



시 보



제1530호 2021. 12. 27.(월)

조 례

○ 목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부개정조례	3
○ 목포시 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 조례	6
○ 목포시 5·18민주화운동 기념사업에 관한 조례	9
○ 목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례	14
○ 목포시 입양가정 지원 조례	18
○ 목포시 주민감사 청구에 관한 조례 전부개정조례	23
○ 기금 존속기한 연장을 위한 목포시 지방채 상환기금 설치 및 운용 조례 등 일괄개정조례	25
○ 목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부개정조례	30
○ 목포시 수입증지 조례 일부개정조례	34
○ 목포시 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례	36
○ 목포시 행정정보 공개 조례 일부개정조례	60
○ 목포시 주소정보 등에 관한 조례 일부개정조례	63
○ 목포시 사무위임 조례 일부개정조례	66
○ 목포시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례	70
○ 목포시 중소기업협동조합 육성 지원에 관한 조례	73
○ 목포시 사회적경제기업 제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 조례	75
○ 목포시 대학생 직장체험활동 지원에 관한 조례	80
○ 목포시 사진문화 활성화에 관한 조례	83
○ 목포시 문화예술 지원 및 육성에 관한 조례 일부개정조례	85
○ 목포시 도서지역주민 여객선 운임지원에 관한 조례 일부개정조례	89
○ 목포시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례 전부개정조례	94
○ 목포시 화재 피해주민 지원 조례	98
○ 목포시 공동주택 지원 조례 일부개정조례	103
○ 목포시 건축물관리 조례	105
○ 목포시 건축 조례 일부개정조례	108
○ 목포시 미세플라스틱 저감 조례	111
○ 목포시 1회용품 사용 줄이기 활성화 지원 조례	113
○ 목포시 도시계획조례 일부개정조례	117

회람



시 보



제1530호 2021. 12. 27.(월)

- 목포시 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 폐지조례 128
- 목포시 수도급수 조례 일부개정조례 129
- 목포시 도시계획조례 일부개정조례 133

규 칙

- 목포시 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 시행규칙 폐지규칙 139
- 목포시 수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙 140
- 목포시 공무원의 부동산 신규취득 제한에 관한 지침 141
- 목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 144
- 목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 148
- 목포시 문화도시센터 운영 규칙 155

고 시

- 도로명주소 폐지 고시 157

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3520 호

목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부개정조례

목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제11조제1항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 「지방공기업법」 제78조의4에 따라 설립된 지방공기업평가원
제13조를 제15조로 하고, 제13조와 제14조를 다음과 같이 각각 신설한다.
- 제13조(시의회에 대한 보고 등) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.
1. 제9조에 따른 경영실적 평가 결과
 2. 제10조에 따른 경영진단 결과
- ② 시장은 법 제18조제2항에 따라 출자·출연 기관으로부터 예산이 성립되거나 변경된 보고를 받은 후 지체 없이 사업계획서와 예산서를 시의회 소관 상임위원회에 제출하여야 한다.
- ③ 시장은 법 제19조에 따라 제출받은 출자·출연 기관의 결산서를 지체 없이 시의회 소관 상임위원회에 제출하여야 한다.
- 제14조(기록물 관리 등) 출자·출연기관의 장은 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 해당 기관의 기록물을 관리하여야 한다. 다만, 시의 지분이 100분의 50 미만인 출자기관은 제외한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신 · 구조문대비표>

현 행	개 정 안
제11조(경영실적 평가 등의 위탁) ① 시장은 법 제28조에 따른 경영실 적 평가 및 법 제30조에 따른 경영 진단을 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전문기관 또는 법인에 위탁할 수 있다. 1. · 2. (생 략) 3. 「지방공기업법」 제78조의3에 따라 설립된 경영지도법인 4. (생 략) ② (생 략) <신 설>	제11조(경영실적 평가 등의 위탁) ① ----- ----- ----- ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. 「지방공기업법」 제78조의4에 따라 설립된 지방공기업평가원 4. (현행과 같음) ② (현행과 같음) 제13조(시의회에 대한 보고 등) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 시 의회 소관 상임위원회에 보고하 여야 한다. 1. 제9조에 따른 경영실적 평가 결과 2. 제10조에 따른 경영진단 결과 ② 시장은 법 제18조제2항에 따 라 출자·출연 기관으로부터 예 산이 성립되거나 변경된 보고를 받은 후 지체 없이 사업계획서와 예산서를 시의회 소관 상임위원 회에 제출하여야 한다. ③ 시장은 법 제19조에 따라 제 출받은 출자·출연 기관의 결산 서를 지체 없이 시의회 소관 상

