

신안군 현대화사업소 (건설사업) 특수직(사무관리) 채용 공고문

채용 개요

- ☐ 채용인원 : 특수직(기간제근로자) 1명
- ☐ 근무기간 : 2022. 7월 ~ 2023. 7월(채용예정일로부터 1년간)
 - ※ 프로젝트 기간은 2023년 8월까지이나, 추가 업무수행(사업비 정산 등) 등을 위해 사업기간이 연장될 경우 근평결과에 따라 종료 전 계약연장 가능
- ☐ 근무장소 : K-water 전남지역협력단 신안현대화사업소
 - ※ 지사 소재지 : 전남 목포시 영산로 118 KT건물, 4층
- ☐ 채용직무 : 사무관리(건설사업)
 - ※ 직무 세부내용은 붙임1. 직무기술서 참조
- ☐ 근무형태 : 주 5일, 전일제(1일 8시간 근로)
- ☐ 보수수준 : 초임 총연봉 30,968천원~38,963천원 수준 내에서 개인별 차등
 - * 총연봉(기본연봉, 성과급 등)은 공사 연봉관련 제규정에 의하여 개인별로 산정하여 상이할 수 있음(성과급은 입사년도 소속 부서(부)의 평가 지급율 적용)
- ☐ 복지후생 : 4대보험 가입, 합숙소 지원 등
 - ※ 공사 복지후생 관련규정에 의함
- ☐ 기타 : 1년 이상 재직시 내부기준에 의거 실무직(무기계약직) 채용시 우대 가능

지원 자격

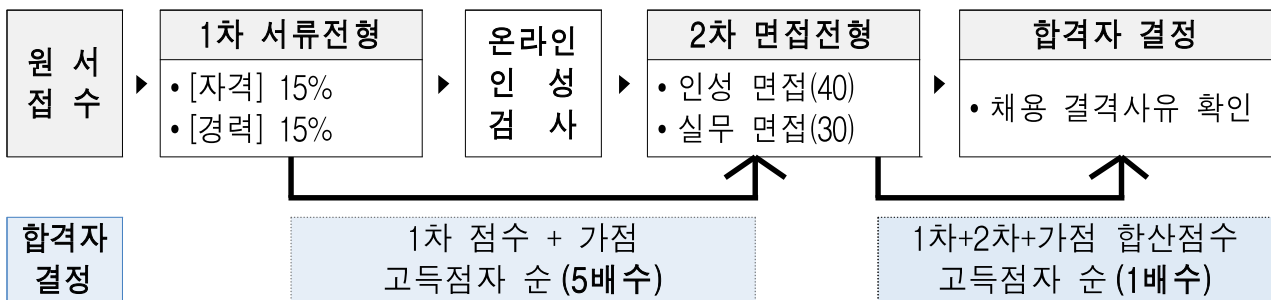
- ☐ 연령, 성별, 학력 제한 없음
- ☐ 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무중인 자 제외)
- ☐ 우리 공사 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자(붙임2 참조)
- ☐ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자

수행 업무

□ 지방상수도 현대화사업 사무관리

- 지방상수도 현대화사업 관련 구매, 회계 등 사무행정
- 지방상수도 현대화사업 관련 민원처리 등

전형 절차



전형 방법

1. 원서 접수

□ 접수기간 : '22.7.6.(수) ~ '22.7.13.(수) 18:00까지

- ※ 입사지원시스템은 '22.7.6.(수)부터 입력가능하며, 접수 마감일 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자가 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.
- ※ 지원서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

□ 접수 방법 : 입사지원시스템을 통해 접수

○ 입사지원시스템 주소(URL) : <https://k-water.recruiter.co.kr>

※ 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

□ 제출서류

○ 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류 사본을 입사지원시스템에 첨부·제출

※ 제출서류는 진위 확인을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

① [필수] 자기소개서

* 입사지원시스템 지원서 제출시 작성

② [자격] 자격증 사본 또는 국가기술자격 취득사항 확인서(해당자에 한함)

③ [경력] 경력증명서(해당자에 한함)

* 기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부 수행직무 및 입사일·퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한함

* 입사지원시스템 지원서 제출시 경력기술서에 해당경력 작성 필수

④ [경력] 국민연금 가입자 증명서, 건강보험 자격득실 확인서, 고용보험 피보험 자격 이력내역서 중 1개 이상 증명서(해당자에 한함)

* 해당 공단 및 고용보험 사이트에서 본인이 직접 발급 가능

⑤ [결격 확인] 병역사항이 기재된 초본, 병적증명서 또는 군경력증명서 (병역면제자 포함 남성 지원자 필수 제출)

⑥ [우대] 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)

⑦ [우대] 장애인증명서(해당자에 한함)

* 장애인 카드 또는 수첩 등 불가

2. 1차전형 : 서류심사

- ☐ 선발인원 : 최종 선발인원의 5배수(동점자 전원 선발)
- ☐ 선발기준 : 자격요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사 결과 고득점자 순
- ☐ 서류심사 : 자격증, 경력 및 가점 합계

평가방법(배점)

- **【자격】** (15%) : 지원서 접수 마감일 기준
 - 행정 직종 공통, 사무관리, 회계관련 직종 기능사 이상 자격
(**붙임3** 자격증 분류표에 열거된 자격에 한하여 인정)

자격증	점수
기사급 자격증 이상	15점
산업기사급 자격증	10점
기능사급 자격증	5점
자격증 미소지자	0점

※ 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

- **【경력】** (15%) : 지원서 접수 마감일 기준
 - 서무 및 회계관리, 민원관리 경력(2년 이상)

