



목 포 시

시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1507호 2021. 7. 26.(월)

공 고

- 목포시 주민참여예산 시민위원회 위원 모집공고 ----- 2
- 재단법인 목포 수산식품 수출센터 설립 및 운영지원 조례 입법예고 ----- 6
- 쓰레기 무단투기 이동식 CCTV 설치에 따른 행정예고 ----- 13

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 공보과 ☎ 061-270-3224

목포시 공고 제 2021 - 1245호

목포시 주민참여예산 시민위원회 위원 모집공고

「목포시 주민참여예산제 운영 조례」제7조 규정에 따라「목포시 주민참여예산 시민위원회」위원을 모집 공고합니다.

2021. 7. 26.

목 포 시 장

1. 모집기간 : 2021. 7. 26. ~ 2021. 8. 17. (22일간)

2. 모집인원 : 5명(단체 및 학계 추천위원 중 임기만료에 따른 결원 인원)

3. 신청자격

- 예산·행정 등의 분야에 경력과 전문성을 갖춘 자
- 비영리민간단체 및 학계 등에서 추천하는 자
 - 회원수 200명 이상 비영리민간단체, 시장이 지정하는 비영리민간단체
 - 각 단체별 추천 가능인원은 2명 이내
- ※ 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임 가능

4. 모집분야 : 5개 분과위원회

- 복지문화 분과, 경제환경 분과, 도시개발 분과, 도로건설 분과, 공원관리 분과
- ※ 추천서에 참여희망 분과 작성시 붙임 “분과위원회 구성계획” 참조

5. 위원회 기능

- 예산편성 지침 및 예산안 편성에 대한 주민의견 수렴활동
- 분과위원회, 보고회 및 토론회 개최 등에 관한 활동
- 지역회의, 분과위원회 의견 심의 조정
- 기타 위원회의 목적 달성을 위하여 필요한 활동

6. 위원 선정기준

- 예산·행정 등의 분야에 경력과 전문성 등 우선 고려하여 선정
- 대학교수, 회계사, 세무사, 예산분야 유경험자 등 회계관련 전문가 우선 선정

○ 위원으로서 업무 수행능력 등

7. 신청방법

○ 목포시 기획예산과로 방문신청 또는 이메일(hyeony@korea.kr) 접수

※ '21. 8. 17. 18:00시까지 접수 마감

○ 신청서식 : 별첨

- 목포시홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 게시

8. 선정방법 : 서면 심사 후 적격자 위촉

9. 기타 사항은「목포시 주민참여예산제 운영 조례」를 참고하시기 바라며, 자세한 사항은 목포시 기획예산과(270-3483)로 문의하여 주시기 바랍니다.

【붙임 1】 - 비영리민간단체 · 학계 등 추천용

주민참여예산시민위원회 위원 추천서

□ 추천대상자

신청자 인 적 사 항	성 명	(한글) (한문)	생년 월일		학력 사항	(최종학력 및 전공)
	주 소					
	직장 및 전화번호	직장명 : 직위 : 담당업무 : ☎ 직장 : 자택 : 휴대폰 : 이메일 : (공지사항과 참고자료 발송시 필요함)				
참여희망 분과위원회	① 복지문화 ② 경제환경 ③ 도시개발 ④도로건설 ⑤ 공원관리					
	제1희망.		제2희망.		제3희망.	

※ 참여희망분과위원회는 제1희망부터 제3희망까지 반드시 기재 (붙임2 분과별 담당부서 참조)

위 사람을 목포시 주민참여예산시민위원회 위원으로 추천합니다.

년 월 일

○○○ 대표자(직인)

목포시장 귀하

【붙임 2】 - 위원 추천서 “참여희망 분과위원회” 기재 시 참고

☐ **목포시 주민참여예산시민위원회 분과위원회 구성계획**

분과위원회명	해 당 실 과 소	비 고
복지문화	감사실, 기획예산과, 문화예술과, 공보과, 세정과, 회계과, 정보통신과, 자치행정과, 교육체육과, 사회복지과, 노인장애인과, 여성가족과, 민원봉사실, 의회사무국, 보건소, 문예시설관리사무소, 체육시설관리사무소, 목포자연사박물관	
경제환경	기업유치과, 관광과, 관광거점도시추진단, 지역경제과, 일자리청년정책과, 해양항만과, 수산진흥과, 농업정책과, 환경보호과, 자원순환과, 환경시설관리과, 수도과, 하수과, 남해수질관리사무소, 북항수질관리사무소	
도시개발	도시계획과, 안전총괄과, 건축행정과, 교통행정과, 자동차등록사무소, 도시재생과, 도시문화재과	
도로건설	건설과	
공원관리	공원녹지과	

※ 분과위원회 구성방법

- 희망 순위에 의거 구성하고 특정 분과에 많이 모이는 경우
경력, 직업, 나이, 동 분포 등을 고려 구성
- 비영리민간단체 등 추천자는 직능관련 위원회에 편성

목포시 공고 제 2021 - 1247호

입 법 예 고

『재단법인 목포 수산식품 수출센터 설립 및 운영지원 조례』를 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 행정절차법 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021. 7. 26.