<신 설>

임위원회에 제출하여야 한다.

제14조(기록물 관리 등) 출자·출연
기관의 장은 「공공기록물 관리에
관한 법률」에 따라 해당 기관의
기록물을 관리하여야 한다. 다만,
시의 지분이 100분의 50 미만인
출자기관은 제외한다.

제13조 (생 략)

제15조 (현행 제13조와 같음)

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3521 호

목포시 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」과 같은 법 시행령에 따라 공공데이터에 관한 사항을 규정함으로써 시민의 공공데이터에 대한 이용권을 보장하고, 공공데이터의 활용을 통한 삶의 질 향상과 지역경제 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "공공데이터"란 데이터베이스, 전자화된 파일 등 공공기관이 법령 등에서 정하는 목적을 위하여 생성 또는 취득하여 관리하고 있는 광(光) 또는 전자적 방식으로 처리된 자료 또는 정보를 말한다.
2. "제공"이란 공공기관이 이용자로 하여금 기계 판독이 가능한 형태의 공공데이터에 접근할 수 있게 하거나 이를 다양한 방식으로 전달하는 것을 말한다.
3. "기계 판독이 가능한 형태"란 소프트웨어로 데이터의 개별내용 또는 내부구조를 확인하거나 수정, 변환, 추출 등 가공할 수 있는 상태를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「목포시 행정기구 설치 조례」에 따라 목포시(이하 "시"라 한다)에 두는 행정기구, 소속 행정기관 및 하부행정기관에 적용한다.

제4조(기본원칙) 시는 공공데이터의 제공 및 이용 활성화를 위한 시책을 수립·추진함에 있어 다음 각 호의 원칙에 따라야 한다.

1. 시는 이용대상의 구분 없이 누구든 공공데이터를 편리하게 이용할 수 있도록 노력하고 공공데이터에 관한 접근과 이용에 있어서 평등의 원칙을 보장하여야 한다.
2. 일반에게 공개된 공공데이터는 이용자의 접근제한 또는 일방적인 차단 등 이용저해행위를 금지한다.(「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」(이하“법”이라 한다) 제28조제1항 각 호의 경우 제외)
3. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 또는 법 제17조제1항 각 호 및 법 제28조제1항 각 호의 경우를 제외하고는 공공데이터의 영리적 이용인 경우에도 이를 금지 또는 제한하여서는 아니 된다.

제5조(다른 조례와의 관계) 공공데이터의 제공 및 이용활성화에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(공공데이터의 제공 및 이용 활성화 부문계획) ① 목포시장(이하“시장”이라 한다)은 법 제7조제4항에 따라 행정안전부장관으로부터 제공받은 작성지침에 따라 부문계획을 작성하여야 한다.

② 제1항에 따라 작성지침을 통보받은 경우에는 다음 각 호의 사항을 기본계획 시행 전년도 8월 31까지 행정안전부장관에게 제출하여야 한다.

1. 계획연도에 시행할 부문계획
2. 기본계획의 추진성과

제7조(공공데이터의 제공 및 이용 활성화 시행계획) ① 시장은 법 제8조에 따라 매년 다음 각 호의 사항이 포함된 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립한다.