2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상
0점	5점	10점	15점

- 경력기술서에 기재된 사항으로 ①과 ②에 의하여 고용기간 및 직무 내용이 일치·확인되는 경력만 인정

① 경력증명서

② 국민연금 가입자 가입증명서, 건강보험 자격득실 확인서, 고용보험 피보험 자격 이력내역서 중 1개 이상 증명서

- 경력증명서 기준 직무를 알 수 있는 란에 경영, 행정, 총무, 사무, 서무, 경리, 회계, 세무, 민원 단어가 명시된 경력만 인정

* 해당 수행직무 확인 불가시(부서, 직위 등만 명시) 미인정

- **【우대사항】** 증빙서류에 따라 가산
 - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
 - 특별 가점 : 장애인(10%)

※ 가점은 서류전형 만점범위 내에서 유리한 하나만 적용하되 법률상 가점은 중복부여

3. 온라인 인성검사

☐ 검사방법 : 온라인 검사

※ 인성검사에 대한 세부 내용은 1차전형 합격자를 대상으로 별도 안내

☐ 검사내용 : 성실성, 대인 관계성 등 인성 검사

※ 결과는 면접전형 시 면접위원에게 참고자료로 제공하며, 해당 인성검사를 받지 않을 경우 면접전형 응시 대상에서 제외

4. 2차전형 : 면접전형

☐ 면접방법 : 구조화된 면접지로 직무능력을 평가하되, 공정성 제고를 위하여 블라인드 면접 실시

※ 면접형태는 일대다 형식(지원자 1명 : 면접위원 다수)

※ 무작위 면접번호 부여(개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인 신상 표출 금지

☐ 전형구성

평가방법(배점)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ 【인성면접】 (40%) 및 【실무면접】 (30%) 실시○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산<ul style="list-style-type: none">- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%) |
|--|

5. 최종합격자 결정

☐ 선발기준 : 1차(서류심사), 2차(면접전형) 및 가점 합산 고득점자 순

※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용

☐ 동점자 처리 : 아래 순위별 고득점자

- ① 취업지원대상자(10%가점 > 5%가점) ② 장애인 ③ 면접전형 ④ 서류심사

전형 일정(예정)

구 분	일 자	내 용
○ 원서접수	‘22.7.6~’22.7.13	○ 인터넷 접수
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	‘22.7.15	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	‘22.7.19	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 최종 합격자 발표	‘22.7.21	○ 개별통보

우대요건

구 분	가 점	제 출서 류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10% 단, 가점을 받아 합격하는 사람은 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 (응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	취업지원대상자 증명서 사본 첨부
장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 ※ 장애 정도 무관	1차 서류전형 점수 만점의 10%	장애인증명서 사본 첨부

- * 취업지원대상자에 대한 법률상 가점의 세부내용은 국가보훈처 취업지원 업무처리지침 제41조의3에 따름
- * 가점은 유리한 하나만 적용하되, 취업지원대상자에 대한 법률상 가점은 각 전형단계마다 부여 가능

기타 사항

- ☐ 상기 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 일정 변경시 별도 통보 예정입니다.
- ☐ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- ☐ 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.
 - ※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 한하며, 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.
- ☐ 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.
- ☐ 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않은 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우
- ☐ 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내에 채용 서류 반환청구서(붙임3 양식)를 작성하여 해당 지원기관으로 반환 요청 시 원본 서류는 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- ☐ 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.

- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생시 대상자에게 개별통보 됩니다.
- 처우 및 근무조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
※ K-water 관련 규정은 공공기관 알리오(www.alio.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

문의처 안내

- 채용 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 문의처 : K-water 전남지역협력단 (☎062-601-1713)
※ 답변 가능시간 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시

< 채용 청탁 금지 안내 >

- ◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- ◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 ‘청탁금지법 위반신고센터’를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 전남지역협력단장

- 붙임 : 1. 직무기술서 1부.
2. 채용 결격사유 1부.
3. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	사무관리_건설사업								
직무환경	<table><tr><td>근무예정지</td><td>모집인원</td><td>근무지역</td></tr><tr><td>전남지역협력단 신안현대화사업소</td><td>1명</td><td>전라남도 목포시</td></tr></table>			근무예정지	모집인원	근무지역	전남지역협력단 신안현대화사업소	1명	전라남도 목포시
근무예정지	모집인원	근무지역							
전남지역협력단 신안현대화사업소	1명	전라남도 목포시							
직무내용	○ 지방상수도 현대화사업 사무관리 - 지방상수도 현대화사업 관련 구매, 회계 등 사무행정 - 지방상수도 현대화사업 관련 민원처리 등								
필요능력	- 필요지식 구매, 회계, 민원처리 등 사무행정 업무수행을 위한 기본지식 - 필요기술 구매, 회계, 민원처리 등 사무행정 업무수행 관련 기술 - 직무수행태도 전략적 사고, 분석적 태도, 조정능력, 공정성, 설득력, 협업적 태도, 창의적 사고, 합리적 사고, 정확성, 윤리의식 등 - 직업기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리								
필요자격	- 자격사항 공고문 서류전형 자격 기준 내 자격증 분류표 참조								

[붙임 2] 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
11. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
15. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정을 위반한 자

[붙임 3] 자격증 분류표

☐ 자격증 사본 또는 국가기술자격 취득사항 확인서(해당자에 한함)

* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

구 분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
공통	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
사무 관리	워드프로세서		
		컴퓨터활용능력2급	컴퓨터활용능력1급
		사무자동화산업기사	
회계	전산회계2급	전산회계1급	
		전산세무2급	전산세무1급
	세무회계3급	세무회계2급	세무회계1급
	기업회계3급	기업회계2급	기업회계1급
	전산회계운용사3급	전산회계운용사2급	전산회계운용사1급
	회계관리2급	회계관리1급	재경관리사

[붙임 4] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]