

숲속작은도서관 공고 제2020 - 1 호

숲속작은도서관 관리자 공개모집 공고

숲속작은도서관의 효율적 관리를 위하여 숲속작은도서관 관리자를 다음과 같이 공개모집합니다.

2020. 12. 1.

숲속작은도서관 운영위원장



1. 모집인원 : 숲속작은도서관 관리자 1명

2. 모집개요

○ 접수기간 : 2020. 12. 01.(화) 09:00 ~ 2020. 12. 14.(월) 18:00

※ 단, 토요일 및 공휴일은 접수 불가

○ 접수장소 : 용당2동 행정복지센터 1층

○ 접수방법 : 제출서류 지참하여 본인이 직접 현장 방문접수

○ 면접일자 : 2020. 12. 18.(금) 16:00 (용당2동 행정복지센터)

○ 선발방법 : 서류심사 → 면접심사 → 복수추천(동장) → 운영위원회 심의
→ 합격자 결정

○ 합격발표 : 2020. 12. 22.(화)

※ 목포시 홈페이지 게재 및 개별 통보

3. 자격요건

○ 아래 자격요건 중 한 가지 이상 해당하는 자격을 가진 자

• 사서자격증을 소지한 자

• 독서와 유아교육 관련 자격증(독서지도사, 독서치료사, 학습지도사, 유아교육, 동화구연 관련 자격증 등)을 소지한 자

• 도서관 학교, 독서문화지도자 과정 등 도서관 관련 프로그램의 일정기간 수료자

○ 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 따른 취업제한에 해당하지 않는 자

4. 제출서류

- 응시원서 1부(사진 부착) ※ 첨부파일 참조
- 자기소개서 1부 ※ 첨부파일 참조
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ※ 첨부파일 참조
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서 1부 ※ 첨부파일 참조
- 주민등록초본 1부(생년월일, 주소변동상황표시), 지방세완납증명서 1부
- 관련 자격증 및 수료증 1부(원본 지참)
- 경력증명서(도서관 근무경력) 및 봉사실적 증빙서류(원본 지참) 1부

※ 자격, 수료, 경력 등 증빙서류는 해당되는 자에 한하여 원본지참

5. 선발방법

- 1차 서류심사 → 2차 면접심사 → 1, 2차 심사점수 합산 후 최종 2인 선발
- 동장이 최종 2인을 숲속작은도서관 운영위원회에 추천
- 숲속작은도서관 운영위원회에서 최종 선발

6. 관리자의 직무

- 작은도서관 프로그램 계획 수립 및 운영
- 도서 대출·반납, 작은도서관 자료 정리 및 관리
- 작은도서관의 재산 관리 및 환경 정비 등

7. 근로조건

- 예정근로계약기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 근로일 : 주5일, 주2일 휴무(주휴 1일, 무급휴무 1일)
- 근로시간 : 09:00~18:00(1일 8시간), 12:00~13:00(휴게시간)
- 급 여 : 시급제
- 급여지급일 : 익월 5일

※ 코로나19 등 도서관 상황에 따라 근로계약기간, 근로일, 근로시간은 변경될 수 있음.

8. 기 타

- 도서관 근무 경력과 관련하여 전적으로 도서관 업무를 목적으로 채용된 것이 아닌 대체복무 등은 경력으로 산입하지 않음.
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며 기재착오, 허위기재, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 하고, 제출서류가 허위로 판명될 경우 합격 후라도 취소함.
- 최종합격자가 작은도서관 운영위원회에서 지정하는 날까지 계약하지 아니할 경우 최종합격은 취소되며 차순위자와 계약 체결함.
- 기타 문의 : 용당2동 행정복지센터(☎061-270-4524)

붙임 1. 응시원서 1부.

2. 자기소개서 1부.

3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

4. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.