

공고 제2026-02호

업무용부동산 매각 공고(2차)

녹색한우조합공동사업법인의 업무용 부동산(토지,건물) 매각을 아래와 같이 공고합니다.

1. 매각대상 물건

번 호	구 분	소 재 지	지목·용도	면적(m ²)	용도 지역	최저입찰금액 (예정금액)
1	토지	목포시 옥암동 1358-7	대지(주차장)	551.5	준주거	2,800,000,000원
	토지	목포시 옥암동 1363-2	대지(상업용)	802.6		
	건물 (지상3층)	목포시 옥암동 1363-2	제2종 근린생활시설	1,539.31		

- ※ 현 상태로 매각하므로 유의하여 입찰하시기 바라며, 반드시 현장조사를 실시하시기 바랍니다.
- ※ 부가가치세법에 의한 건물분에 대한 매매대금은 부가세 별도임.

2. 매각일정 및 장소

구 분	일 시	장 소
매각공고(기간)	2026. 07. 21.(화) ~ 2026. 07. 27.(일)	홈페이지,농협망,게시판
입찰참가등록	2026. 07. 28.(화) 10:00~11:00	당사 회의실
입찰·개찰	2026. 07. 28.(화) 11:00~	

※ 입찰장소 : 전남광주통합특별시 나주시 산포면 영산로 6041, 녹색한우조합공동사업법인 회의실

3. 매각 방법 및 특약사항

- 가. 최저입찰금액 공개에 의한 일반경쟁 입찰(최고가격낙찰)
- 나. 입찰 후 본 법인의 이사회 의결을 거쳐 낙찰자 결정
 - 1) 최종 낙찰자 결정까지 통상 입찰 후 2개월 소요
 - 2) 부결시 계약 미체결 및 입찰보증금에 대하여 연3%의 지연이자 지급

4. 입찰참가 구비서류

- 가. 개인: 입찰참가신청서, 주민등록등본, 인감증명서, 주민등록증(또는 운전면허증), 인감도장, 통장사본(본인 명의)
- 나. 법인: 입찰참가신청서, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인인감도장,
 - 사용인감계(사용인감 사용시), 사업자등록증 사본, 대표자 신분증, 법인통장 사본
- 다. 대리인 참석시 추가서류: 대리인신분증 및 도장, 입찰인(법인)의 위임용 위임장 및 인감증명서
- 라. 개인사업자는 개인 구비서류에 사업자등록증 사본을 함께 제출
- 마. 모든 서류는 최근 1개월 이내에 발급받은 서류에 한하며, 사본의 경우 인감날인(원본대조필 요망)

5. 입찰 참가자의 자격

- 가. 대한민국에 거주하는 개인(개인사업자) 및 법인으로서 입찰등록 마감시까지 입찰참가 신청(입찰 등록)을 마친 후 입찰시간까지 입찰 장소에 입실한 자.
- 나. 입찰 신청서 명의로 소유권이전 처리가 가능한 자.
(공동명의의 대표자가 있는 경우는 입찰하실 때 공동명의 대표자명으로 반드시 입찰하셔야 이전 등록이 가능합니다.)

6. 입찰 및 낙찰자 결정방법

- 가. 일반경쟁 입찰로 1인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 최저입찰금액 이상의 최고금액 입찰자를 우선협상 낙찰자로 지정하고 본 법인의 이사회 의결에 따라 최종 결정합니다.
- 나. 입찰결과 동일금액 최고가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아라비아숫자를 병기할 수 있습니다.
- 라. 입찰서에 사용하는 인감은 반드시 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감(사용인감)으로 하여야 하며, 해당 인감으로 날인하지 않을 경우에는 입찰 무효 사유에 해당됩니다.
- 마. 입찰서의 입찰자란에는 대리인의 성명을 기재하여서는 아니 되며, 반드시 대표자 성명을 기재 하여야 합니다.(법인에 한함, 개인은 개인성명)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 100분의 10 이상에 상당하는 금액을 본사가 지정하는 계좌로 보증금 전액을 일시에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 하며, 입찰(개찰)과 동시에 입금 금액이 확인되어야 합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 결정(본 법인 이사회 의결에 의함)될 경우 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환되며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 7일 이내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 무효로 하고 예치한 입찰보증금은 전액 녹색한우조합공동사업법인에 귀속됩니다.
- 다. 낙찰 되지 않은 참가자는 입찰보증금은 즉시 환불 하므로 입찰 보증서는 받지 않습니다.

