

마약류 취급보고 제도와 마약류통합관리시스템

마약류도매업자, 마약류소매업자

2024. 9.

한국의약품안전관리원

의약품 안전관리 업무를 효율적으로 수행하기 위해 2012년 설립(약사법 제68조의3)된 식품의약품안전처 산하 공공기관

약사법
제68조의4

약사법
제86조

마약류 관리에 관한 법률
제11조의2

약사법
제83조의6

첨단재생바이오법
제32조

의약품부작용 수집 · 분석 · 평가, 부작용 조사·규명, EHR 기반 CDM을 통한 능동적 약물감시

의약품 부작용 피해구제사업 확대

시범사업 실시
(의료용 마약
→ 향정)

마약류통합정보관리센터
(마약류통합관리시스템 구축·운영,
마약류 통합정보 관리를 위한 계획 수립 및 이행,
마약류 취급보고에 관한 교육·홍보,
마약류 통합정보의 표준화 및 활용에 관한 연구·조사)

의약품통합정보시스템
운영 지원 및 유지관리

첨단바이오의약품
규제과학센터 운영

'12 '13 '14 '15 '16 '17 '18 '19 '20 '21 '22 '23 '24



Contents

I 마약류 취급보고 제도

II 마약류통합관리시스템 소개

III 취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

IV 보고오류 및 취급내역불일치 조회 기능

V 기타 안내



Chapter

I

마약류 취급보고 제도

01 . 마약류 정의

I. 마약류 취급보고 제도

마약류란? 마약·향정신성의약품·대마를 통칭 (「마약류 관리에 관한 법률」 제2조(정의))

* 총 467종(2024.8. 기준)

마약(143종 *천연마약 제외)

- 양귀비, 아편, 코카 잎[엽] 및 그 추출물
예) 모르핀, 코카인, 헤로인 등
- 합성마약
예) 메사돈, 염산페치딘 등
- 남용되거나 해독(害毒)작용을 일으킴
※ 한외마약(限外麻藥)은 제외

향정신성의약품(320종)

- 중추신경계에 작용하여 오남용할 경우 인체 심각한 위해가 있다고 인정하는 물질
예) 프로포폴, 벤조디아제핀류 등
- 의학적 유용성과 유해도에 따라 가목에서 마목까지 분류하고 있음
 - 가목: 오용하거나 남용우려 심함. 안전성 결여
 - 나목: 오용하거나 남용우려 심함. 제한된 의료용
 - 다목: 의료용으로 쓰임. 심한 정신적 의존성
 - 라목: 의료용으로 쓰임.
 - 마목: 가목~라목 함유하는 혼합물질 또는 혼합제제

대마(4종)

- 대마초[칸나비스 사티바 엘]와 그 수지(樹脂), 이를 원료로 하여 제조된 모든 제품
- 화학적 합성품(3종)
 - 칸나비놀, 테트라히드로칸나비놀, 칸나비디올



02 . 마약류취급자 정의

I. 마약류 취급보고 제도



마약류 수출입업자

마약 또는 향정신성의약품의
수출입을 업으로 하는 자



마약류관리자

「의료법」에 따른 의료기관에
종사하는 약사로 의료기관의
마약류를 수수하고 관리하는
책임자



마약류 제조업자

마약 또는 향정신성의약품의
제조 (제제 및 소분을 포함)를
업으로 하는 자



마약류취급 학술연구자

학술연구를 위해 마약 또는
향정신성의약품을 사용하거나,
대마초를 재배하거나 대마를
수입하여 사용하는 자



마약류 원료사용자

한외마약 또는 의약품을 제조할
때 마약 또는 향정신성의약품
원료로 사용하는 자



마약류 소매업자

「약사법」에 따라 등록된
약국개설자로 마약류를 조제하여
판매하는 자



마약류 도매업자

마약류소매업자, 마약류취급의료업자,
마약류관리자, 마약류취급학술연구자
에게 마약 또는 향정신성의약품
판매하는 것을 업으로 하는 자



마약류취급 의료업자

의사·치과의사·한의사, 또는
수의사로 마약류를 투약 (투약하기
위하여 제공), 마약류를 기재한
처방전을 발급하는 자

「마약류 관리에 관한 법률」 제11조(마약류 취급의 보고)

제11조제1항

마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역(수출입, 제조, 판매, 양도, 양수, 구입, 사용, 폐기, 조제, 투약, 학술연구사용 등)을 식품의약품안전처장에게 보고

품명, 수량, 취급연월일, 구입처, 재고량, 일련번호 및 상대방(조제 또는 투약 대상이 동물인 경우 그 소유주)의 성명, 상대방이 마약류취급자 또는 마약류취급승인자일 때에는 취급범위, 허가·승인 번호 및 허가·취급승인일

제11조제5항

보고사항을 변경하고자 하는 때에는 변경보고 해야 함

제11조제6항

보고 대상· 보고 절차· 보고 시기 등 및 제5항에 따른 변경보고 등에 필요한 사항은 총리령*으로 정함

*「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 제21조(마약류 취급의 보고 등)

. 보고대상 마약류 및 보고 항목

마약류취급의료업자, 마약류소매업자의 취급보고 대상 및 보고 정보

구분	중점관리대상	일반관리대상
대상품목	1. 인체용으로 품목 허가 받은 마약 2. 인체용으로 품목 허가 받은 향정신성의약품 중 식품의약품안전처장이 공고한 향정신성의약품 (주성분을 ‘프로포폴’로 하는 품목)	1. 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품 (주성분을 ‘프로포폴’로 하는 품목 제외) 2. 동물용으로 품목허가 받은 마약 · 향정신성의약품 3. 품목허가를 받지 않은 마약 · 향정신성의약품 4. 원료사용자, 학술연구자, 취급승인자가 취급한 마약 · 향정신성의약품
보고항목	• 인적정보(거래자, 보고자, 환자, 처방의) • 제품정보(품명, 일련번호, 제조번호, 유효기한, 품목코드, 취급수량) • 조제 · 투약정보(투약 · 조제량, 질병 · 처방정보)	• 인적정보(거래자, 보고자, 환자, 처방의) • 제품정보(품명, 제조번호, 유효기한, 품목코드, 취급수량) • 조제 · 투약정보(투약 · 조제량, 질병 · 처방정보)
보고기한	취급한 날로부터 7일 이내 (취급한 당일 · 공휴일 · 토요일 제외)	취급한 달의 다음달 10일 이내 (10일이 공휴일 · 토요일인 경우 다음 근무일까지 보고)

* 변경보고기한: 보고기한 종료일로부터 14일 이내

05 . 행정처분 기준

Ⅰ. 마약류 취급보고 제도

위반행위		1차	2차	3차	4차
9. 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 법 제11조를 위반하여 다음 각 목에 해당하는 경우					
가. 마약류 취급에 관한 내용을 거짓으로 보고한 경우 (거짓보고)		업무정지 3개월	업무정지 6개월	허가·지정·승인 취소	-
나. 마약류 취급에 관한 내용을 보고하지 않은 경우 (미보고)		업무정지 15일	업무정지 1개월	업무정지 2개월 또는 허가·지정·승인 취소	허가·지정·승인 취소
다. 마약류 취급에 관한 내용 중 일부 항목을 보고하지 않거나 변경보고 하지 않은 경우 (보고항목 누락 및 오류)					
1) 품명, 수량, 취급연월일, 상대방(동물 소유자/관리자)의 성명, 주민등록번호를 보고하지 않거나 변경보고하지 않은 경우		업무정지 7일	업무정지 15일	업무정지 1개월 또는 허가·지정·승인 취소	허가·지정·승인 취소
2) 그 밖의 보고항목을 미보고 또는 변경보고하지 않은 경우		업무정지 3일	업무정지 7일	업무정지 15일 또는 허가·지정·승인 취소	허가·지정·승인 취소
라. 마약류 취급에 관한 내용을 보고기한 내에 보고하지 않거나 변경보고 하지 않은 경우 (보고기한 초과)		경고	업무정지 3일	업무정지 7일	업무정지 15일
마. 소지한 마약의 재고량과 보고 또는 확인한 재고량 사이에 차이가 생긴 경우		업무정지 3개월	업무정지 6개월	허가·지정·승인 취소	-
바. 소지한 향정의 재고량과 보고 또는 확인한 재고량 사이에 차이가 생긴 경우	품목별 최근 3개월 월평균 사용량의 3% 미만	경고	업무정지 7일	업무정지 15일 또는 허가·지정·승인 취소	허가·지정·승인 취소
	품목별 최근 3개월 월평균 사용량의 3% 이상	업무정지 1개월	업무정지 2개월	업무정지 3개월 또는 허가·지정·승인 취소	허가·지정·승인 취소

* 마약류취급자 중 마약류취급의료업자 및 마약류소매업자에 대하여 Ⅱ. 개별기준 각 호의 처분기준이 “허가·지정·승인 취소”에 해당하는 경우에는 “업무정지 12개월”로 한다.

. 행정처분 감면 기준

「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 별표 2. 행정처분의 기준 I. 일반기준 제8호

행위 주체	위반행위	감면기준	감면내용
모든 취급자	보고누락 (미보고)	마약류통합관리시스템과의 연계사용을 위한 <u>외부 소프트웨어의 오류 등 전산 장애로 인하여</u> 취급보고(변경보고 포함) 내용의 일부 또는 전부가 누락되었거나 사실과 다름이 입증된 경우	감면할 수 있음
행위 주체	위반행위	감면기준	감면내용
도매업자 소매업자 의료업자	1. 일부 항목에 대한 미보고 및 보고오류 2. 보고기한 초과 *표.개별기준 제9호다목 또는 라목에 해당	최근 3개월간 월평균 보고건수의 3% 미만 & 위반 사실 인지한 날로부터 3일 이 내에 사후조치를 완료한 경우	감면할 수 있음

사례 ① 마약류 취급내역 지연·미보고 등 취급보고 위반한 경우

식약처, 의료용 마약류 구입 미보고 업체 점검

보고되지 않은 마약류의 투약 조제 등 취급 내역, 불법유통 여부 현장점검
의료용 마약류 구입 미보고, 마약류통합관리시스템 미가입 등 59개소

최윤수 기자 | jjysc0229@yakup.com + 기자가 쓴 기사 더보기

입력 2024.06.13 10:03

의약계동향 입력 2022.03.17 09:03 수정 2022.03.17 09:04

마약류 취급내역 지연·미보고 의료기관 33개소 적발

식약처, 마약류 취급보고 부적정 의심 사례 집중 점검

마약류 취급 약국, 보고내용 불일치 행정처분 '주의'

이혜경 기자 2023-05-30 05:50:48

07 . 행정처분 주요 사례

1. 마약류 취급보고 제도

미보고, 전산재고 확인 방법

㉠ 취급내역불일치 조회→상대취급자의 취급보고 건에 대응하는 보고 건이 없는 것(미보고)으로 추정

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System 29:53

알림 교육센터 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 보고오

처음 사용자 안내
마약류취급내역 보고제도 처음사용자 안내입니다.
자세히 보기 >

FAQ
마약류취급내역 보고에 대한 문의 및 답변입니다.
자세히 보기 >

팝업존
마약류통합관리시스템
취급보고 안내서 확인
바로가기

보고오류탐지결과 안내
마약류취급보고 내역 중 주요 입력항목의 적절성 확인 결과 오류 의심사례 안내합니다.
보고오류탐지내역 : 0건
중복보고의심내역 : 0건
취급내역불일치건 : 38건

※ 상대업체 취급일자 기준 ±14일 이내 취급보고 내역만 조회 됩니다.

상대업체 보고 내역 [(주)남스팜]

No.	상대업체 식별번호	보고일자	취급일자	제품코드	제품수량
1	H1011111	2022-03-03	2022-03-03	8806435023247	100

판매

취급자 보고 내역 [남스팜국]

No.	사용자보고식별번호	상대업체명	상대업체식별번호	보고일자	취급일자	제품수량
조회된 데이터가 없습니다.						

판매보고에 대응하는 구입보고 없음

㉢ 구입보고→구입대상 목록조회에서 구입보고를 하지 않은 경우 '확인필요'로 표시

*이미 구입보고 하였으나 일련번호까지 일치하지 않은 경우 '확인필요'로 보여질 수 있음

구입보고 신규보고 29:49

기본정보

보고일자: 2024-06-14
취급일자: 2024-06-14
보고서명: 마약사찰업
비고:

상대 마약류취급자 정보

상대업체: [선택]
상대업체명: [선택]
상대업체주소: [선택]
상대업체전화: [선택]

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	보고여부
1	2022-01-28	2019-07-17		확인필요
2	2018-05-09	2018-05-09		확인필요

◎ 관리대장 메뉴별 재고 확인

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System 29:47 연장 통합검색 검색

마약류취급자식별번호 : L00

알림 교육센터 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 보고오류담지 회원승인 관리대장

[제조/일련번호별재고] 제조번호별/일련번호별 재고 현황 확인

[관리대장] 월별 재고현황 확인(전월 이월수량, 입출고수량 등)

[제품별 수불이력] 제품별 입·출고현황 확인

관리대장
제품군(대표코드)재고
제품(의약품)별재고
저장소별재고
제조/일련번호별재고
관리대장
제품군(대표코드)별수불
제품별수불
저장소별수불
제조/일련번호별수불



마약류통합관리시스템을 주기적으로 확인

- 마약류취급자의 실물 취급내역과 마약류통합관리시스템 보고내역(실물 재고 수량, 마약류통합관리시스템 전산 재고 수량)은 일치해야 합니다.
- 업체 내 개인사용자가 있을 경우일지라도 법적인 책임은 마약류취급자에게 있습니다.

