

[재)목포국제축구센터 센터장(당연직) 및 비상근임원(이사) 공개모집 공고

(재)목포국제축구센터 센터장(당연직) 및 비상근임원(이사)을 다음과 같이 공개모집하고자 공고 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022 년 11월 23일

(재)목포국제축구센터 임원추천위원회 위원장

1. 임원 공개모집 개요

가. 임명예정 직위 : 목포국제축구센터 센터장, 임원(이사)

나. 임명예정 인원

구 분	계	센터장 (당연직)	비상임이사	비 고
인 원	3명	1명	2명	

다. 목포국제축구센터 주요 사업내용

- 목포국제축구센터 운영 및 관리계획의 수립과 집행
- 목포국제축구센터 운영에 필요한 재원조달 방안 및 사업비 투자계획 수립·집행
- 목포국제축구센터 활성화를 위한 스포츠마케팅 계획수립·추진
- 목포국제축구센터 시설의 설치 및 관리·운영
- 목포국제축구센터 발전 방안에 대한 연구 및 계획 수립
- 엘리트축구선수 육성·지원과 지역주민의 건강, 체력증진을 위한 생활체육 활동 지원
- 정부, 전라남도, 목포시, 대한축구협회 등 유관기관·단체에서 보조하는 엘리트선수 육성사업 및 각종 대회개최와 협력사업 추진
- 목포시청 축구단 및 유소년팀 조직 및 운영
- 목포시청 축구단 및 유소년 클럽을 위한 기금의 조성·관리 및 운용
- 그 밖에 법인의 설립목적 달성에 필요한 사항
- 위 사항과 관련된 부대사업 및 수익사업

(§목포국제축구센터 정관 제4조)

라. 센터장 및 이사의 임무

- 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 의결
 - 이사회 또는 이사장으로부터 위임 받은 사항 처리
(§목포국제축구센터 정관 제13조 제3항)
 - 이사회의 의결사항
 - 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
 - 법인의 해산에 관한 사항
 - 정관의 변경에 관한 사항
 - 자금의 차입 및 재산의 취득, 처분과 관리에 관한 사항
 - 예산 및 결산에 관한 사항
 - 사업계획의 운영에 관한 사항
 - 정관에 따라 그 권한에 속하는 사항
 - 그 밖에 법인의 운영상 중요하다고 이사장이 부의하는 사항
- (§목포국제축구센터 정관 제21조)

마. 임기 : 센터장 2년(연임가능), 비상근임원 3년(연임가능)

바. 응시자격 요건

- 경영전문가, 경제 관련단체의 임원
 - 대학교수
 - 공인회계사, 세무사, 변호사
 - 4급 이상 공무원으로 퇴직한 자
 - 공공체육시설 운영에 기여한 공로가 있는자
- (§목포국제축구센터 정관 제8조 제3항)

사. 임원의 결격사유

(§목포국제축구센터 정관 제11조)

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 법인의 임원이 될 수 없다.

- 대한민국의 국적을 가지고 있지 아니한 자
- 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 자

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연 퇴직한다.

2. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2022. 11. 23(수) ~ 2022. 12. 7(수) 18:00까지

(우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함)

○ 접 수 처 : (530-410) 전남 목포시 내화마을길 89(목포시 대양동 950번지)
목포국제축구센터 운영팀

○ 연 락 처 : (061) 274-0171, FAX : (061) 274-0172

○ 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수처에 직접 제출 또는 등기 우송

○ 기타사항

- (1차 서류전형) : 2022. 12. 12(월) 개인별로 서류합격자 발표 (비상근이사)

- (2차 면접전형) : 2022. 12. 14(수) 심사후 2배수 이상의 적격자 선발(센터장)

※ 응모자가 모집인원의 2배수 미만인 경우 재공고 실시

3. 임원추천위원회 심의

(§목포국제축구센터 정관 제7조 제1항)

- 응시서류 심사 후 책임자에 한하여 개별 통보
- 임원추천위원회 심의 후 2배수 이상 추천후보자를 이사장이 임명

4. 제출서류

- 지원서 1부. (별첨양식 참조)
- 직무수행계획서 및 자기소개서 각 1부. (별첨양식 참조)
- 경력증명서 1부. (상훈, 저술증명 포함)
- 응시자격 요건 및 이력서의 내용을 확인할 수 있는 증빙자료 1부.
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
- 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 확인서 1부 .
- 범죄경력증명서 : 본인신청(회보서) 1부.

5. 임원의 보수

- 임원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다. 다만, 축구센터 업무를 전담하는 상근임원에게는 급여 및 활동비를 지급할 수 있으며 그 외의 임원에게는 회의 참석수당 등 필요한 경비를 실비로 지급하며 이에 대한 지급 기준과 금액은 이사회 의결을 거쳐 별도로 정한다.