1. 직전 연도의 공공데이터 제공 및 이용 성과평가
2. 법 제7조제3항의 기본계획에 포함된 사항의 해당 연도 시행계획
3. 해당 연도 공공데이터 관련 예산운용계획
4. 그 밖에 공공데이터 정책의 운용을 위하여 필요한 사항

② 시장은 제1항에 따라 시행계획을 수립하는 경우 법 제7조제4항 및 「공

공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행령」(이하“영”이라 한다) 제9조제1항에 따라 행정안전부장관이 통보한 작성지침이 있으면 이에 따른다.

제8조(공공데이터제공책임관) ① 시의 공공데이터 제공 및 이용 활성화에 관한 업무를 총괄하는 공공데이터제공책임관(이하 “책임관”이라 한다) 및 실무담당자를 임명한다.

② 책임관은 영 제13조제1항제6호에 따라 업무담당 국장으로 한다.

③ 책임관 및 실무담당자의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 공공데이터 시책의 총괄조정 및 지원
2. 공공데이터 시책과 기관 내 다른 정책·계획 등과의 연계·조정
3. 공공데이터의 관리·제공·이용 관련 업무총괄 및 지원
4. 공공데이터의 품질관리
5. 그 밖에 공공데이터의 제공을 위한 관련 업무

④ 시장은 법 제12조제4항에 따라 공공데이터 제공 및 이용 지원을 전담하는 조직 및 인력을 둘 수 있다.

제9조(공공데이터 이용 활성화) ① 시장은 지역의 고유한 특성을 가진 공공데이터에 대하여 이용 활성화 촉진을 위한 사업을 추진할 수 있다.

② 시장은 산업적 특성, 인구의 분포 및 구성, 공공데이터의 활용도 등 시의 특성을 고려한 서비스 개발 및 사업의 활성화 촉진을 위하여 민간협력협의회를 구성·운영할 수 있다.

제10조(민간협력) 시장은 공공데이터의 제공 및 이용 활성화를 위하여 개인, 기업 및 단체 등과 협력하여 관련 서비스를 제공할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 5·18민주화운동 기념사업에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3522 호

목포시 5·18민주화운동 기념사업에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 대한민국의 민주주의 발전의 견인차가 된 5·18민주화운동의 숭고한 민주·인권·평화정신과 공동체정신을 기념하고 계승·발전시켜 조국의 평화통일과 국가 및 지역사회 발전에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “5·18민주화운동”(이하 “5·18”이라 한다)이란 국가권력을 찬탈하려는 신군부의 계엄령 선포와 민주인사 구금 등 폭압적 조치에 맞서 민주화를 요구하는 사회적 운동으로 1980년 5월 18일부터 5월 28일까지의 범시민적 항쟁과 이후 이와 관련하여 이루어진 진상규명 및 책임자 처벌 요구, 정신계승 활동 등 일련의 과정을 말한다.
2. “5·18 관련 단체”란 국가 또는 지방자치단체에 등록된 5·18 희생자단체 및 유족단체와 5·18기념 및 정신계승 사업의 추진을 목적으로 하는 단체 또는 법인을 말한다.

제3조(기본정신) 이 조례가 지향하는 기본정신은 다음 각 호와 같다.

1. 5·18은 우리나라 민주주의 발전 및 국민의 자유와 권리를 회복·신장시키는데 크게 기여한 민주화운동으로서 긍지와 자부심을 갖고 그 정신을 기념

하고 계승한다.

2. 5·18에서 나타난 인권의식, 희생정신, 나눔과 연대의 공동체정신은 세계적인 유산으로 길이 보전한다.
3. 5·18의 자랑스러운 역사를 간직한 목포시민(이하 “시민”이라 한다)들은 생활 속에서 민주·인권·평화의 가치를 구현함으로써 지역공동체와 인류의 평화실현에 이바지한다.

제4조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제90조 및 이 조례 제3조의 기본정신을 바탕으로 5·18을 기념하고 그 정신을 계승·발전시키기 위해 필요한 시책 및 사업을 발굴하고 적극 추진하여야 한다.

② 시장은 5·18기념사업이 정부시책에 반영되도록 노력하여야 한다.

제5조(시민의 책무) 시민은 민주·인권·평화의 5·18정신이 국내는 물론 전 세계의 민주주의 발전에 기여하도록 지속적으로 노력하여야 한다.