사례 ② 마약류 제대로 보관하지 않거나 저장시설 점검부를 작성·비치하지 않은 경우

의료용 마약류 저장시설을 주1회 이상 점검하여 점검부를 작성·비치하고 이를 2년간 보존합니다.

【참고】마약류관리법 제38조, 마약류관리법 시행령 제12조의2

의료용 마약류 저장시설 점검부							
연번	일시	점검내용	저장시설 이상 유무	재고량 이상 유무	그 밖의 이상 유무	점검자	서명 또는 인
		*「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」별지 제24호서식					



【마약류 저장방법】

- 마약은 이중으로 잠금장치가 설치된 철제금고(철제와 동등 이상의 견고한 재질로 만들어진 금고 포함)에 저장할 것
- 향정신성의약품은 잠금장치가 설치된 장소에 저장할 것

사례 ③ 사고마약류를 자체 폐기한 경우

사고마약류 등을 폐기하려는 때에는 [사고 마약류 등의 폐기 신청서]를 관할 허가관청에 제출, 정해진 폐기 절차에 따라 진행합니다.

【참고】 마약류관리법 제12조제2항, 마약류관리법 시행규칙 제23조

사고마약류 등

- 마약류관리법 제12조
- 재해로 인한 상실, 분실 또는 도난, 변질·부패 또는 파손, 유효기한 또는 사용기한의 경과, 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란(환자반납) 등
- (폐기방법) '사고 마약류 등의 폐기 신청서'를 관할 허가관청에 제출

접수번호	접수일	처리기간	7일
업소명	허가종별		
연락처	전송(FAX)		
업소의 소재지			
허가번호 후취급자 허가받은 경우	허가승인번호 후취급 승인받은 경우		
마약류취급자식별번호	후마약류통합관리시스템 식별번호		
연번	제품명	품목코드	제조번호 (사용기한)
		최소유통단위	수량 (단위)
			폐기사유



사용하고 남은 마약류

- 사용하고 남은 마약류의 폐기 보고 및 절차 합리화 방안(식약처)
- 마약류취급의료업자의 처방에 따라 마약류취급의료업자 또는 마약류소매업자가 투약 또는 조제하고 남은 마약류
- (폐기방법) 마약류관리법 시행령 제21조에 따른 폐기 방법에 따라 자체 폐기
- *폐기 시 마약류 취급자와 1인 이상의 직원이 입회하거나, 2인 이상의 직원이 입회한 후 마약류취급자가 확인하며, 그 근거자료(사진 등)를 2년간 보관



Chapter

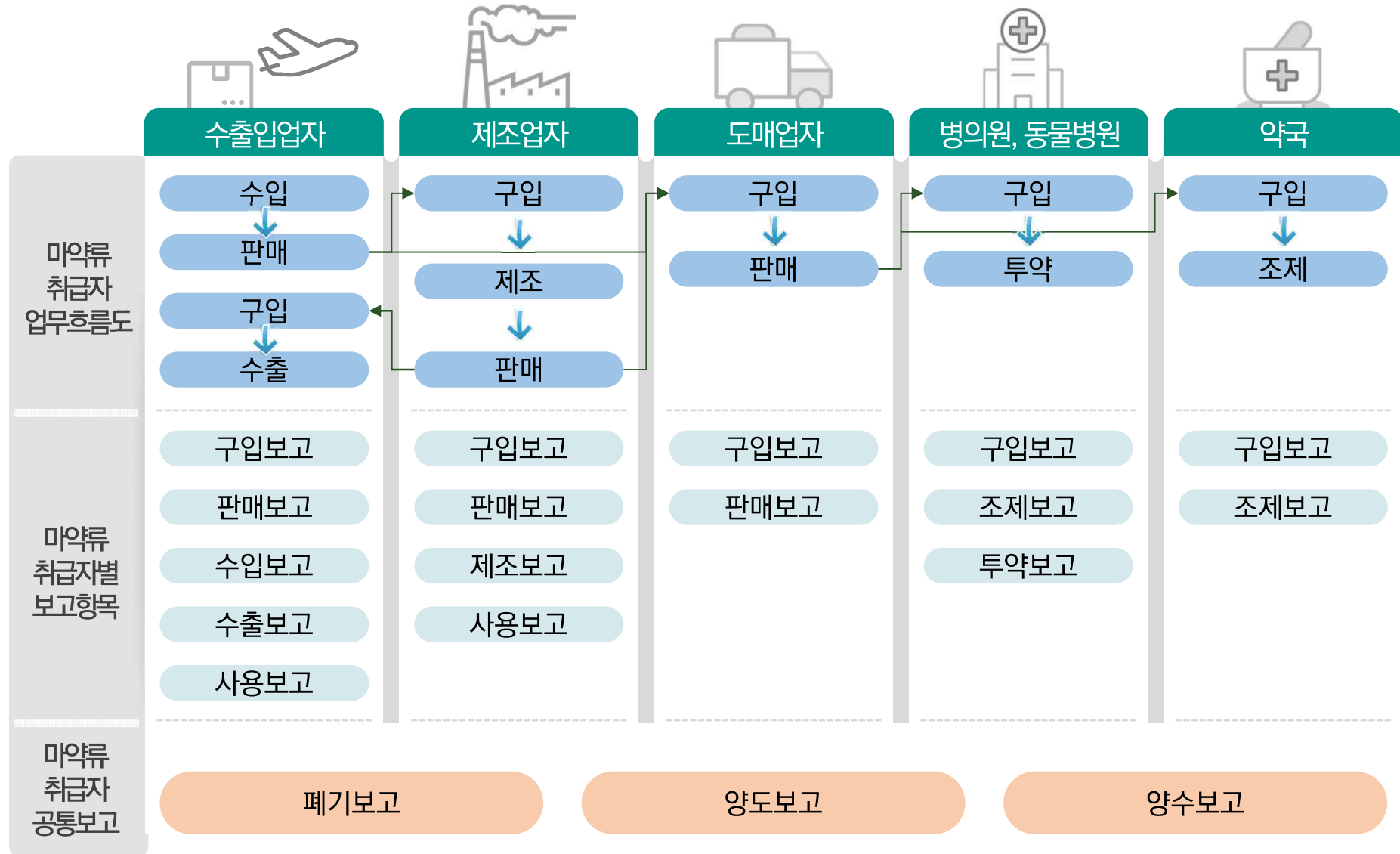
II

마약류통합관리시스템 소개

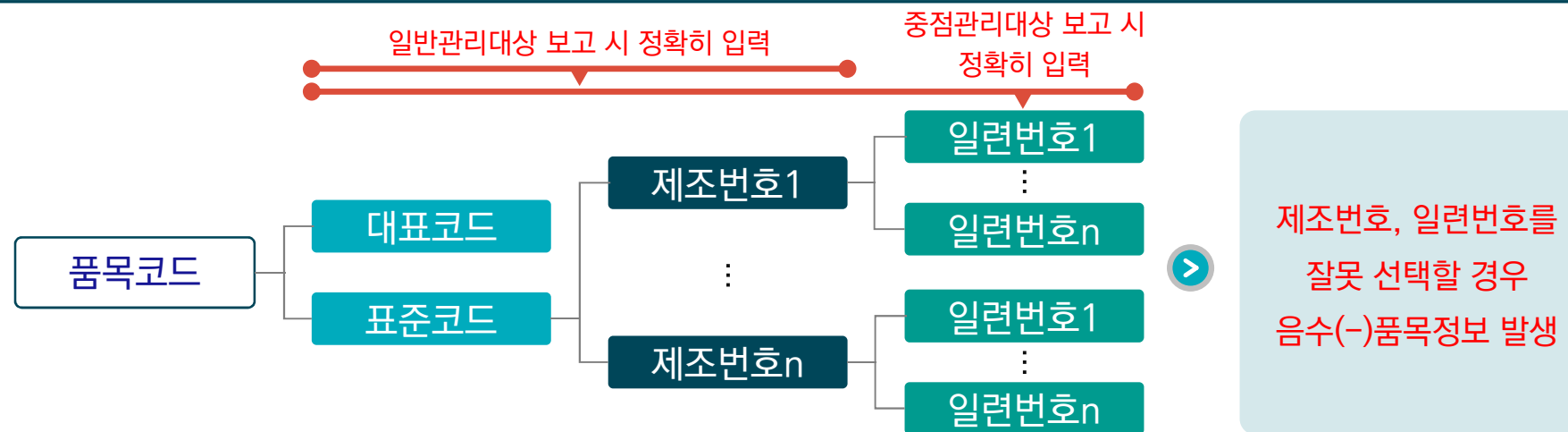
01

II. 마약류통합관리시스템 소개

. 마약류 취급업무 흐름도



품목코드, 제조번호, 일련번호 이해



[참고] ◆대표코드: 의약품 품목에 부여되는 코드(포장단위의 구분이 없음, 예외적인 경우에만 사용)

◆표준코드: 의약품 포장단위에 부여되는 코드(예. 30정/병, 100정/병, 28정/박스)

대표코드 구별 방법

- ① '제품코드' 중 끝에서 두번째 자리에 '0'이 있는 경우(예.8806578027409)
- ② '최소유통단위' 중 '1대표코드'라고 기재되어 있는 경우



- ☑ 하나염산페치딘주사 (0.5mL)
- ☑ 1박스 25앰플
- ☑ 제품코드 (8806578027423)

업체명	제품명(함량, 용량 포함)	제품코드	마약류	중점/일반	제품구분	최소유통단위	납개단위
하나제약(주)	하나염산페치딘주사 (0.5	8806578027409	마약	중점관리대상	완제(품목)	1 대표코드	1 앰플
하나제약(주)	하나염산페치딘주사 (0.5	8806578027423	마약	중점관리대상	완제(품목)	1 박스	25 앰플

제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165878
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165879
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165880
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165881
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171646
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171648
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171702

하나의 제품코드에
제조번호, 일련번호
여러 개 부착

03 . 재고차감이 올바르게 되지 않는 경우(제조번호, 일련번호 오류)

II. 마약류통합관리시스템 소개

재고
현황



제조번호 A1
일련번호 11



제조번호 A2
일련번호 13



제조번호 A1
일련번호 12



제조번호 A2
일련번호 14

하나염산페치딘주사 (0.5ml)
1박스 25앰플

총재고 : 4박스
(제조번호 2종,
일련번호 4종, 100앰플)

잘못 보고된 투약보고

제품명

제조번호

일련번호

현재 재고현황에 없는
일련번호를 선택한 경우

총투여일수 일

총처방량 앰플

사용후폐기량 앰플

투약보고 후 재고량 변화

	제조번호 A1	일련번호 11	실물합계 : 99앰플
	제조번호 A1	일련번호 12	기존재고
	제조번호 A2	일련번호 13	차감안됨
	제조번호 A2	일련번호 14	(100앰플)
	제조번호 A1	일련번호 20	-1앰플

- 중점관리대상 주사제인 경우 : 반드시 수정
- 중점관리대상(주사제 제외), 일반관리대상 : 입고된 번호 안에서 순차적으로 소진 가능
- * 단, 일련/제조번호 미기재, 입고되지 않은 일련/제조번호 입력 시 행정처분의 대상이 될 수 있음

04 . 전산 재고 확인 및 정정 방법

II. 마약류통합관리시스템 소개

관리대장 확인	수불이력 조회	해당 보고 건 확인	조치(변경보고 등)
 실물 재고와 NIMS 재고 대조 실물재고와 전산재고 수량이 맞지 않거나 음수(-) 형태의 재고 발생 관리대장→관리대장	 재고 수량이 일치하지 않는 지점 확인 & 오보고 내역 찾기 보고종류, 보고일자 확인 관리대장→제조/일련번호별 수불	 잘못된 취급보고 건 확인 & 보고목록에서 해당 건 검색 보고내역 확인 보고관리→해당 보고 메뉴 선택	 해당보고 세부 내역 확인 & 변경 또는 취소보고 보고오류 정정, 취소 보고관리→해당 보고 건 상세보기

04 . 전산 재고 확인 및 정정 방법

II. 마약류통합관리시스템 소개

관리대장 확인

수불이력 조회

해당 보고 건 확인

조치(변경보고 등)

관리대장

관리대장 > 관리대장 > 관리대장

관리대장 조회 (유통단위 박스, 병 등을 개봉하여 낱알을 사용한 경우는 유통단위재고가 실물과 다를 수 있습니다.)

