1~2 : 온라인교육 강의계획서)

○ (과정설계) 기본과정·실무과정 2개 과정 운영 중

구분	기본과정 [입주자대표회의 운영·윤리교육]	실무과정 [입주자대표회의 운영·윤리 실무과정]
차시 구성	총 9차시	
과정 특징	1차시부터 순차적 교육 진행	1~8차시 중 필수과정(1차시) 포함 4개 이상의 차시를 선택 하여 수강 * (9차시) 전체적인 학습내용 정리 및 이해도 향상을 위한 추가 OPTION 학습 과정으로, 진도율에 포함되지 않음
별도의 시험 및 평가는 없으며, 차시별 Q&A 진행		

○ (수료기준) 학습기간(1개월, 매월 1일~말일)내 과정별 필수 진도율 이상 수강

- 기본과정 : 진도율 **80% 이상** 수강 (총 9차시 중 8개 차시 이상 수강)
- 실무과정 : 진도율 **50% 이상** 수강 (총 9차시, 1~8차시 중 4개 차시 이상* 수강)
※ 공동주택 근로자 인권침해 방지 관련 교육과정(1차시) 필수 수강

○ (홈페이지) 공동주택관리교육 사이버연수원 (<http://eduapt.lh.or.kr>)

○ (수강신청) 동별 대표자가 홈페이지에 접속하여 회원가입 후 수강신청

- 신청기간 : 교육 직전월 20일 ~ 교육 당월 10일
- 과정선택 : 기본과정(입주자대표회의 운영·윤리 교육)과 실무과정(입주자대표회의 운영·윤리 실무과정) 중 1개 과정 선택 ※ 연중 1인 1과정 제한
- 회원가입 시 휴대폰, 또는 아이핀(I-PIN) 본인인증 필요

※ 교육당월 수강신청 시에도 교육기간에는 변동이 없으며, 학습시작 안내·당일 수강 등 일부 서비스에 제한이 있을 수 있음

- **(수강료결제)** 수강신청 후 개인별 신용카드 또는 가상계좌이체(현금)
 - ※ 지자체에서 교육비 지원 시 수강료 결제 필요 없음
- **(교육수강)** PC와 모바일 병행 학습 가능
 - 모바일 어플리케이션(안드로이드 및 애플 IOS 모두 지원) 다운로드 시 모바일 학습 가능 (단, 회원가입은 PC로만 진행 가능)
- **(교육이수 확인)** 진도율 및 취득점수 개별 확인
 - 교육결과는 센터에서 지자체로 매 분기 통보되며 (학습자→지자체로 수료증 제출 불필요), 수료증은 교육기간 종료(3일 후) 후 발급 가능
- **(재수강)** 학습기간 내 미수료 시, 수강 (재)신청 후 학습 필요
 - 기존 신청 차수 학습기간 내에 미수료한 경우, 다음 차수 등 당해 연도 내 수강 (재)신청하여 학습 후 수료기준 달성하여야 수료 처리
 - ※ 수강 (재)신청 시 교육비 추가 결제 필요
 - 당해 연도 학습 이수자(1년 1개 과정 제한)은 동일 과정 복습 수강만 가능하며, 타 과정 추가 수강신청 및 학습 제한
- **(수강비 정산)** 개인부담으로 결제한 동별 대표자는 교육이수 후 증빙서류(신용카드 매출전표 및 교육수료증 등)를 제출하여 입주자대표회의 운영경비로 정산 청구 가능

□ 문의사항 관련 연락처

구 분	학습 장애 관련		학습 문의 관련	
담당 부서 및 연락처	온라인교육 전담 고객센터 (휴넷) 연중 상시운영 (1588-6559)		중앙공동주택관리지원센터 상담센터 (1600-7004) 또는 홈페이지 (http://myapt.molit.go.kr)	
이용시간	평일(월~금)	08:00 ~ 18:00	평일(월~금)	09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 1800
	토요일/공휴일 (일요일 제외)	09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 18:00		
담당업무	교육 수강, 홈페이지 이용 등 시스템 관련 오류 및 단순 문의사항		교육 강의내용 및 공동주택관리 관련 문의사항	

□ 주요 개편사항(`20.09.)

○ (관련법령 개정사항 반영)

- 공동주택관리법 및 동법 시행령, 시행규칙의 일부 개정사항 반영

○ (공동주택 근로자 인권침해 방지 관련 교육내용 보강)

- 입주민의 폭언, 폭행, 갑질 등으로 인한 경비원 등 공동주택 근로자의 인권침해 방지를 위하여 관련 교육내용 보강 (필수과정)

※ 관련 과정 : 기본과정 4차시 「입주자대표회의의 구성 및 운영」

실무과정 8차시 「공동체 활성화 및 공동주택 근로자의 인권존중」

○ (학습자 편의성 강화)

- 교육수강 화면 전체보기(확대) 및 강의 속도 조절(최대 2배속) 기능 추가

○ (교안 개발)

- 효과적인 교육 내용 이해와 복습 시 활용을 위한 교안 개발

※ '20년 기수강생(~8월)의 경우 홈페이지 자료실에서 교안 다운로드 가능

○ (기본과정 - 전면 리뉴얼)

- 학습자 친화형 UI 및 직관적이고 간결한 디자인 신규 적용
- 전문성우의 내레이션을 통한 교육내용 전달성 및 학습 몰입도 향상

○ (실무과정 - 수료기준 변경)