제6조(위원회 설치 등) ① 5·18기념사업을 심의·자문하기 위하여 목포시(이하 “시”라 한다)에 5·18기념사업위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제13조에 따른 기념사업 시행계획의 수립 및 평가
2. 5·18 사적지 및 유물의 보존·관리·복원
3. 5·18 기념공간의 조성 및 보존 관리
4. 5·18 기념 및 정신계승 사업의 위탁
5. 5·18 기념사업 지원에 관한 사항
6. 소위원회의 연구·조사·심의 결과

제7조(구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회 위원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 5·18 관련자 및 관련 단체 대표자
2. 5·18 분야에 학식과 덕망이 있는 사람
3. 5·18 정신이 투철한 시민

4. 목포시의회 의장이 추천하는 시의원

5. 5·18업무 관련 담당 과장

③ 위원은 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

④ 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례 연임할 수 있다. 다만 제2항제1호에 해당하는 위촉위원은 연임제한을 두지 않는다.

제8조(소위원회) ① 위원회의 사무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에 소위원회를 구성·운영할 수 있다.

② 소위원회는 7명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장이 위원회의 위원 중에서 지명한다.

③ 소위원회 위원장은 소위원회의 위원 중에서 호선하고, 소위원회의 업무를 총괄한다.

④ 소위원회 회의는 소위원회 위원장이 필요하다고 인정할 경우에 소위원회 위원장이 소집한다.

⑤ 소위원회는 위원회에서 위임받은 사항과 위원장이 지정하는 사항에 대하여 연구·조사·심의하고, 소위원회 위원장은 그 결과를 위원회에 보고하여야 한다.

⑥ 소위원회 회의에 관하여는 제11조제2항을 준용한다.

제9조(위원장 등) ① 위원장과 부위원장은 위원들이 위원 중에서 선출한다.

② 위원장은 위원회의 사무를 총괄하며 위원회를 대표하고 회의를 소집한다.

③ 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제10조(위원의 위촉 해제) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중이라도 위원의 위촉을 해제할 수 있다.

1. 위원이 장기 치료를 필요로 하는 질병 또는 그 밖의 사유로 임무를 할 수 없는 경우

2. 위원의 품위손상 등으로 위원회 활동이 적합하지 않다고 인정되는 경우

제11조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 경우 회의를 소

집하며 위원장은 위원회의 의장이 된다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제12조(간사) 위원회 사무를 처리하기 위해 간사 1명을 두되 간사는 5·18업무 담당 과장이 된다.

제13조(기념사업) 시장은 5·18기념 및 정신계승 사업의 체계적인 추진을 위해 다음 각 호의 사항이 포함된 목포시 5·18민주화운동 기념사업을 추진한다.

1. 5·18의 역사성 및 내재된 정신
2. 역사적 원형(原形) 및 기록물 등 사료의 수집·정리·보존·전시 등
3. 학술·문화예술사업 등
4. 추모사업 등 정신계승을 위한 교육·홍보 사업
5. 전국화·세계화 비전과 전략
6. 국내·외 연대 강화 및 교류를 위한 사업
7. 기념공간, 조형물 등의 조성 및 관리
8. 그 밖에 5·18의 기념 및 정신계승에 필요한 사항

제14조(진실규명) 시장은 5·18에 대한 역사적 진실의 규명을 위해 지속적으로 노력하여야 한다.

제15조(사업추진 단체 등에 대한 지원) 시장은 이 조례에 따른 사업을 추진하는 기관 또는 법인·단체에 예산의 범위에서 사업비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제16조(사무의 위탁) 시장은 5·18기념 및 정신계승 사업 등의 원활한 추진을 위하여 필요한 경우에는 해당 사무의 전부 또는 일부를 5·18 관련 단체 등에 위탁할 수 있다.

제17조(관계 기관과의 협력) 시장은 5·18기념 및 정신계승 사업의 효율적인 추진을 위해 광주광역시, 전라남도과 공동사업을 적극 추진하는 것을 비롯하여 국가 기관 및 관련 단체 등과 긴밀히 협력한다.