Q 조회

보고업체명	약국	제품명	찾기 초기화	저장소	[전체]
기준월	2023-03	환자명		조회구분	☒ 낱개단위재고 ☐ 유통단위조회

제품별 입출고 현황

결과내 찾기

제품명 또는 제품코드 입력

찾기

다음

☒ 재고있음

제품상세정보

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	중점관리여부	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
5	엑티구강정800마이크로그램 (800 μ g)	8806420008013	중점관리대상	600	0	0	600	0	0	정
6	자낙스정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg)	8806489006623	일반관리대상	1,960.5	0	0	1,960.5	0	0	정
7	펜타덤패취12 μ g/h(펜타닐) (1.26mg)	8806227003402	중점관리대상	2	0	0	2	0	0	매
8	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르	8806521006437	일반관리대상	-9	0	0	-9	0	0	정
9	할시온정0.25밀리그램(트리아졸람) (0.25mg)	8806489012426	일반관리대상	23.5	0	0	23.5	0	0	정

스틸녹스정10밀리그램 음수재고 발생 내역 확인

제품코드: 8806521006437

[총 건수 : 9 건]

※ 재고의 기준은

04 . 전산 재고 확인 및 정정 방법

II. 마약류통합관리시스템 소개

관리대장 확인

수불이력 조회

해당 보고 건 확인

조치(변경보고 등)

제조번호/일련번호별 수불이력

관리대장 > 수불이력조회 > 제조/일련번호별수불

□ 제조번호/일련번호별 수불이력

① 대상품목을 선택하여 조회
제품코드: 8806521006437

Q 조회

보고업체명: [약국] 제품명: 스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르산염) (10mg) 초기화 저장소: [전체]

제조번호: [] 환자명: []

조회대상: ☒ 전체 ☐ 보고있음 ☐ 보고

취급일자: 2023-02-24 ~ 2023-03-31 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

정상 재고 반영건 조회

② 전산재고가 실물재고와 일치하지 않은 시점 기준으로 취급일자 선택하여 조회

※ 취급일자가 있는 보고내용을 더블클릭하시면 "보

③ 조제보고 시 전산 상에 등록된 수량보다 많은 양을 선택하여 출고수량, 누적재고수량이 음수로 조회됨

제품상세정보 엑셀다운로드 출력

No.	취급일자	환자명	처방전발급번호	제품코드	제품명	저장소	제조번호	일련번호	전기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량	(이동입고)	(이동
42	2023-02-24			8806521006437	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르 기본저장소	SNF10	ABC1111		0	28	0	28	0	
43	2023-02-24	김선재(880220)	2022020411119	8806521006437	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르 기본저장소	SNF10	ABC1111		0	0	-15	13	0	
44	2023-03-07	김다미(770401)	2023020411120	8806521006437	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르 기본저장소	SNF10	ABC1111		0	0	-9	4	0	
45	2023-03-08	윤지혜(910911)	2023030710345	8806521006437	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르 기본저장소	SNF10	ABC1111		0	0	-13	-9	0	
46				8806521006437	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르				0	28	-37	-9	0	
4									0	28	-37	-9	0	

④ 음수재고 발생 시점의 조제보고 취급일자 등 취급보고 정보 확인(취급일자:2023-03-08)

04 . 전산 재고 확인 및 정정 방법

II. 마약류통합관리시스템 소개

관리대장 확인

수불이력 조회

해당 보고 건 확인

조치(변경보고 등)

□ 조제보고 보고현황 ("신규보고"를 눌러서 보고해 주세요.)

⑤ 해당 취급보고 건 목록 조회 → 음수 재고가 발생한 시점으로 취급일자 선택 및 조회

Q 조회 신규보고

환자명		☐ 보고일자 ☒ 취급일자	2023-02-27 ~ 2023-03-31	어제	오늘	일주일	1개월	3개월	6개월
처방전발급번호		사용자보고식별번호		담당자명					
보고유형	[전체]	상태	정상	보고업체명	NIMS테스트약국				
보고제품		제조번호		일련번호					
중점/일반 관리구분	[전체]	☐ 제조번호 없음	☐ 일련번호 없음	☐ 질병분류기호 없음	☐ 환자식별번호구분 '기타'				

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

※ "보고변경 / 보고취소"는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

100행 상세내용 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	중점/일반	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
13			홍길동	911111-2*****	네스트333	20221215002	박진주	1	일반	취소	정상	연계(API)	H202212000000621867200	
14	2023-02-22	2023-02-27	김예민	621215-1*****	다타기	122	양지은	1	중점	취소	정상			
15	2023-03-02	2023-03-02						1	일반	취소	정상			
16	2023-03-07	2023-03-07	김다미	770401-2*****								연계(API)	PMM_R2002078	
17	2023-03-08	2023-03-08	윤지혜	910911-2*****	나동근	2023030810345	양지은	1	일반	신규	정상	연계(API)	PMM_R2002061	
18	2023-03-22	2023-03-22	민아라	790907-2*****	나동근	2023032210345	이소라	1	일반	신규	정상	연계(API)	PMM_R2002062	
19	2023-03-22	2023-03-22	박하나	900101-2*****	김영철	2023032212345	박민지	1	일반	신규	정상	연계(API)	PMM_R200	
20	2023-03-28	2023-03-28	박하나	900101-2*****	최정국	2023090612345	박진주	2	일반	신규	정상	연계(API)	PMM_R20045	

⑥ 확인이 필요한 취급보고 건 선택 → '상세내용' 클릭

04 . 전산 재고 확인 및 정정 방법

II. 마약류통합관리시스템 소개

관리대장 확인

수불이력 조회

해당 보고 건 확인

조치(변경보고 등)

조제보고 상세내용

29:52

연장

출력

신규보고 (내용복사)

변경보고

취소보고

닫기

■ 기본정보

보고일자	2023-03-08	담당자명	양지은	사용자보고식별번호	PMM_R2002061
취급일자	2023-03-08	담당자전화번호	02-123-4567	참조사용자보고식별번호	
보고자명	나동근	담당자휴대폰번호	010-1232-1111	보고유형 / 보고방식	신규/연계(API)

비고

■ 환자 처방 정보

환자명	윤지혜	처방의명	나동근	처방기관명	님스병원 / 12345
환자식별번호구분	주민등록번호	면허종별	의사	처방전발급번호	2023030810345
환자식별번호	910911-2*****	면허번호	1111	질병분류기호	

⑦ 조제보고 목록에서 제품 정보 확인 → 상단의 '변경보고' 클릭

보고된 질병분류기호는 민감정보 보호를 위해 ***처리로 반영됩니다.

■ 조제정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	스틸녹스정10밀리그램	8806521006437	기본저장소	SNF10	ABC1111	2025-11-12	13정	1정	1회	13일	13정	0정

[총 건수 : 1 건]

04

II. 마약류통합관리시스템 소개

. 전산 재고 확인 및 정정 방법

관리대장 확인

수불이력 조회

해당 보고 건 확인

조치(변경보고 등)

조제보고 변경보고

29:53

연장

이전화면

보고완료

닫기

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : H202405000001009715092)

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2023-03-08	담당자명	양지은	보고자명	나동근
취급일자 ?	2023-03-08	담당자전화번호	02-123-4567	담당자휴대폰번호	010-1232-1111
변경사유	제품 제조번호를 잘못 선택하여 전산 재고 수량이 남아있는 제품으로 변경보고				
비고					

⑧ 변경사유를 구체적으로 작성

• 환자 처방 정보

환자명 ?	윤지혜	찾기	처방의명 ?	나동근	찾기	처방기관명	남스병원	찾기	12345
환자식별번호구분 ?	주민등록번호		면허증별	의사		처방전발급번호 ?			
환자식별번호	910911-2*****		면허번호	1111		질병분류기호		찾기	N

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

□ 조제정보 (선택라인 : 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	찾기	8806227005918	제품재고조회 ?	1회투여량	1 정
저장소 ?	기본저장소 / S000	일괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	SNF11	찾기	유효기한	2025-12-03	총투여일수	13 일
일련번호 ?	ABC1445	찾기	제품 날개단위 ?	28정	총처방량 ?	13 정
Barcode / RFID		찾기	조제수량 ?	9 정	사용후폐기량 ?	0 정

※ 제품코드 확인후, 알

⑨ 취급한 실물을 기준으로 '조제정보'에서 제품정보를 변경하여 입력 → '조제정보 목록'에서 제조번호 등 확인 → 상단 '보고완료' 클릭

• 조제정보 목록

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르	8806521006437	기본저장소	SNF10	ABC1111	2025-11-12	4정	1정	1회	13일	13정	0정	정상
2	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르	8806521006437	기본저장소	SNF11	ABC1445	2025-12-03	9정	1정	1회	13일	13정	0정	정상

13정 → 4정 변경

04

II. 마약류통합관리시스템 소개

. 전산 재고 확인 및 정정 방법

음수재고 발생내역 조회관리 기능 활용 방법

알림
마이페이지
연계
메뉴얼
보고관리
보고오류탐지
회원승인
관리대장
29:16
연장
마약류소매업
로그아웃

음수재고 발생내역 조회관리

음수재고 발생내역 현황

보고업체명

악국

제조번호

조회구분

☒ 날개단위재고
☐ 유통단위조회

☒ 취급일자
☐ 보고일자

2024-05-01 ~ 2024-05-31

어제

오늘

일주일

1개월

3개월

6개월

일련번호

보고상태

☒ 취소보고 포함
☐ 정상보고

저장소

[전체]

환자명

Q 조회

음수재고 발생내역 조회결과(현재 재고)

제품상세정보

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	유효기한	일련번호	현재고총수량	단위
1	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806521006420	기본저장소	SNFC003	2027-09-10	-	-891	정

1 / 1

[총 건수 : 1 건]

취급보고 상세내역(취급일자 기준)

해당 보고 이력을 충분히 검토 하여 무분별하게 취소보고 하지 않도록 주의하시길 바랍니다.

* 정상적인 보고인데 취소할 경우 재고가 변동될 수 있음

100행

보고상세정보

변경보고 바로가기

취소보고 바로가기

엑셀다운로드

No.	취급일자	보고일자	환자명	처방전발급번호	제품코드	제품명	저장소	제조번호	일련번호	전기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량
1	2024-05-10	2024-05-11	김나리	2024051012345	8806521006420	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타	기본저장소	SNFC11	-	0	0	-1	29.5
2	2024-05-10	2024-05-11	박세련	2024051012444	8806521006420	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타	기본저장소	SNFC11	-	0	0	-30	-0.5
3	2024-05-10	2024-05-11	이민우	2024051026111	8806521006420	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타	기본저장소	SNFC11	-	0	0	-0.5	-1



한국의약품안전관리원

Korea Institute of Drug Safety & Risk Management

마약류통합정보관리센터

Center for Narcotics Information Management

. 전산 재고 확인 및 정정 방법

음수재고 발생내역 조회관리 기능 활용 방법

조제보고 변경보고

29:54

연장

이전화면

보고완료

닫기

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : 1886501_252)

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2024-05-16	담당자명		보고자명	
취급일자 ?	2024-05-10	담당자전화번호		담당자휴대폰번호	
변경사유	제품 제조번호를 잘못 선택하여 전산 재고 수량이 남아있는 제품으로 변경보고				
비고					

* 환자 처방 정보

환자명 ?	박세련	찾기	처방의명 ?	유성일	찾기	처방기관명	임스병원	찾기	12345
환자식별번호구분 ?	주민등록번호		면허증별	의사		처방전발급번호 ?	2024051012444		
환자식별번호	910211-2*****		면허번호	11111		질병분류기호		찾기	N

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

□ 조제정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	스틸녹스정10밀리그램(줄피엠타르타르산염) (10	찾기	8806521006420	제품재고조회 ?	1회투여량	1 정
저장소 ?	기본저장소 / S0001	일괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	SNFC79	찾기	유효기한	2027-09-10	총투여일수	30 일
일련번호 ?	-	찾기	제품 날개단위 ?	100 정	총처방량 ?	30 정
Barcode / RFID		찾기	조제수량 ?	0.5 정	사용후폐기량 ?	0 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가

라인복사

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

* 조제정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(줄피엠	8806521006420	기본저장	SNFC11	-	2026-10-10	29.5정	1정	1	30	30 정	0 정	정상
2	스틸녹스정10밀리그램(줄피엠	8806521006420	기본저장	SNFC79	-	2027-09-10	0.5정	1정	1	30	30 정	0 정	정상

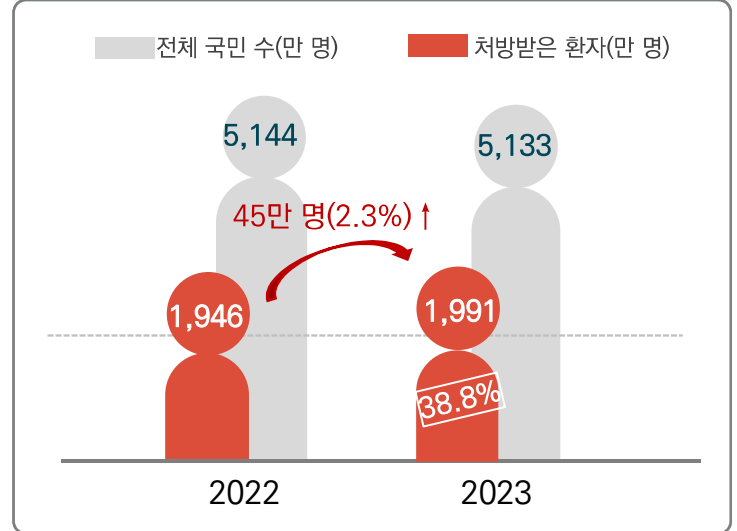
. 마약류 보고정보 활용

(기간 : 2023.01.01 ~ 2023.12.31)