구 분	(기 준)	(변 경)
필수 수강	기본 OT 차시	(1차시) 공동체 활성화 및 근로자의 인권존중
희망하는 차시 선택	총 17차시로 구성, 9개 차시를 선택하여 수강 (진도율 60% 이상 달성 시 수료)	총 9차시로 구성, 1~8차시 중 필수과정(1차시)을 포함한 4개 이상의 차시를 선택하여 수강 (진도율 50% 이상 달성 시 수료)
핵심 요점정리	-	(9차시) 전체적인 학습내용 정리 및 이해도 향상을 위한 요점정리 ※ 추가 OPTION 학습 과정으로, 진도율에 포함되지 않음

차시(명)		학습 내용
1	공동주택바로알기 (OT)	1. 공동주택이란? 2. 관리업무의 행위 주체 3. 공동주택관리 제도
2	공동주택의 관리방법 및 관리규약	1. 공동주택 관리방법 2. 공동주택 관리규약
3	선거관리위원회 및 동별 대표자	1. 선거관리위원회 2. 동별 대표자
4	입주자대표회의 구성 및 운영	1. 입주자대표회의의 구성 2. 입주자대표회의의 운영 3. 부당간섭·부정행위 금지 및 경비원 등 근로자 인권존중
5	관리비	1. 공동주택의 관리비 2. 예산 및 결산 3. 회계감사
6	주택관리업자 및 사업자 선정지침	1. 선정지침의 개요 2. 주택관리업자 및 사업자 선정방법
7	시설 및 하자관리	1. 장기수선계획 2. 장기수선충당금 3. 주요시설의 안전관리 4. 하자관리
8	공동주택 공동체 활성화	1. 공동체 활성화 필요성 2. 공동체 활동과 공동주택 분쟁해결 3. 공동체 활동 추진절차 4. 공동체 활동 우수 사례 5. 지자체 지원제도
9	공동주택관리 지원제도	1. 중앙 공동주택관리지원센터 2. 중앙 공동주택관리 분쟁조정위원회 3. 공동주택 우수관리단지 지원 4. 공동주택관리 관련기관 소개

참조2-1

입주자대표회의 운영 · 윤리교육 강익계획서 (실무과정)

차시(명)		세부과정(명)	학습 내용
1	(필수과정) 공동체 활성화 및 공동주택 근로자의 인권존중	1. 공동주택 공동체란 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> 공동체활성화의 필요성 공동체활성화 지원 체계 공동체활동 가이드 다양한 공동주택 공동체 활성화 사례
		2. 공동주택 근로자의 인권 존중이란 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> 관리업무 종사자의 정의와 업무 공동주택 공동체 상생 공동주택 경비원 근무환경 개선 대책 경비원 등 근로자 인권존중 전문가 인터뷰
2	입주자 대표회의 구성·운영	1. 입주자대표회의는 어떻게 구성되나요?	<ul style="list-style-type: none"> 입주자대표회의 구성 동별대표자 입주자대표회의 임원 선거관리 위원회
		2. 입주자대표회의는 어떻게 운영되나요?	<ul style="list-style-type: none"> 입주자대표회의 소집과 운영 입주자대표회의 의결 입주자대표회의 의무
3	관리규약과 관리방법	1. 공동주택 관리규약이란 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> 관리규약 기본 관리규약 제·개정
		2. 공동주택 관리방법은 어떻게 되나요?	<ul style="list-style-type: none"> 관리방법 결정 및 변경 관리업무 인계 주체별 수행업무 기타 특수한 관리방법
4	관리비 등의 이해	1. 관리비 등은 어떻게 구성하며, 집행은 어떻게 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> 관리비 등 기본 개념 관리비 등 부과, 징수 관리비 등 집행 및 결산
		2. 잡수입이란 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> 잡수입의 취득 및 사용 회계 감사 관리비 줄이기 팁

차시(명)		세부과정(명)	학습 내용
5	계약사무	1. 계약사무란 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주택관리업자 및 사업자 선정지침 개요 ◦ 입찰의 방법 ◦ 입찰의 성립 및 낙찰방법 ◦ 보증금
		2. 사업자 선정 절차는 어떻게 되나요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입찰공고 및 입찰 ◦ 입찰 결과 ◦ 계약 체결
6	공동주택 시설물 유지관리	1. 건축, 소방시설 관리는 어떻게 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공동주택의 시설물 안전관리 계획 ◦ 건축·토목 안전 ◦ 소방시설
		2. 기계, 전기, 승강기 등의 관리는 어떻게 하나요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기계 시설 ◦ 전기 시설 ◦ 승강기 ◦ 영상정보 처리기기
7	장기수선 계획의 이해	1. 장기수선계획이란 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장기수선계획 개요 ◦ 장기수선계획 수립과 수선허목 ◦ 장기수선계획의 검토 및 조정 ◦ 공동주택유지관리정보시스템
		2. 장기수선충당금이란 무엇인가요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장기수선충당금의 적립 ◦ 장기수선충당금 사용 ◦ 장기수선충당금 현황 공개
8	충간소음	1. 충간소음은 왜 발생할까요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 충간소음의 이해 ◦ 생활 속의 충간소음 예방법
		2. 충간소음은 어떻게 해결할까요?	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 충간소음 피해 시 대응요령 ◦ 충간소음 분쟁해결 사례 모음
9	학습정리	실무과정 차시별(총 8개) 학습내용 요점정리 ※ 추가 OPTION 학습 과정으로, 진도율에 포함되지 않음	