(§목포국제축구센터 정관 제33조)

6. 기 타

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 이사 위촉 통지 후에도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 이사위촉이 해임될 수 있음

- 기타 상세한 내용은 목포국제축구센터 운영팀 (☎061-274-0171)로 문의 하거나, 목포시·목포국제축구센터 인터넷 홈페이지 (<http://mifc.co.kr>) 및 행정안전부 경영정보 포털시스템(나라일터 <http://gojobs.mospa.go.kr>) 을 참조하시기 바랍니다

[별지 제1호서식] 지원서

지 원 서

공모 직위명	센터장() 이사()	응시번호	※ 미기재
--------	--------------------	------	-------

사 진 (3.5cm×4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성명	[한글]		[한자]		[영문]		
		주민등록 번호	- (만 세)						
		주 소							
		전 화	[자택]() -	휴 대 폰		E- mail			
			[직장]() -						

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	최종학위 논문 주제					

영양 상황	영양	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	년 폐	계급		복무기간	프 월 일 ~ 프 월 일 (프 개월)	

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점 수	검정기관

[illegible]

(뒷면)

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과 제 명	주 요 내 용	연 구 기 간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

--

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

--

위와 같이 지원서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명)

직무 수행 계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 목포국제축구센터 운영 및 업무에 대한 추진계획, 방침 등 기술
- 목포국제축구센터 직무 수행과 관련 없는 개인신상, 경력 등을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- 작성매수 : A4용지 3매 이내(표지 제외), 글자포인트 11포인트

20 . . .

지 원 자 : _____ (서명) 또는 (인)

자기 소개서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 지원동기·주요경력·업적 등을 중심으로 기술
- 자기 소개서와는 무관한 개인신상 등을 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- 작성매수 : A4용지 3매 이내(표지 제외), 글자포인트 11포인트

20 . . .

지 원 자 : _____(서명) 또는 (인)

개인정보 수집 및 이용 동의서

(재)목포국제축구센터 임원 공개모집에 있어 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 임원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

20 년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 임원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

20 년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

[별지 제4호서식] 범죄·수사경력 조회 신청서

범죄·수사경력 조회 신청서

Application For Criminal Record Check

접수번호 Application Number	접수일 Date of Application	처리기간 Processing Wait time	즉시 Instant Processing
신청인 Applicant	성 명(한글) Name (English) ※ 여권과 동일하게 기재	주민등록번호(외국인등록번호) Resident registration number (Alien registration number)	
	여권번호(외국인만 해당) Passport Number (Foreigners only)		
	주 소 Address	전화번호 Phone Number	
조회목적 Purpose of Criminal Record Check	☐ 외국 입국·체류 허가용 Issuance of a permit to enter and stay in a foreign country		
	☐ 수사자료표 내용 확인용(실효된 형 등 포함) Verification of investigation card materials (Including lapsed criminal sentences, etc.)		
	☐ 수사자료표 내용 확인용(실효된 형 등 제외) Verification of investigation card materials (Not Including lapsed criminal sentences, etc.)		
회보방법 Method	☐ 열람 Read Only	☐ 발급 print	
	☐ 한글 회보서 Korean Report	☐ 영문 회보서 English Report	

유의사항(Notes)

- 1.** ‘조회목적’의 ‘실효된 형 등’은 「형실효법 시행령」 제7조의2 제2항에 따라 (1)「형실효법」 제7조 또는 「형법」 제81조에 따라 실
효된 형 (2)사면 또는 복권이 있는 형 (3)결정이 있을 때부터 3년이 지난 「소년법」상의 소년부송치 및 보호처분'을 의미합니다.
The “lapsed criminal sentences, etc.” in the Purpose of Criminal Record Check box above shall mean, in accordance with Article
7-2(2) of the Enforcement Decree of the Act on the Lapse of Criminal Sentences, (1) any lapsed sentence pursuant to Article 7 of
the Act or Article 81 of the Criminal Act, (2) any sentence for which pardon or reinstatement has been given, or (3) the
non-transfer and protection of juveniles three years after the decision under the Juvenile Act.
- 2.** 이 신청에 따른 회보서는 위 신청한 조회목적으로만 사용될 수 있으며, 그 외의 용도로 사용하였을 경우에는 취득한 사람과
사용한 사람은 「형실효법」 제10조 제2항 및 제3항에 따라 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금으로 처벌됩니다.
The criminal record check report to be issued pursuant to this application must be used only for the purpose stated above.
Persons who acquire or use a criminal record check report for any other purpose are subject to imprisonment for up to 2 years or
a fine of up to KRW 20 million in accordance with Article 10(2) and Article 10(3) of the Act on the Lapse of Criminal Sentences.
-
- 위의사항을 충분히 이해하였나요? 예(YES) [] 아니요(NO) []
Have you read and fully understood the above Notes?
- 위 신청한 조회목적에 맞게 사용할 예정인가요? 예(YES) [] 아니요(NO) []
Do you understand it is against the law to use your criminal record check report for any purpose other than stated above?

「형의 실효 등에 관한 법률」 제6조 제1항 제4호의 규정에 따라 범죄경력·수사경력 조회를 위와 같이 신청합니다.
I hereby apply for a criminal record check as above in accordance with the provisions of Article 6(1)4 of the Act on the Lapse of Criminal Sentences.

년
 Year

월
 Month

일
 day

신청인 (서명 또는 인)
Applicant (Signature)

경찰청(서)장 귀하

첨부서류 Attachments	신청인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증 등) 사본 1부. 1 copy of the Applicant's proof of identification (Driver's License, Passport, Certificate of Alien Registration)	수수료 없음 No Fees
---------------------	--	----------------------

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 확인서

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌 (제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ 있음 ☐ 없음 ☐

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지
(다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일
지 원 자

(서명)