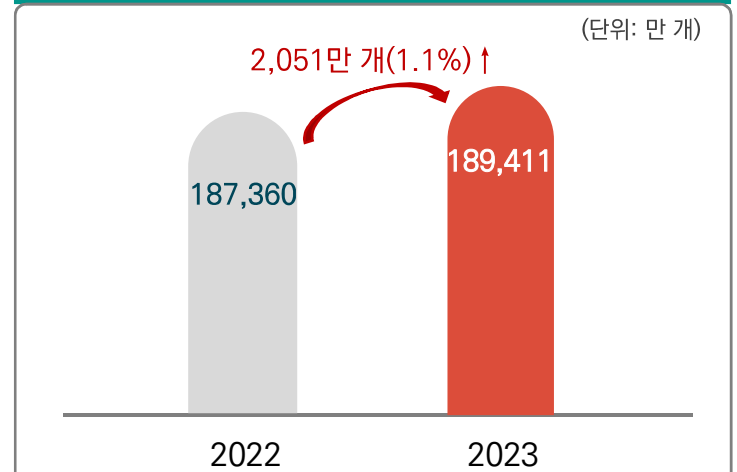
의료용 마약류 효능분류별 성분현황

약효군	주성분	종류
1 진통제	디히드로코데인, 모르핀, 옥시코돈, 타펜타돌, 페티딘, 히드로모르폰, 히드로코돈, 펜타닐(주사제 외 제형), 날부핀, 부토르파놀, 부프레노르핀, 펜타조신	12
2 항불안제	디아제팜, 로라제팜, 멕사졸람, 브로마제팜, 알프라졸람, 에티졸람, 에틸로플라제페이트, 클로르디아제폭시드, 클로바잠, 클로티아제팜	10
3 최면진정제	미다졸람, 에스조피클론, 졸피뎀, 쿠아제팜, 클로랄히드레이트, 트리아졸람, 펜토바르비탈, 플루니트라제팜, 플루라제팜, 잘레플론	10
4 마취제	레미펜타닐, 서펜타닐, 알펜타닐, 펜타닐(주사제), 케타민, 티오펜탈, 프로포폴, 레미마졸람(주사제)	8
5 식욕억제제	암페프라몬, 펜디메트라진, 펜터민, 마진돌	4
6 진해제	코데인, 덱스트로메토르판, 지페프롤	3
7 항뇌전증제	클로나제팜, 페노바르비탈	2
8 ADHD치료제	메틸페니데이트	1
9 항우울제	에스케타민	1
10 마취제(동물용)	졸라제팜/틸레타민(복합제), 케타민	2

마약류 처방환자



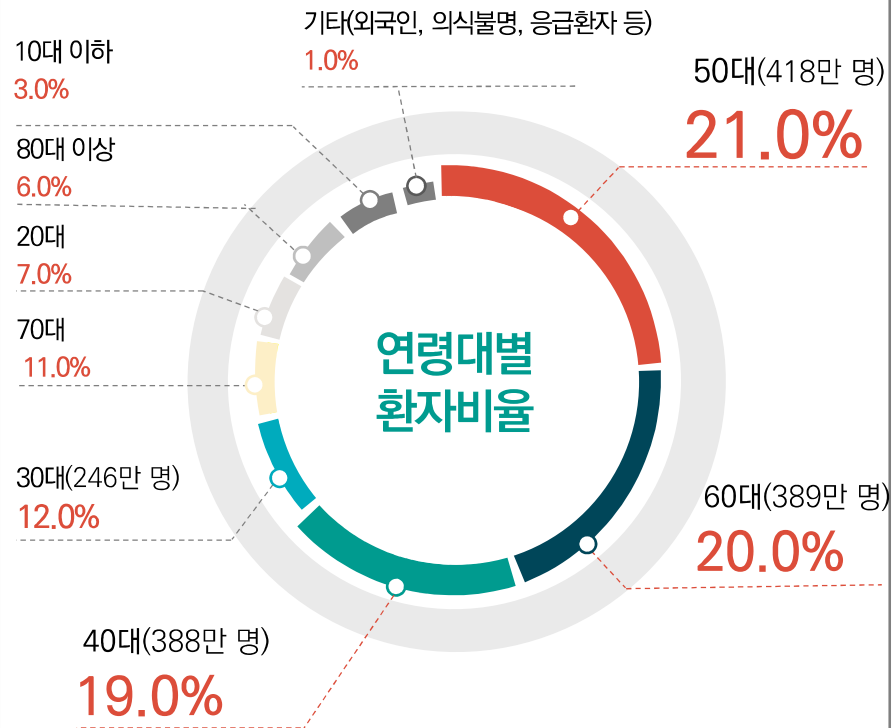
마약류 처방량



. 마약류 보고정보 활용

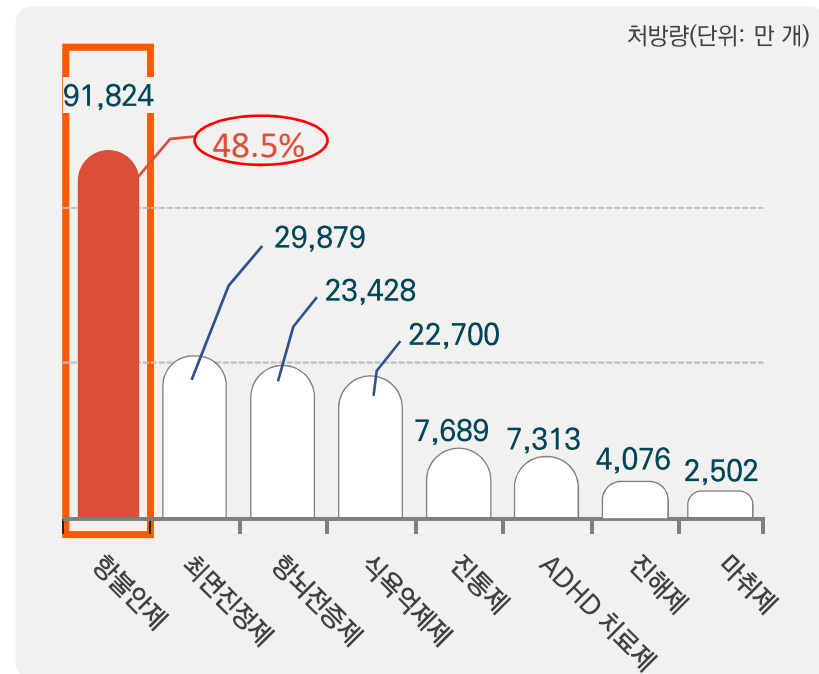
(기간 : 2023.01.01 ~ 2023.12.31)

연령대별 환자비율



효능군 별 처방량

의료용 마약류 효능군 별 처방량은
항불안제가 가장 많고,
 최면진정제, 항뇌전증제 순으로 많았습니다.

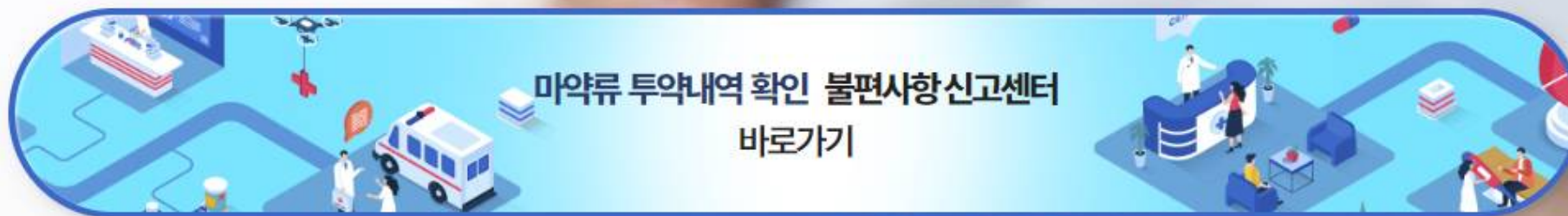


05 . 마약류 보고정보 활용

II. 마약류통합관리시스템 소개

의료용 마약류 빅데이터 활용서비스(data.nims.or.kr)

마약류 의약품의 조회와 관리를 한번에! 의료용마약류 빅데이터활용서비스



마약류 의료쇼핑 방지 정보망



환자의 과거 마약류 처방 내역을
확인하실 수 있습니다

내 투약이력 조회



환자 본인의 마약류 처방 이력을
조회하실 수 있습니다

위조의심처방전 제보



위조 처방전을 받았을 때 제보하실
수 있습니다

데이터활용 자료개방 서비스



연구자들에게 마약류 데이터
세트를 제공합니다

. 마약류 보고정보 활용

내 투약이력 조회 서비스('20.2.28 .~, 대국민 서비스)

목적	환자 본인이 의료기관 약국에서 투약(조제)받은 의료용 마약류 투약이력을 확인하여 스스로 오남용을 예방할 수 있도록 정보를 제공하는 서비스	
법적근거	「마약류 관리에 관한 법률」 · 제2조의2제1항: 국가와 지방자치단체는 국민이 마약류 등을 남용하는 것을 예방하고, 마약류 중독자에 대한 치료보호와 사회복귀 촉진을 위하여 연구·조사 등 필요한 조치를 해야 함 · 제11조의2제1항: 마약류통합정보관리센터는 마약류 통합정보의 수집 조사 이용 및 제공에 관한 업무를 수행	
제공내용	최근 2년간 투약 조제 내역(조회시점 기준) / 마약류 의약품 전체 품목 ①투약일자 ②처방의료기관(명칭,소재지) ③처방정보(약품명, 효능분류명, 투약수량, 1회투여량, 투여횟수)	
주의사항	①휴대폰 인증 또는 공동인증서를 통한 본인확인 필요 ②의료기관 약국에서 취급보고한 환자정보에 오류가 있는 경우, 조회되지 않을 수 있음	
이용방법	①data.nims.or.kr접속→'내 투약이력 조회'→휴대폰 인증/공동인증서를 통한 인증→조회 ②'마약류 안전정보 도우미' 어플리케이션→'내 투약이력 조회'	



마약류 안전정보 도우미



Chapter

III

취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

01

Ⅲ. 취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

. 취급보고 유형

취급자	취급보고 유형	취급일자	취급행위
공통	구입보고	창고 입고일자	마약류를 거래업체로부터 구입
	양수보고	창고 입고일자	반품, 거래 취소 등으로 양수
	양도보고	창고 출고일자	반품, 거래 취소 등으로 양도
	폐기보고	폐기신청민원 처리일자 (폐기완료 공문 시행일자)	사고마약류, 유효기한 또는 사용기한의 경과, 재고관리 또는 보관하기 곤란하여 마약류를 폐기
도매업자	판매보고	창고 출고일자	마약류를 거래업체에 판매
소매업자	조제보고	조제일자	마약류를 환자에게 조제



마약류취급자 간 실물이 이동하는 **구입·양도·양수 시**에는 취급하는 실물과 전상 재고 정보를 반드시 일치시켜 보고합니다.

구입보고 신규보고

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

□ 기본정보

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2024-04-22	담당자명	구상준	보고자명	전영하
취급일자 ?	2024-04-22	담당자전화번호	02-123-4567	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	창고 입고일자				

□ 상대 마

※ 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다.

구입대상 목록조회

상대업체	NIMS테스트도매	찾기	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	----	--------	----------	---------------

□ 구입정보 (선택라인 : 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호 ?	5678	찾기		유효기한		
일련번호 ?	A1112	찾기	M	제품 최소유통단위 ?		
Barcode / RFID		찾기		최소유통단위수량 ?	1 병	날개단위수량 ?
						0 정

※ M: 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 기능

‘16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전)이거나, 리더기 없이
Barcode 부착제품을 보유하여 해당사항 확인하실 수 있습니다.