※ 입찰보증금 납부 계좌번호 : 별도문의(개인정보 보호법에 따른 미기재)

8. 입찰의 무효: 입찰유의서 및 농협의 계약사무처리준칙에 따릅니다.

제59조(입찰의무효) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자의 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 입찰보증금 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
3. 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
4. 예정가격을 공개하였음에도 낙찰범위를 벗어난 금액으로 한 입찰
5. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰
6. 기타 따로 정하는 입찰 유의서에 위반된 입찰

9. 계약 체결 및 대금납부

- 가. 우선협상 낙찰자는 최종 낙찰자로 결정된 날로부터 7일 이내 구비서류를 갖추어 계약을 체결 하여야 하고, 기한 내 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 입찰 보증금은 녹색한우조합공동사업법인에 귀속됩니다.

- 다. 계약보증금은 낙찰금액의 10/100이상 해당하는 금액으로 하되, 낙찰자의 입찰보증금은 계약 보증금으로 전환됩니다.
- 다. 계약 체결시 잔금 일시는 계약 체결일로부터 30일 이내에서 상호 협의하여 결정합니다.
- 라. 계약 체결 시 건물의 양도, 양수에 관한 시기 및 관련 사항에 대하여는 상호 협의하여 결정하는 것으로 합니다.

10. 소유권 이전

- 가. 소유권 이전 등기일 기준으로 매각대상물건에 존재하는 모든 사실적, 법률적 하자 및 소유권을 제한하는 일체의 사항은 매수자 책임으로 정리합니다.
- 나. 매매계약 체결에 따른 소유권 이전 등기비용과 토지거래계약허가, 거래신고, 용도변경 등 인허가 책임 및 추가비용은 매수자가 부담하여야 합니다.
- 다. 매수자는 매각대상물건의 현상 그대로를 인수하며, 이로 인해 매도인에게 비용청구 및 매매대금 조정 등 일체의 청구를 할 수 없습니다.

11. 기타 유의사항

- 가. 현장설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰참가자는 사전에 반드시 매각부동산의 공부 및 실물과의 구조, 면적, 경계 등의 상이, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 도시개발법, 건축법 등 각종 법령상, 조례상, 행정상 규제 등에 대하여 관련 공부의 열람과 물건 현장답사 및 행정기관에 확인·검토하여야 하며, 이로 인한 재산상 불이익에 대하여는 본 법인은 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 나. 입찰등록을 필한자는 녹색한우조합공동사업법인의 계약조건 및 입찰 유의사항을 수락한 것으로 간주함.
- 다. 입찰참가자는 입찰 전에 입찰공고, 유의사항 및 현장조사, 관련문서를 반드시 확인하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 이행하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 직접 입찰을 실시하며 우편입찰은 실시하지 않습니다.
- 마. 건물 및 시설물의 정비, 철거는 매수자가 부담하여야 합니다.
- 바. 매매목적물이 부가가치세법에 의한 과세대상물건인 경우에는 잔금 납부 시 건물분에 대한 부가가치세를 매매대금과 별도로 매수자가 납부하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 설에 허위가 있을 경우에는 선정된 후에도 불구 하고 무효처리 됩니다.
- 아. 입찰참가자는 청렴이행각서를 승인한 것으로 보며, 낙찰자는 계약체결시 청렴이행각서를 제출하여야 합니다.
- 자. 본 공고사항은 녹색한우조합공동사업법인 홈페이지 및 게시판에 공고 합니다.
- 차. 기타 세부사항은 녹색한우조합공동사업법인의 내부규정 등에 의하며 자세한 사항은 우리 법인 마케팅기획부 기획홍보팀으로 문의하시기 바랍니다.(☎061-332-0214~6)

2026. 07. 21.



녹색한우조합공동사업법인대표이사