목 포 시 장

1. 제정이유

- 목포 수산식품 수출센터의 효율적인 운영을 위한 재단법인 설립 및 운영지원

2. 주요내용

- 조례의 목적, 설립, 법인명칭, 소재지에 관한 규정 (안제1~4조)
- 정관, 임원, 이사회에 관한 규정 (안제5~7조)
- 사업내용에 관한 규정 (안제8조)
- 직원 임면, 회계연도, 사업계획 및 예산·결산 등에 관한 규정 (안제9 ~11조)
- 재산, 운영경비, 재정지원, 수익사업, 감독, 보고·검사·감사, 위탁, 공무원 파견 또는 겸임 등에 관한 규정 (안제12 ~18조)

3. 관련법규

- 「민법」제32조(비영리법인의 설립과 허가)
- 「지방자치단체의 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등)
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」제5조(임원), 제12조(예산 및 결산)
- 「지방공무원법」제30조의3(겸임), 제30조의4(파견근무)

4. 제정 조례안 : 불입

5. 입법예고

○ 2021. 7. 26 ~ 8. 16. (21일간)

6. 성별영향분석평가 결과 : 개선사항 없음

7. 규제심사(심의)대상 여부 검토 : 해당없음

8. 예산사항 : 10,000천원(법인 설립 자본금)

9. 의견제출

○ 이 조례 안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021. 8. 16.까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(수산진흥과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견서 제출시 기재내용

- 예고사항에 대한 (찬, 반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처
- 그 밖에 필요한 사항 등

나. 의견서 제출 및 문의처 : 목포시청 수산진흥과(목포시 양을로 203, 58613)

- ☎ 061-270-4116 / Fax 061-270-3659 / 이메일 yphwang@korea.kr

10. 기 타

○ 자세한 내용은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포 수산식품 수출센터 설립 및 운영지원 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 지역 수산물의 고부가가치화와 수출산업화를 위해 “재단법인 목포 수산식품 수출센터”를 설립하고 그 운영 및 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설립) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 목포 수산식품 수출센터(이하 “수출센터”라 한다)를 효율적으로 운영하기 위하여 「민법」 제32조에 따른 비영리 재단법인을 설립한다.

제3조(법인의 명칭) 법인의 이름은 재단법인 목포 수산식품 수출센터(이하 “법인”이라 한다)라 한다.

제4조(법인의 소재지) 법인의 소재지는 정관으로 정한다.

제5조(정관) ① 법인의 정관에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 목적
2. 명칭
3. 사무소의 소재지
4. 이사와 감사의 정수·임기와 임면에 관한 사항
5. 이사의 의결권 행사 및 대표권에 관한 사항
6. 정관의 변경에 관한 사항
7. 법인의 조직구성 및 임직원의 임면에 관한 사항
8. 설립 당시의 자산의 종류·상태 및 평가 가액
9. 자산의 관리방법과 회계에 관한 사항
10. 업무감사 및 회계감사에 관한 사항
11. 목적사업에 관한 사항
12. 법인의 해산에 관한 사항과 남은 재산 처리방법

13. 그 밖에 법인의 운영에 필요한 사항

② 법인의 정관을 제정 및 변경하고자 할 때에는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

제6조(임원) ① 법인의 임원은 이사장 1명을 포함한 15명 이내의 이사와 감사 2명을 둔다.

② 임원의 임기와 임면 및 직무에 관한 사항은 정관으로 정한다.

제7조(이사회) ① 법인의 운영에 관한 중요 사항을 심의·의결하기 위하여 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 이사로 구성한다.

③ 이사장은 시장이 된다.

④ 이사장은 이사회를 소집하고, 그 의장이 된다.

⑤ 감사는 필요시 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

⑥ 이사회 의 소집·의결정족수·의결사항 등에 관해서는 정관으로 정한다.

제8조(사업) 법인은 제1조의 설립목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 수출센터의 기획·운영·관리 기본계획 수립 및 추진
2. 수산식품산업 고도화, 신제품 창출 등을 위한 기술개발사업
3. 품질인증, 관능평가, 해외시장 조사·분석 등 수출전략에 관한 사업
4. 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁 또는 용역사업
5. 산·학·연 공동연구 및 기술개발에 관한 사업
6. 산업 종사자 교육 훈련 및 전문 인력 양성에 관한 사업
7. 수산식품 산업 클러스터화에 관한 사업
8. 입주기업의 유치 및 육성·지원 사업
9. 입주기업의 제품생산·전시 및 판매 등을 위한 시설 설치

10. 상품 경쟁력 확보를 위한 국내외 박람회, 축제, 전시회 등 참가
11. 해외시장 개척을 위한 상담, 전략 컨설팅 및 해외거점 확보
12. 수산 식품·위생 관리 경쟁력 강화에 관한 사업
13. 수산물 소비촉진 및 활성화를 위하여 시장이 위탁하는 사업
14. 그 밖에 법인의 설립목적 달성에 필요한 사항

제9조(직원의 임면) 법인의 직원은 정관이 정하는 바에 따라 이사장이 임면한다.