추가

라인복사

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

- 중점관리대상의 경우, 구입품목별 일련번호(제조번호·유효기한 포함)가 상이한 경우 ‘일련번호별’ 보고합니다.
- 일반관리대상의 경우, 구입품목별 제조번호·유효기한이 상이한 경우 ‘제조번호별’ 보고합니다

□ 구입정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	1234	A1111	2025-11-04	1 병	0 정	정상
2	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	5678	A1112	2025-11-04	1 병	0 정	정상

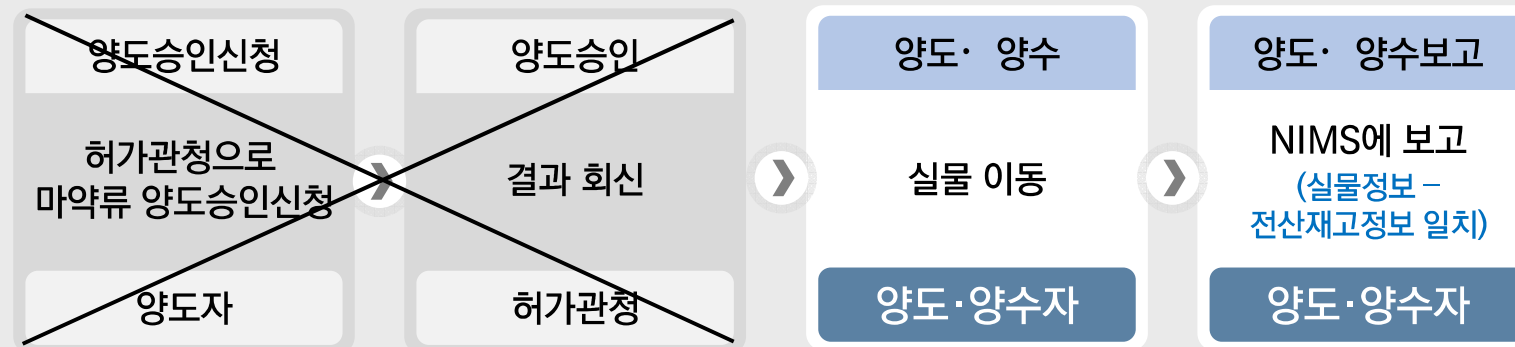
03

III. 취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

. 양도/양수보고

더 이상 약국에서 사용하지 않거나 폐업 등의 사유로 소지·관리하던 마약 및 향정신성의약품을 도매상에 반품하는 경우 등

● 처리절차



사용중단 등의 사유로 원소유자 등에게 반품하려는 경우 **허가관청의 승인을 받지 않아도 됨**(마약류관리법 제9조제2항)
단, 원활한 반품처리를 위해 거래상대자 간 조율하여 진행하여야 함(양도양수계약 등)

양도보고 신규보고 55:47 연장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

창고 출고일자

취급일자 2024-01-07

보고사유 해당사항없음

비고

상대 마약류취급자 정보

상대업체 NIMS테스트도매

양도구분 반품양도

선택

- 판매 양도
- 허가양도
- 폐업양도
- 회수대상 마약류 양도양수
- 품질관리양도
- 자격상실로 인한 대리신고 양도양수
- 보고의무가 없는 상대자 양도양수
- 반품양도
- 위수탁제 조양도
- 지자체 분양마약류 양수

법적보고의무자명 NIMS

담당자휴대폰번호 010-1234-5678

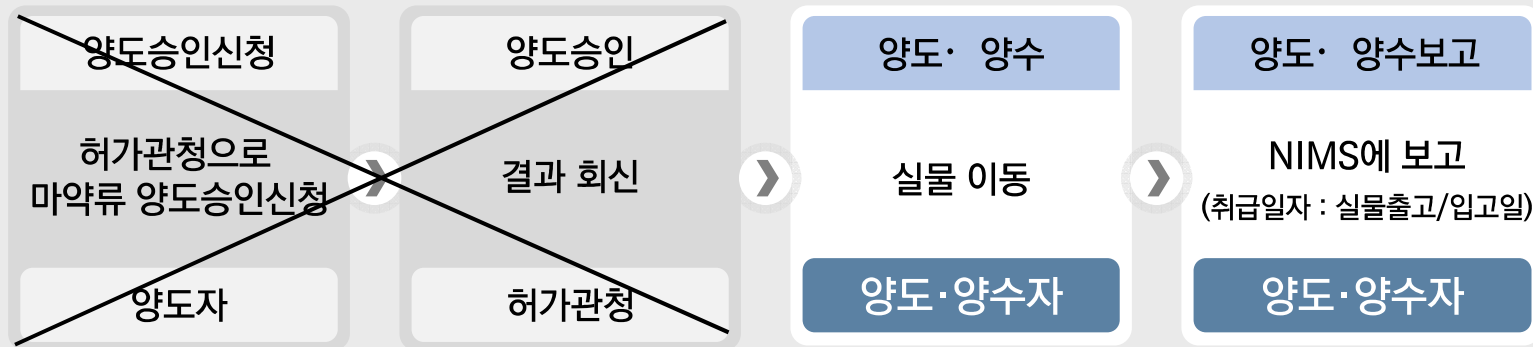
상대업체 저장소 기본저장소 / S0001

양도자의 양도 목적에 맞게 양도구분값 입력
양수보고 시에도 양도 목적에 맞는 양도구분값 입력

[참고] 회수대상 마약류 양도·양수 절차 및 취급보고

이물질이 섞였거나 성상·성능 또는 품질이 정한 기준에 맞지 않는 등 안정성·유효성에 문제가 있는 마약류의약품을 반품하려는 경우

● 처리절차



단, 회수 대상 마약류는 신속한 회수를 위해 허가관청의 양도승인 없이 실물 출고(입고) 후 양도(양수)보고

*회수대상 제품을 보유한 마약류취급자는 즉시 사용을 중지하고, 해당 제품을 구입한 마약류도매업체에 신속하게 반품합니다.

반품한 업체(양도자) 보고방법

회수대상 제품이 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 '양도보고'
- 양도구분값 : 회수대상 마약류 양도양수, - 상대업체 : 실제 반품거래한 업체 정보
* 중점관리대상인 경우, 취급한 날로부터 7일 이내

반품받은 업체(양수자) 보고방법

회수대상 제품을 병·의원, 약국으로부터 반품받은 후 다시 회수의무자인 제약사에 양도한 도매업체에서는 취급(입고·출고)한 달의 다음달 10일까지 '양수보고' 후 '양도보고'를 진행합니다.

* 중점관리대상인 경우, 취급한 날로부터 7일 이내

➤ (양수보고) 양도구분값 : 회수대상 마약류 양도양수 / 상대업체 : 반품거래한 업체 정보(병·의원, 약국 등)

➤ (양도보고) 양도구분값 : 회수대상 마약류 양도양수 / 상대업체 : 반품거래한 업체 정보(제약사)

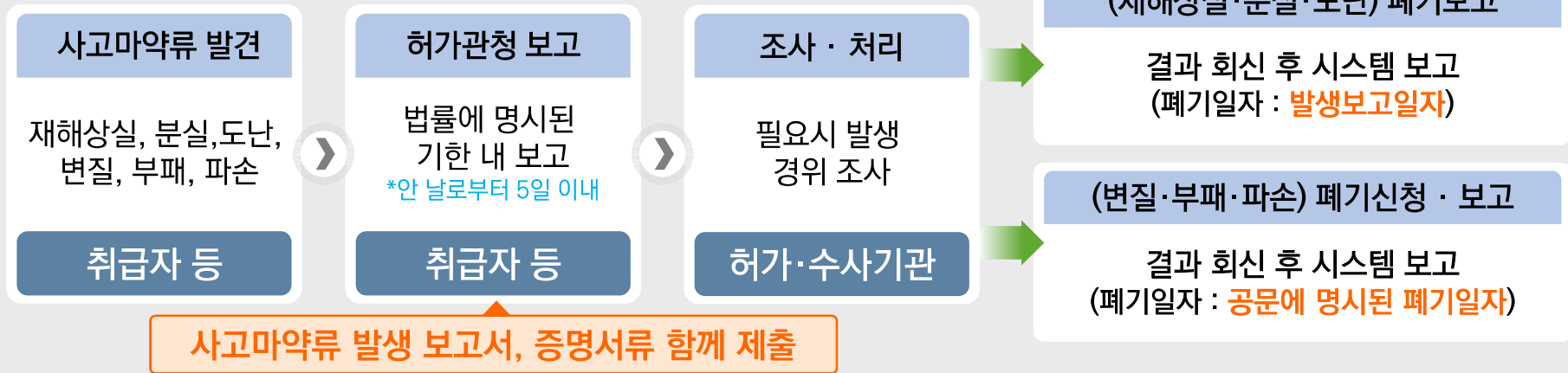
04

III. 취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

. 폐기보고

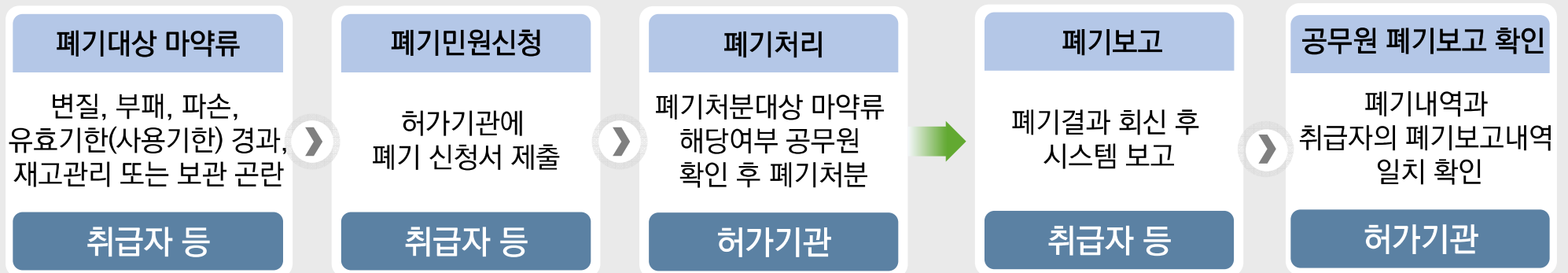
● 처리절차

▶ 사고마약류 발생보고



- [증명서류] 1) 재해로 인한 상실의 경우: 관할 시·도지사가 발급한 증명서류
2) 분실 또는 도난의 경우: 수사기관이 발급한 증명서류
3) 변질·부패 또는 파손의 경우: 제출하지 않음

▶ 유통기한 경과 마약류 등 폐기



폐기보고 신규보고

55:50

연장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

기본정보

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2023-04-25	담당자명	김재용	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자 ?	2023-04-21	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				
비고					

※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

폐기 공통정보

폐기종류	보건 소폐기	폐기방법	희석	관할관청 ?	경기도 안양시	찾기	3830263
폐기장소	예)○○소각장	폐기일자 ?	2023-04-25	폐기사유	재고관리 또는 보관을 하기에		

폐기보고 관할 행정기관: 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

폐기정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을

제품명	리제정5밀리그램 (5mg)	찾기	8806416012338	제품재고조회 ?	중
제조번호 ?	12345	찾기	유효기한	2024-03-07	저
일련번호 ?	F1111	찾기	제품 최소유통단위 ?	1병	제
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량 ?	0 병	날개단위수량 ?
재고차감구분	☒ 재고차감 ☐ 재고차감안함 ※ 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 "재고차감안함" 을 선택해주세요.				

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.

예) 유통단위*날개단위: 1박스*5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력

예) 유통단위*날개단위: 1박스*5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력

추가

라인복사

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

사고마약류(파손)

운반, 보관, 조제 등 취급과정에서
마약류가 훼손되어 사용할 수 없는 경우

재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유

유효기한 임박, 사용중단, 폐업 등으로
더 이상 실물을 취급하지 않는 경우

기타

사고마약류(도난, 분실, 재해상실)
발생보고 완료 건, 제조공정 중 폐기물

04 . 폐기보고(폐기신청서 출력)

III. 취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

★기능 개선 사유 및 사용 시 이점

취급자가 '사고 마약류 등의 폐기 신청서' 작성 시, 폐기하려는 제품명 및 품목코드 등을 일일이 확인 및 작성하는 데에 업무 애로 호소
폐기보고 임시저장→가져오기 하여, 전산 상에 남아있는 제품 정보를 신청서 양식에 자동 입력·출력→제출하여 업무 편의 향상

※ 오기재로 인한 불이익이 발생할 수 있으나, 반드시 입력된 내용을 확인 후 출력하시기 바랍니다.

※ 전처리 데이터로 중요사항으로 설정해주십시오. [확인](#) [인쇄](#) [재조회](#) [지우기](#) [담당자 정보수정](#) [닫기](#)

■ 마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 (별지 제36호제1호) 제4장 2022. 1. 17.

사고 마약류 등의 폐기 신청서

접수번호	접수일	처리기간	7일
연소명	안전관리팀별1	허가종별	마약류취급프로그램
행락제	02-1234-5678	전송번호	02-2172-6701
신청인	업소의 소재지	허가번호	※ 취급자 허가를 받은 경우
정보	경기도 안양시 동안구 가운단지길 11 (호계동) 4층	취급승인번호	※ 취급 승인을 받은 경우
	XJH4VAT2016360002004100003		
	마약류취급자식별번호	※ 마약류통합관리시스템 식별번호	
	N00000555		

번호	제품명	품목코드	제조번호 (사용기간)	최소유효단위	수량 (단위)	폐기사유
1	유한킴벌리50주사제(아민염산염) (종물) (0.05g) (구코드)	680000942518	111 (2025-12-26)	박스	25 (박스)	사고(마약류)손
2	유한킴벌리50주사제(아민염산염) (종물) (0.05g) (구코드)	680000942518	111 (2025-12-26)	박스	10 (박스)	사고(마약류)손
3	유한킴벌리50주사제(아민염산염) (종물) (0.05g) (구코드)	680000942518	111 (2025-12-26)	박스	15 (박스)	사고(마약류)손
4	유한킴벌리50주사제(아민염산염) (종물) (0.05g) (구코드)	680000942518	111 (2025-12-26)	박스	10 (박스)	사고(마약류)손
5	유한킴벌리50주사제(아민염산염) (종물) (0.05g) (구코드)	680000942518	111 (2025-12-26)	박스	10 (박스)	사고(마약류)손
6	유한킴벌리50주사제(아민염산염) (종물) (0.05g) (구코드)	680000942518	111 (2025-12-26)	박스	10 (박스)	사고(마약류)손
7	유한킴벌리50주사제(아민염산염) (종물) (0.05g) (구코드)	680000942518	111 (2025-12-26)	박스	10 (박스)	사고(마약류)손

“마약류 관리에 관한 법률” 제12조제2항 및 같은 법 시행규칙 제23조제4항에 따라 위와 같이 사고 마약류 등의 폐기를 신청합니다.

2023. 10. 23. 일

신청인 NMS테스트병원
담당자 성명 NMS테스트병원
담당자 전화번호 02-1234-5678

지방식품의약품안전청장
사.도지사
시장·군수·구청장

귀하

임시저장 가져오기

취급일자 2018-10-01 ~ 2023-10-25 [이력](#) [오늘](#) [일주일](#) [1개월](#)

[가져오기](#) [임시저장삭제](#) [폐기신청서 형식으로 보기](#)

NO.	취급일자	보고유형	사용자보고식별번호	취급일자	보고유형
1	2023-10-13	폐기	H202310000000021350159	7	2023-10-19
2	2023-10-13	폐기	H202310000000021350159	7	2023-10-19
3	2023-10-13	폐기	H202310000000021350159	7	2023-10-19
4	2022-12-15	폐기	H202212000000021295599	1	2022-12-15
5	2022-02-16	폐기	H20220222_0000020966213	1	2018-06-01
6	2022-02-16	폐기	H20220222_0000020966213	1	2018-06-01
7	2022-02-16	폐기	H20220222_0000020966213	1	2018-06-01

2023-12-26 [이력](#) [가져오기](#) [기존저장소 / < > 열람](#)

단위 1 박스 [재품](#) [보관단위](#) 10 박스

수량 2 박스 [보관단위수량](#) 5 박스

는 경우의 폐기는 “재고차감입력”을 선택해주세요.

[닫기](#) [확인](#) [인쇄](#) [초기화](#) [Barcode / RFID 스캔](#) [제품 역선택로드](#)

* 목록보기 크기 설정 [5행](#) [목록다로드](#)

제조번호	유효기간	재고처분구분	최소유효단위수량	보관단위수량	입력상태
111	111	2025-12-26	재고차감	2 박스	5 박스
111	111	2025-12-26	재고차감	0 박스	10 박스
111	111	2025-12-26	재고차감	0 박스	10 박스
111	111	2025-12-26	재고차감	0 박스	10 박스

[총 건수: 7 건]

. 판매보고(도매업자)

판매보고 신규보고 24:45 연장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

참고 출고일자

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

출고일자	2024-04-19	담당자명	도매테스터	법적보고의무자명	관리자
취급일자	2024-04-19	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-3292-1105
보고사유	해당사항없음				

- 마약류취급자 간 실물이 이동하는 구입·판매·양도·양수 시 취급하는 실물과 전산 재고 정보를 반드시 일치시켜 보고합니다.
- 최소유통단위(포장규격)수량을 기준으로 보고합니다.(날개단위수량과 중복입력X)

상대 마약류취급자 정보 ※ 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	NIMS테스트도매	찾기	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	----	--------	----------	---------------

판매정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

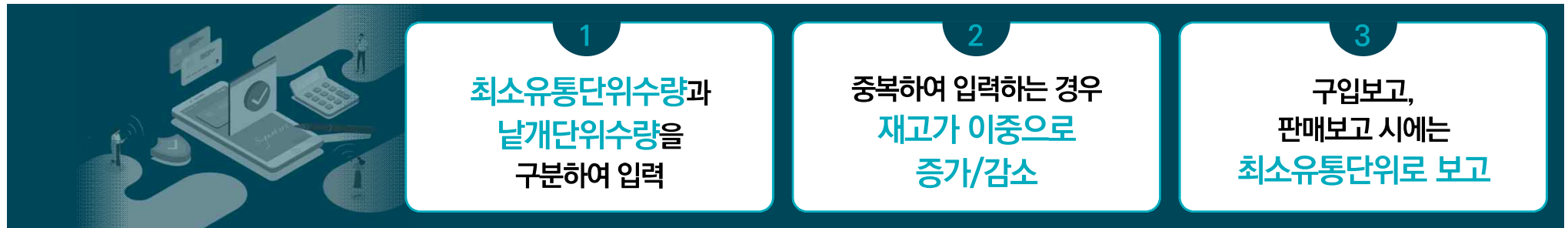
제품명	스틸녹스정10밀리그램(출피엠타르타르산염) (10 찾기 8806521006437	제품재고조회	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호	11111	유효기한	2024-12-27	저장소
일련번호	S2222	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위
Barcode / RFID		최소유통단위수량	1 박스	날개단위수량

※ 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위·날개단위: 1박스 + 5알 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10알 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10를 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0를 입력

판매정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(출피엠타르타르산염)	8806521006437	기본저장소 / SC	11111	M11112	2024-12-26	1 박스	0 정	정상
2	스틸녹스정10밀리그램(출피엠타르타르산염)	8806521006437	기본저장소 / SC	12222	S2222	2024-12-27	1 박스	0 정	정상

[참고] 최소유통단위와 날개단위



최소 유통 단위 수량

제품의 포장단위의 수를 의미하는 것으로
박스, 병, 통 등이 있음



날개 단위 수량

포장을 개봉한 후 개별 날개 제품을 의미하는 것으로 정, 앰플, 바이알 등이 있음

프로바이브주 1%	로라반정	미다졸람정
박스	병	박스
바이알	정	앰플

조제보고(소매업자)

조제보고 신규보고

29:22

연장

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

조제일자

24-05-02

취급일자 ?

2024-05-02

오늘 -1일

질병분류기호 포함하여 보고

*단, 처방전에 질병분류기호 또는 질병명이 기재되어 있지 않은 경우, 마약류소매업자에 한해 해당 정보를 보고하지 않을 수 있음("N"(nothing) 선택)

환자 처방 정보

환자명 ?

김김이

찾기

처방의명

김의사

찾기

처방기관명

님스병원

찾기

12341234

환자식별번호구분 ?

주민등록번호

면허종별

의사

처방전발급번호 ?

2023050212345

환자식별번호

8701011234567

면허번호

12345

질병분류기호

찾기

N

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

환자의 주민등록번호 / 외국인등록번호 / 여권번호 등의 환자정보 필수 입력

* 환자식별번호는 급여·비급여 관계없이 입력

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

저장소 ?

기본저장소 / S000

일괄적용

제조번호 ?

T123

찾기

일련번호 ?

A11115

찾기

제품 날개단위 ?

100정

Barcode / RFID

찾기

조제수량 ?

5 정

1회투여량

1.5 정

1일투여횟수

1 회

총투여일수

3 일

총처방량 ?

4.5 정

사용후폐기량 ?

0.5 정

처방전과 처방정보 동일하게 입력

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가

과일복사

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

조제정보 목록

전산 재고차감 값 (총처방량+사용후폐기량)

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소	T123	A11115	2026-07-06	5 정	1.5 정	1	3	4.5 정	0.5 정	정상

[참고] 자체폐기 가능한 ‘사용하고 남은 마약류’

● 처리절차

- ▶ 의료기관, 약국에서 환자(동물)에게 투약 또는 조제하고 남은 마약류(폐기대상)를 투약(조제)보고 시 ‘사용후폐기량’ 항목에 입력
- ▶ 「마약류 관리에 관한 법률 시행령」 제21조에 따라 의료기관, 약국에서 자체 폐기

□ 조제정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회 ?	1회투여량	1.5 정
저장소 ?	기본저장소 / S000 ▼	일괄적용	중점/일반 관리구분	중점관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	T123	찾기	유효기한	2026-04-22	총투여일수	3 일
일련번호 ?	A11115	찾기 M	제품 날개단위 ?	100정	총처방량 ?	4.5 정
Barcode / RFID		찾기	조제수량 ?	5 정	사용후폐기량 ?	0.5 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

[추가](#)
[라인복사](#)
[삭제](#)
[초기화](#)
[Barcode / RFID 스캔](#)
[제품 엑셀업로드](#)

자체 폐기 방법

- ▶ 중화, 가수분해, 산화, 환원, 희석 또는 그 밖의 방법으로 마약류가 아닌 것으로 변화



- ▶ 마약류취급자와 1인 이상 직원 입회(또는 2인 이상의 직원 입회 후 마약류취급자가 확인)하여 폐기
- ▶ 자체 폐기 후 그 근거자료(폐기내역, 사진 등)를 2년 간 보관

. 조제보고(환자정보 입력)

● 법률에서 정하고 있는 환자식별번호(관련근거: 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조)

[내국인] 주민등록번호, [외국인]외국인등록번호, 여권번호

● 보고 가능한 그 외 환자식별번호

[별도의 신원등록번호 체계를 가진 주한미군] 주한미군식별번호(SSN, DoD ID Number)

[신생아, 의식불명 응급환자 등] 무명남/무명녀

* 향후 신원이 확인되면 ‘신원미확인자변경’ 메뉴 → 환자정보 변경

[복지시설 입소자 등] 복지·보호시설·보호출산 등 관리번호

* (해당자) ①보호 출산을 신청한 위기임산부(「위기 임신 및 보호출산 지원과 아동 보호에 관한 특별법」(‘24.7.19.시행))
②복지·보호시설 등 입소자
③행려환자



- ☑ 보고 시점에 환자식별번호 확인이 어려워 ‘기타’ 구분 값을 선택해 보고하였더라도 보고기한 내(변경보고 기한 포함) 환자식별번호를 확인하여 변경보고 하는 것이 원칙임
- ☑ 마약류취급의료업자는 처방전을 발행할 때 반드시 환자의 성명과 주민등록번호를 기재하여야 함
(관련근거: 「마약류 관리에 관한 법률」 제32조제2항)

07 . (도매업자) 자주 묻는 질의

III. 취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

Q. 업체에서 마약류 실물을 관리하는 약사님 성함으로 보고자명을 입력해야 하나요?

「마약류 관리에 관한 법률」상 허가·지정 받은 **마약류취급자(대표자) 성명**을 보고자명에 입력합니다.

업체에 소속된 업무 담당자가 보고자를 대신하여 보고할 수 있습니다. 이 경우, 법률상 보고인명 및 담당자명, 담당자 연락처를 함께 보고합니다.

□ 기본정보

보고일자	2024-04-19	담당자명	도매테스터	보고자명	관리자
취급일자 ?	2024-04-19	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-3292-1105
보고사유	해당사항없음				
비고					

* 담당자휴대폰번호 SMS문자

마약류관리법 상 허가·지정 받은 마약류취급자의 성명

Q. 유효기한 임박 마약류의약품 폐기신청해야 하는데 기한이 별도로 정해져 있나요?

유효기한이 임박한 마약류에 대해 폐기신청 기한은 별도로 정하고 있지 않으며 취급자별 상황을 고려하여 관할 허가 관청에 폐기 신청하여 처리하면 됩니다. 다만, **유효기한 경과 임박 또는 경과 마약류를 오래 보관하는 경우 외부로 유출 또는 불법 사용될 위험이 있으므로** 가급적 빠른 시일 내에 폐기할 것을 권고합니다.

참고로, 마약류취급자는 마약류에 대한 관리·감독을 철저히 해야 합니다. 주기적으로 마약류 저장시설을 점검하고, 이에 따라 유효기한 경과 등의 마약류 실물 정보 확인이 필요합니다.

07 . (도매업자) 자주 묻는 질의

Ⅲ. 취급보고 유형별 유의사항 및 자주 묻는 질의

Q. 파손된 마약류를 업체에서 자체적으로 폐기하려고 합니다. 폐기방법, 폐기보고 방법이 궁금합니다.

마약류도매업자는 마약류 의약품 자체 폐기할 수 없습니다.

파손된 마약류는 관할 허가기관을 통해 폐기 후, 그 결과는 마약류통합관리시스템에 폐기보고 합니다.

Q. 구입보고를 했는데 구입대상목록조회 시 [확인필요]로 보여집니다. 왜 그런 건가요?

구입보고를 하였으나, 판매보고의 일련번호와 일치하지 않거나 일련번호 없이 구입보고 한 경우, 그리고 실제 구입보고를 하지 않은 경우 [확인필요]로 표시됩니다. 따라서, [확인필요]로 표시된 보고 건을 선택하실 때에는 실제 구입보고 여부를 확인 후 보고하시기 바랍니다. 판매자(수출입업자 등)가 잘못 보고한 정보를 불러와서 구입보고를 하여 보고오류가 발생한 경우, 보고의무는 각 마약류취급자에게 있으므로 행정처분 대상에 해당됩니다. 구입보고 시 구입한 실물과의 일치 여부를 반드시 확인하여야 합니다.