제10조(회계연도) 법인의 회계연도는 목포시 일반회계의 회계연도에 따른다.

제11조(사업계획과 예산·결산) ① 법인은 매 회계연도의 사업계획서와 예산서를 작성하여 이사회 의결을 거쳐 회계연도 시작 전까지 시장의 승인을 받아야 한다. 이를 변경하는 때에도 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

- ② 법인은 매 회계연도의 세입·세출에 대한 결산서를 작성하여 해당연도 수입·지출행위 종료 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

제12조(재산) 법인의 재산은 정관으로 정한다.

제13조(운영경비 등) 법인의 운영경비와 사업비는 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 목포시의 출연금
2. 정부 및 전라남도의 지원금
3. 법인 자체 수입금
4. 그 밖에 법인운영 활성화를 위한 기부금 등

제14조(재정지원) ① 시장은 예산의 범위 내에서 법인의 운영경비 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

- ② 시장은 법인 설립에 필요한 재산을 출연할 수 있다.

제15조(수익사업) 법인은 제8조의 사업을 원활하게 수행하기 위하여 정관이 정

하는 바에 따라 설립목적에 벗어나지 않는 범위에서 수익사업을 할 수 있다.

제16조(감독) ① 시장은 법인의 업무전반에 관한 사항을 지도·감독한다.

② 법인은 다음 각 호의 사항에 대해서는 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

1. 기구 및 정원에 관한 사항
2. 임원 및 직원의 보수 지급기준에 관한 사항
3. 인사·회계·물품관리 규정 등 법인운영에 필요한 규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항
4. 기본재산의 처분에 관한 사항
5. 수익사업에 관한 사항
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제17조(보고·검사·감사) 시장은 법인의 업무·회계 및 재산에 관한 사항에 대하여 필요시 수시로 검사 또는 감사 할 수 있고, 관련 자료의 제출 및 보고를 명할 수 있으며, 법인은 이에 응해야 한다.

제18조(위탁) 시장은 수출센터의 효율적인 운영을 위하여 시설·사업·시책 등에 관한 업무를 법인에 위탁 할 수 있다.

제19조(공무원의 파견 또는 겸임) 시장은 수출센터의 활성화를 위하여 필요한 때에는 「지방공무원법」 제30조의3, 제30조의4에 따라 공무원을 법인에 파견하거나 법인의 업무를 겸임하게 할 수 있다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(준비행위) 이 조례 시행에 필요한 준비행위는 이 조례 시행 전에 할 수 있다.

목포시 공고 제2021 - 1257호

쓰레기 무단투기 이동식 CCTV 설치에 따른 행정예고

쓰레기 무단투기 예방으로 쾌적한 시가지 조성을 위해 설치한 무단투기 이동용 CCTV를 효율적으로 활용하고 설치함에 있어『개인정보보호법』제25조 및 같은 법 시행령 제23조,『행정절차법』제46조 및 같은 법 시행령 제24조의 규정에 따라 이해관계인 및 시민들의 의견수렴을 위해 아래와 같이 행정예고를 실시하오니, 공고 내용에 대한 의견이 있으신 분은 공고기간 내에 의견서를 목포시 자원순환과로 제출하여 주시기 바랍니다.

2021년 7월 26일

목 포 시 장

1. 사 업 명 : 목포시 쓰레기 무단투기 이동식 CCTV 설치
2. 시 행 청 : 전라남도 목포시
3. 공 고 기 간 : 2021. 7. 26. ~ 2021. 8. 15.(20일간)
4. 의 견 제 출 : 2021. 7. 26. ~ 2021. 8. 15.(20일간)
5. 공 고 방 법 : 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>)
6. 근 거 법 규

가. 개인정보보호법 제25조 및 같은 법 시행령 제23조(영상정보처리기기 설치시 의견수렴)

나. 행정절차법 제46조(행정예고) 및 같은 법 시행령 제24조(행정예고의 대상)

7. 설 치 장 소 : 목포시 관내 쓰레기 무단투기 취약지역 20군데

※ 쓰레기 무단투기 발생 현황에 따라 필요시 목포시 관내 타 지역으로 이설

8. 설 치 목 적 : 쓰레기 무단투기 단속에 한함

9. 촬영시간 및 방식 : 설치장소 24시간 연속촬영 및 사람이 접근시 센서가 인식하여 무단투기 금지 경고 음성을 안내하도록 되어 있음

10. 운영관리 및 연락처 : 목포시청 자원순환과 ☎ 061-270-8502

11. 의견 제출

본 행정예고에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 공고 기간 내에 아래와 같이 의견서를 작성하여 목포시 자원순환과로 방문, 우편 및 팩스 등의 방법으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 행정예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명 및 대표자 성명), 주소, 전화번호 등

다. 제 출 처 : 목포시 자원순환과

라. 제출방법

○ 우편 : 전남 목포시 수문로 32, 목포시청 자원순환과(우편번호 58724)

○ 팩스 : 061-270-3583

마. 제출양식 : 의견 제출서 【붙임】

바. 제출기한 내에 의견서 제출이 없을 때에는 의견이 없는 것으로 간주함.

사. 공청회 개최 계획 : 없음. 끝.