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	업종유형	상대업체명	담당자명	보고라인보고구분	사용자보고식별번호	정조사용자보고식별번호	보고여부
1	2024-06-12	2024-06-12					3	신규		확인필요
2	2024-03-29	2024-03-29					3	신규		확인필요
3	2024-02-14	2024-02-14					1	취소		확인필요
4	2022-11-03	2022-11-03					1	신규		확인필요
5	2022-04-15	2022-04-15					2	신규		보고완료

(소매업자) 자주 묻는 질의

Q. 처방전에 기재된 질병분류기호는 여러 개이지만, 사용하고 있는 연계소프트웨어에는 두 개만 입력할 수 있다면 취급 보고를 어떻게 하나요?

조제보고 또는 투약보고 시 처방전 또는 진료기록부에 기재된 질병분류기호를 빠짐없이 모두 입력합니다.

처방전에 기재된 내용은 임의로 변경하거나 수정하지 않고 처방정보 그대로 보고합니다.

참고로, 마약류통합관리시스템에서는 질병분류기호를 20개까지 입력할 수 있습니다.

Q. 약국 지위승계를 받고자 합니다. 이전 대표자가 사용하던 계정으로 그대로 보고해도 되나요?

업체의 대표자만 변경되어 지위승계를 받는 경우, 마약류통합관리시스템에 등록된 계정 정보를 반드시 변경해야 합니다. 신규 대표자는 마약류통합관리시스템에 개인회원 가입(대표관리자 이관 회원가입) 후 대표관리자 이관 신청하여 계정 정보를 변경하신 후 사용하여야 합니다.

【대표자 변경 시 마약류통합관리시스템 계정 변경 방법】

- ①신규 대표자: 해당 업체의 개인사용자 가입(대표관리자 이관 회원가입)
- ②신규 대표자: 마이페이지→대표자관리자 이관 신청(이전 슈퍼마스터 상태 ‘일반회원’ 또는 ‘사용안함’으로 변경 선택)
- ③마약류통합정보관리센터: 신청 승인
- ④신규 대표자: 마스터 권한 부여 받음

*지위승계를 받는 약사는 이전 대표자의 취급보고에 대한 책임이 있으므로 누락된 보고건/전산재고 수량 확인한 후 승계받는 것을 권고함

(동일 대표자가 소재지를 이전하여 동일 업종을 계속 하는 행정 상의 전입·전출)

동일 약국이 다른 시·군·구로 소재지를 이전하여 관할 허가관청이 바뀌고 새로 개설허가(신고)번호를 부여 받았으나, 기존에 사용하던 마약류통합관리시스템 계정(취급보고 내용·전산 재고를 전체 이관)을 지속 사용하려는 경우에는 마약류통합관리시스템에서 ‘**허가정보 변경신청**’을 진행 하시면 됩니다.



한국의약품안전관리원
Korea Institute of Drug Safety & Risk Management

(소매업자) 자주 묻는 질의

Q. 처방전에 환자정보(성명, 주민등록번호 등)가 없거나 일부분만 기재되어 있습니다. 어떻게 보고하나요?

「마약류 관리에 관한 법률」 제11조에 따라 마약류취급의료업자 및 마약류소매업자는 마약 또는 향정신성의약품 조제 또는 투약하거나 투약하기 위하여 제공받는 환자의 성명과 주민등록번호로 보고하여야 합니다. 처방전 기재사항의 전부 또는 일부가 기입되어 있지 않은 경우 처방전을 발행한 마약류취급의료업자에게 확인하거나 환자를 통해 확인하여 보고하실 수 있습니다.

【참고】 「마약류 관리에 관한 법률」 제32조(처방전의 기재)

마약류취급의료업자는 마약 또는 향정신성의약품을 기재한 처방전을 발급할 때에는 그 처방전에 발급자의 소재지, 상호 또는 명칭, 면허번호와 환자나 동물의 소유자·관리자의 성명 및 주민등록번호를 기입하여 서명 또는 날인하여야 합니다.

Q. 유효기한이 경과하여 마약류를 폐기하려는데 실물재고정보와 전산상 재고정보가 불일치 합니다. 어떻게 해야 하나요?

마약류통합관리시스템 전산재고와 실물재고는 반드시 일치해야 합니다.

다만, 마약류의료업자 및 마약류소매업자에 한하여 재고 소진(조제, 투약, 폐기) 시 선입선출(중점관리대상 주사제 제외) 보고가 가능하도록 허용하고 있어 실물 제조번호/일련번호별 재고와 전산상의 재고가 다를 수 있습니다.

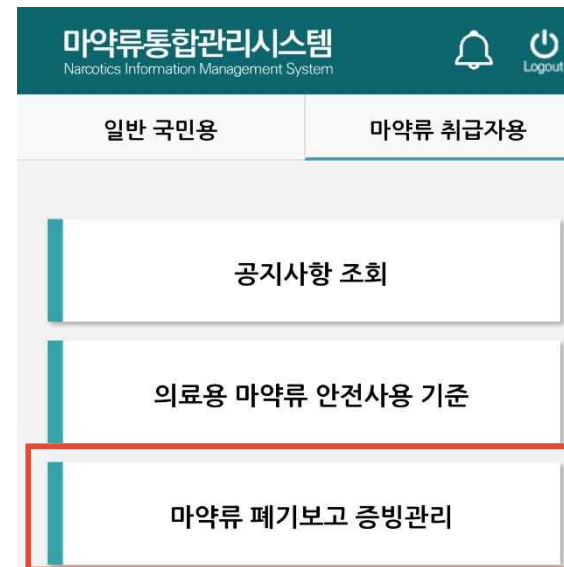
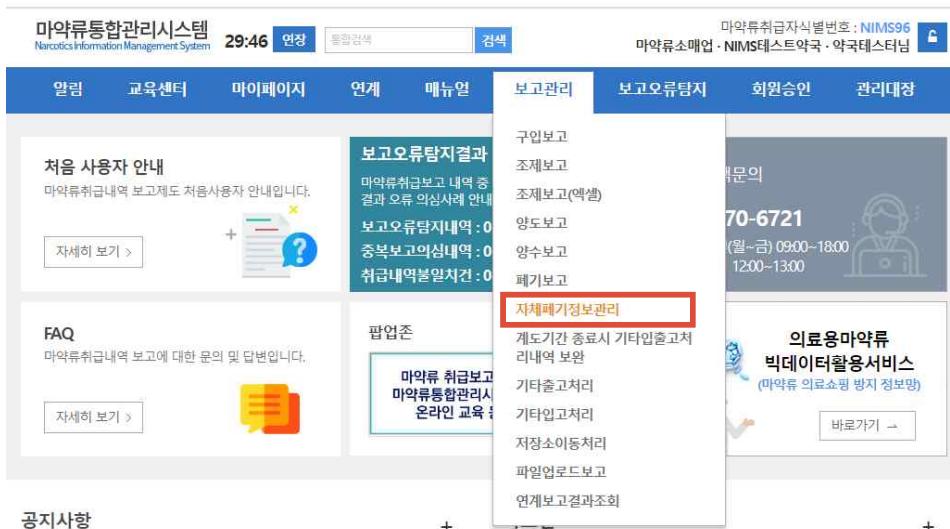
이러한 경우, 폐기신청서는 실물정보대로 작성하고 폐기 보고할 근거자료(닉스 화면자료 캡처, 출력하여 증빙제출)를 함께 제출 후 폐기공문 수령 후 전산상의 제품정보(제조번호)로 폐기보고 하여 재고 차감할 수 있습니다.

(소매업자) 자주 묻는 질의

Q. 사용하고 남은 마약류 자체 폐기한 근거자료는 어떻게 보관하나요?

의료기관 및 약국에서 조제/투약하고 남은 마약류는 자체폐기 가능하고 해당내역은 조제/투약보고 시 ‘사용후폐기량’에 기재하여 보고합니다. 사용하고 남은 마약류를 폐기한 폐기일, 폐기방법, 입회자 등 정보 확인을 위하여 폐기 근거 서식을 작성해야 하며, 실제 근거자료(사진 등)도 포함하여 2년간 보관해야 합니다. 사용하고 남은 마약류 폐기 근거자료 보관은 아래 3가지 방법 중 한 가지를 선택하여 보관할 수 있습니다.

- ㉠ 취급자 컴퓨터/외장하드 등 저장매체 및 장부 등에 보관
- ㉡ 마약류통합관리시스템 홈페이지 → 자체폐기정보관리 메뉴 활용하여 등록
- ㉢ ‘마약류안전정보도우미’ 모바일 어플리케이션 활용하여 등록





Chapter

IV

보고오류 및 취급내역불일치 탐지 기능

마약류 취급 보고자가 오류를 최소화하여 보고할 수 있도록 전산에서 발견된 기본적인 보고오류(우려) 사항을 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하기 위한 기능입니다.

- * 본 화면에 오류내역이 없다는 사유로 행정처분이 감면되지 않음
- * 화면상에서 확인되는 항목 이외에도 보고 내역 중에 필수항목 미입력 등 다른 입력 오류사항이 있을 수 있음

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

29:55 연장 통합검색 검색

마약류취급자식별번호 : 마약류통합관리센터 · 님스

알림 교육센터 마이페이지 연계 메뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장

처음 사용자 안내
마약류취급내역 보고제도 처음사용자 안내입니다.
자세히 보기 >

보고오류탐지결과 안내
마약류취급보고 내역 중 주요 입력항목의 적절성 확인 결과 오류 의심사례 안내입니다.
1 **보고오류탐지내역 : 4건** 바로가기 →
중복보고의심내역 : 0건 바로가기 →
취급내역불일치건 : 0건 바로가기 →

고객문의
1670-6721
평일(월~금) 09:00~18:00
점심 12:00~13:00

FAQ
마약류취급내역 보고에 대한 문의 및 답변입니다.
자세히 보기 >

팝업존
마약류 의료쇼핑 방지 정보망 이용 안내

마약류안전정보도우미 앱가동 안내
바로가기 →

오류종류별 탐지결과
확인보고오류 목록에서 변경 또는
취소할 보고 선택변경보고 바로가기, 취소보고 바로가기 중
원하는 조치방법 선택

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 29:30 연장 로그아웃

보고오류탐지결과 [보고관리 > 보고종류 > 보고오류탐지결과](#)

■ 보고오류현황 Q 조회

보고업체명: 담당자명: 상대업체명: 초기화
 보고구분: 사용자보고식별번호: 구입제품: 초기화
 보고유형: 오류구분:
☒ 보고일자 ☐ 취급일자 2022-01-11 ~ 2022-01-11 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

■ 오류 종류별 탐지결과 엑셀다운로드

No.	오류보고수	총오류수	오류종류명
1	180	180	처방의사명에 사람성명이 아닌 숫자 또는 기호가 입력된 경우
2	13	13	[조제보고, 투약보고(동물병원제외)] 환자식별번호가 오류인 경우

■ 보고오류 목록 (요양기관코드가 누락되거나 검토가 필요한 코드인 경우 (업체정보의 요양기관코드와 취급보고의 요양기관코드가 다른 경우)) 2 변경보고 바로가기 취소보고 바로가기 엑셀다운로드

No.	보고구분	보고일자	취급일자	환자명	처방전발급번호	사용자보고식별번호	오류수	상대업체명
1	조제	2018-07-28	2018-07-28	김민경(890621)	2018072800022	PMM_R180728115037686_H0002	1	

. 보고오류탐지 기능(변경보고)

오보고 시 변경보고 방법(예. 처방의사 정보를 정확하게 입력)

* '변경보고' 선택 → 변경사유 입력 → 올바른 입력값 기입 후 '보고완료' 클릭

조제보고변경보고

이전화면

보고완료
닫기

기본정보 (참조사용자식별번호 : H201810000000269438898)

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2024-02-14	담당자명	최승호	보고자명	NIMS관리자
취급일자 ?	2024-02-05	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
변경사유	처방의사명에 숫자를 기입하여 실명으로 변경보고				

환자 처방 정보

환자명 ?	김민경	찾기	처방의사명	최의사	찾기	처방기관명	님스병원	찾기	E0999
환자식별번호구분 ?	주민등록번호		의사			처방전발급번호 ?	2018072800022		
환자식별번호	89					진행분류구분	k09	찾기	

변경보고 화면에서 오류내역 수정

조제정보 (선택라인: 1라인)

제품명/제품코드	부광미다졸람주사 (5mℓ)	찾기	8806422007	
저장소 ?	기본저장소 / S000	일괄적용	중점/일반 관리구분	일
제조번호 ?	8005	찾기	유효기한	20
일련번호 ?	111	찾기	제품 날개단위 ?	10 앰플
Barcode / RFID		찾기	조제수량 ?	1 앰플

? 변경보고를 제출 하시겠습니까?

확인
취소

병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력
을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

조제정보 목록

* 목록보기 크기 설정 5행
엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	부광미다졸람주사 (5mℓ)	8806422007021	기본저장소	8005	111	2026-02-01	1 앰플	1 앰플	1	1	1 앰플	0 앰플	정상

02 . 취급내역불일치 조회 기능

IV. 보고오류 및 취급내역불일치 탐지 기능

마약류통합관리시스템에서 보고한 거래내역을 대조하여 **누락된 취급보고 건 또는 취급보고 불일치 내역을 취급자가 스스로 확인**할 수 있는 기능입니다.

* 해당 기능은 보고 누락 방지를 위하여 마약류취급자가 참고할 수 있는 정보를 제공하며, 조회된 자료는 산출 기준에 따라 거래 불일치 건으로 추정되는 내역으로 모든 불일치 보고 건이 조회되지 않을 수 있음

→ **마약류 취급보고 의무자가 거래 내역을 직접 확인** 하는 것이 정확한 확인 방법임

* 오늘 취급자가 보고한 내역은 익일 반영되어 목록에서 조회되거나, 조회 목록에서 사라짐

취급자A	취급자B
판매보고	구입보고
양도보고	양수보고
위탁보고	수탁보고

. 취급내역불일치 조회 기능(산출기준)

취급내역불일치 조회 기능에서 확인할 수 있는 불일치 등 의심내역 산출 기준

산출기준

- ① 상대취급자의 **구입·판매보고**에 대응하는 동일제품의 **판매·구입보고**가 없는 경우
- ② 상대취급자의 **양도·양수보고**에 대응하는 동일제품의 **양수·양도보고**가 없는 경우
- ③ **위탁·수탁보고**에 대응하는 동일제품의 **수탁·위탁보고**가 없는 경우

- ④ 상대거래처에서 보고한 취급일자를 기준으로 **7일 이내** 취급보고 건이 아닌 경우
↳ **30일 이내**
- ⑤ **구입·양수·수탁 보고 취급일자가 판매·양도·위탁 보고 취급일자보다 앞선 경우**
↳ **판매(양도)일자와 구입(양수)일자의 전후관계 상관없이 30일 이내 취급수량이 일치하는 보고 건이 없는 경우**
- ⑥ 상대업체명은 같으나 마약류취급자 **식별번호가 상이한 경우**

해결방법

마약류 취급보고 의무자가 거래내역을 직접 확인하여 **노락된 보고 건이 있다면 취급보고 진행**

마약류 취급보고 의무자가 거래내역을 직접 확인하여 **실물 취급 내역을 기준으로 변경보고 진행**

‘마약류 취급보고 취급내역불일치 추정 사례 조회 메뉴 ‘팝업창 확인 → ‘확인하고 진행’ 선택 → ‘취급내역불일치 현황’ 조회

마약류통합관리시스템
52:16 연상

보고관리

- 보고종류**
- 구입보고
- 조제보고
- 조제보고(엑셀)
- 두약보고(엑셀)
- 양도보고
- 영수보고
- 폐기보고
- 자체폐기정보관리
- 기타출고처리
- 기타입고처리
- 저장소이동처리
- 파일업로드보고
- 연계보고결과조회
- 보고오류당지결과
- 중복보고의심내역관리
- 취급내역불일치조회

취급내역불일치 조회 관리

[취급내역불일치조회](#)

■ 취급내역불일치 현황 (기본 조회 기간은 6개월이며 이전 기간 조회시 일자 변경 후 조회하시기 바랍니다.)
Q 조회

보고업체명

☒ 보고일자 ☐ 취급일자

2021-11-02

~

2023-04-23

어제

오늘

일주일

1개월

3개월

6개월

불일치내역 ▼

님스약국

○ 정상적으로 취급보고 하였으나 목록에서 조회되는 경우* [예외 처리]를 통하여 확인 및 체크를 하실 수 있습니다.
예외처리를 하여도 취급보고에는 어떠한 영향도 주지 않으며, 단지 확인여부를 관리하는 용도입니다.

(※ 상대취급자가 거래의 상대방이나 제품을 잘못 지정한 경우, 중복보고한 경우, 취급일자가 7일이상 차이나는 경우 등)

○ 오늘 보고하신 내역은 익일 반영되어 목록에서 보이지 않게 됩니다.

■ 불일치 내역

100행 ▼

예외 처리

상세보고이력확인

엑셀다운로드

		상대업체 보고정보									
☐	보고오류구분	취급일자	보고일자	보고구분	상대업체명	상대업체식별번호	업체유형	사업자번호	제품명	제품코드	입/출고 수량
☐	구입미보고	2022-03-03	2022-03-03	판매	(주)님스팜	W0011111	마약류도매업	101-11-11111	졸피드정(졸피렐타르타르산염) (10mg)	8806435023247	84
☐	구입미보고	2022-04-28	2022-04-28	판매	(주)님스팜	W0011111	마약류도매업	101-11-11111	휴터민정(펜터민염산염) (37.5mg)	8806706039830	28
☐	구입미보고	2022-03-28	2022-03-28	판매	(주)님스팜	W0011111	마약류도매업	101-11-11111	스틸녹스정10밀리그램(졸피렐타르타르)	8806521006444	84
☐	구입미보고	2022-03-03	2022-03-03	판매	(주)하나약품	W0011112	마약류도매업	101-11-00000	스틸녹스정10밀리그램(졸피렐타르타르)	8806521006444	140

필요 시 ‘상세보고이력확인’ 클릭 → 팝업창의 ‘구입대상 목록조회’ 내용 확인하여 상세 내역 조회

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System
52:16 연장

보고오류탐지

- 보고오류탐지도움미
- 중복보고의심내역관리
- 취급내역불일치조회
- 음수제고 발생내역 조회관리

취급내역불일치 조회 관리

<> 보고오류탐지 > 보고오류탐지 > 취급내역불일치조회

❑ 취급내역불일치 현황 (기본 조회 기간은 6개월이며, 이전 기간 조회시 일자 변경 후 조회하시기 바랍니다)

보고서명 : 님스약국

☒ 보고서자 ☐ 취급일자

2024-02-23 ~ 2024-08-23

어제
오늘
일주일
1개월
3개월
6개월

불일치내역 ▼

구입대상 목록조회

※ 상대업체 취급일자 기준 ±14일 이내 취급보고 내역만 조회 됩니다.

❑ 상대업체 보고 내역 [㈜님스팜]

판매

No.	상대업체식별번호	보고일자	취급일자	제품코드	제품수량
1	H1011111	2022-03-03	2022-03-03	8806435023247	100

[총 건수 : 1 건]

엑셀다운로드

❑ 취급자 보고 내역 [님스약국]

구입

No.	사용자보고식별번호	상대업체명	상대업체식별번호	보고일자	취급일자	제품수량
조회된 데이터가 없습니다.						

[총 건수 : 0 건]

엑셀다운로드

조회사유

- 상대 취급자(도매업체)의 판매보고에 대응하는 구입보고가 없

정상적인 취급보고 내역임을 확인한 경우에는 ‘취급내역불일치 예외처리’ 기능

보고관리

취급내역불일치 조회 관리

Q. 보고관리 > 보고종류 > 취급내역을알지조회

Q. 조회

■ 취급내역불일치 현황 (기본 조회 기간은 6개월이며, 이전 기간 조회시 일자 변경 후 조회하시기 바랍니다)

보고업체명 : 님스약국

● 보고일자 ○ 취급일자 : 2021-11-02 ~ 2023-04-23

○ 정상적으로 취급보고 하였으나 목록에서 조회되는 경우* [예외 처리]를 통해 예외처리를 하여도 취급보고에는 어떠한 영향도 주지 않으며, 단지 확인이 가능합니다.
 * 상대취급자가 거래의 상대방자 제품을 잘못 지정한 경우, 중복보고한 경우

○ 오늘 보고하신 내역은 익일 반영되어 목록에서 보이지 않게 됩니다.

■ 불일치 내역

상대업체 보고정보											
□	보고오류구분	취급일자	보고일자	보고구분	상대업체명	상대업체식별번호	업체유형	사업자번호	제품명	제품코드	입/출고 수량
□	구입미보고	2022-03-03	2022-03-03	판매	(주)님스팜	W0011111	마약류도매업	101-11-11111	충피드정(충피드타르타르산염) (10mg)	8806435023247	84
□	구입미보고	2022-04-28	2022-04-28	판매	(주)님스팜	W0011111	마약류도매업	101-11-11111	튜터민정(튜터민염산염) (37.5mg)	8806706039830	28
□	구입미보고	2022-03-28	2022-03-28	판매	(주)님스팜	W0011111	마약류도매업	101-11-11111	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르)	8806521006444	84
□	구입미보고	2022-03-03	2022-03-03	판매	(주)하나약품	W0011112	마약류도매업	101-11-00000	스틸녹스정10밀리그램(졸피뎀타르타르)	8806521006444	140

*예외 처리 상세보고이력확인 엑셀다운로드

- ★마약류통합관리시스템 보고내역에 오류가 있다면 이를 확인하여 변경보고 해야 함
→ 보고내역에 오류가 있으나 변경보고 하지 않을 경우, 행정처분 대상이 될 수 있음
→ 정상적으로 취급보고 하였으나 목록에서 조회된다면 ‘취급내역불일치 예외 처리’ 할 수 있음
(단, 예외처리는 필수가 아니며, 예외처리결과는 행정처분의 감면과는 관계없음)

02 . 취급내역불일치 조회 기능(예외처리)

‘예외처리내역’으로 구분값 선택하여 조회하면 예외처리한 목록이 조회됨

취급내역불일치 조회 관리
☞ 보고관리 > 보고종류 > 취급내역불일치조회

❑ 취급내역불일치 현황 (기본 조회 기간은 6개월이며, 이전 기간 조회시 일자 변경 후 조회하시기 바랍니다)

보고업체명
님스약국

☒ 보고일자 2021-11-02 ~ 2023-04-23 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월 예외처리내역 ▼

○ 정상적으로 취급보고 하였으나 목록에서 조회되는 경우* [예외 처리]를 통하여 확인 및 체크를 하실 수 있습니다.
 예외처리를 하여도 취급보고에는 어떠한 영향도 주지 않으며, 단지 확인여부를 관리하는 용도입니다.
 (* 상대취급자가 거래의 상대방이나 제품을 잘못 지정한 경우, 중복보고한 경우, 취급일자가 7일이상 차이나는 경우 등)

○ 오늘 보고하신 내역은 익일 반영되어 목록에서 보이지 않게 됩니다.

❑ 예외처리 내역

100행 ▼ 예외 취소 엑셀다운로드

❑ 보고오류구분	상대업체 보고정보							
	취급일자	보고일자	보고구분	상대업체명	상대업체식별번호	제품명	제품코드	입/출고 수량
☐ 구입미보고	2022-04-28	2022-04-28	판매	(주)님스팜	W0011111	휴터민정(펜터민염산염)(37.5mg)	8806706039830	28
☐ 양도미보고	2022-03-24	2022-03-28	양수	(주)님스팜	W0011111	출피드정(줄피덴타르타르산염)(10mg)	8806435023247	28

❑ 상대업체 예외처리 목록 (상대업체들이 예외처리한 내역입니다)

변경보고 바로가기 취소보고 바로가기 엑셀다운로드

취급일자	보고일자	보고구분	제품명	제품코드	입/출고 수량	상대업체			예외사유
						보고오류구분	상대업체명	상대업체식별번호	
2021-01-26	2021-01-27	판매	스틸녹스CR정12.5밀리그램(줄피덴타르타르산염)	8806521006536	2800	구입미보고	님스약품(주)	W00010001	정상 입고 완료된 것 확인함.
2020-12-01	2020-12-02	판매	센틸정5밀리그램100정(5mg)	8806521005317	2000	구입미보고	님스약품(주)	W00010001	정상 입고 완료된 것 확인함.
2021-01-26	2021-01-27	판매	스틸녹스CR정12.5밀리그램(줄피덴타르타르산염)	8806521006536	2800	구입미보고	님스약품(주)	W00022222	수량 등 확인 결과 이상없음

상대업체(도매업체 등)에서 스스로 ‘취급내역불일치 조회건’ 과 ‘실물 취급 건’ 을 확인 후, 정상적인 보고건 임을 확인하여 ‘예외처리’ 한 내용임.



Chapter

V

기타 안내

. 취급보고 및 시스템 보고 관련 문의 방법

- 상담센터 전화 : 1670-6721
- 마약류통합관리시스템(www.nims.or.kr) 내 Q&A 게시판 이용
 - Q&A 게시판에 질문 게시하면 3일 내 답변
 - FAQ 게시판에 자주 묻는 질의사항 별도 공지
- (개정판) 마약류 취급업무 안내서 / 자주묻는 질의응답집 자료 이용
 - 마약류통합관리시스템 자료실 147번 '마약류 취급보고 안내서(2023년)'
 - * 취급자별 6종(제약사, 도매업체, 의료기관, 약국, 동물병원, 학술연구자/취급승인자)
 - 마약류통합관리시스템 자료실 127번 '자주묻는 질의응답집'