제18조(포상 등) 시장은 5·18기념 및 정신계승에 크게 기여한 국내·외 기관·단체 또는 개인에 대하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3523 호

목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「영유아보육법」 제4조제2항, 「아동복지법」 제4조제1항에 따라 영유아에게 다양한 장난감을 접할 수 있는 기회와 장소를 제공하여 영유아의 건강과 복지를 증진하고, 보호자의 장난감 구매에 따른 경제적 부담을 덜어주기 위하여 목포시 장난감도서관 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “장난감도서관”이란 장난감을 수집·정리·보존하여 필요한 회원에게 장난감 등을 대여하는 시설을 말한다.
2. “회원”이란 장난감도서관에 개인정보를 제공하여 등록하고 장난감 도서관이 제공하는 서비스를 이용할 수 있는 사람을 말한다.
3. “대여자료”란 회원이 제공받는 장난감 등의 자료를 말한다.
4. “보호자”란 영유아의 친권자·후견인 그 밖에 영유아를 사실상 보호하고 있는 사람을 말한다.

제3조(명칭 및 설치 등) ① 장난감도서관의 명칭은 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 정한다.

② 장난감도서관은 이용자의 접근이 편리하고 공공성이 확보될 수 있도록

될 수 있으면 공공시설 내에 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 시장이 별도로 정하는 경우에는 그에 따른다.

제4조(기능) 장난감도서관은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 장난감 등의 구매·정리·분류·보관
2. 영유아의 건강한 놀이공간에 필요한 자료 및 정보의 제공·열람·대여
3. 그 밖에 영유아를 위한 놀이 프로그램 개발과 보급 등

제5조(회원) ① 장난감도서관을 이용하려는 자는 개인정보를 제공하여 회원으로 등록하여야 한다.

② 회원가입 대상은 목포시에 거주하면서 주민등록이 되어 있는 사람(이하 “일반회원”이라 한다)으로 취학 전 아동의 보호자 또는 목포시에 소재하고 있는 어린이집의 장(이하 “단체회원”이라 한다)으로 한다.

제6조(회원의 의무) ① 회원은 대여자료를 고의 또는 과실로 훼손 또는 멸실하였을 경우에는 그 손해를 변상하여야 한다.

② 대여 후 발생한 안전사고의 책임은 회원에게 있다.

③ 회원은 장난감도서관 운영 규정을 준수하여야 한다.

제7조(대여수량 및 기간 등) 대여자료의 1인당 1회 대여수량은 일반회원 2점 이내, 단체회원 5점 이내로 하고 대여기간은 14일 이내로 한다. 다만, 대여자료의 확보 상황 등을 고려하여 대여수량 및 대여기간을 탄력적으로 조정할 수 있다.

제8조(이용제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 회원은 이용을 제한하거나 퇴관을 명할 수 있다.

1. 장난감, 도서 등 자료와 비품 및 그 밖의 시설물을 훼손한 사람
2. 대여 받은 자료를 다른 사람에게 양여하거나 대여한 사람 및 연체료를 미납한 사람
3. 그 밖에 장난감도서관의 운영 규정을 준수하지 않거나 이용 제한을 할 충분한 사유가 있다고 인정되는 자

제9조(회비의 납부 및 환급) ① 회원은 등록과 동시에 시장이 정한 연회비를 납부하여야 한다.

② 제1항에 따른 연회비는 일반회원 20,000원, 단체회원 30,000원으로 한다.

③ 시장은 회원이 이사·사망 등 부득이한 사유로 장난감도서관을 이용할 수 없거나 중도에 탈퇴를 원할 경우 이용개월 수에 해당하는 금액과 연회비의 10%를 공제한 후 환불할 수 있다. 이 경우 가입한 지 6개월이 경과한 경우에는 환불하지 아니한다.

제10조(회비의 면제 등) 시장은 제9조제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 회비를 면제할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 생계·의료·주거·교육급여 수급권자 및 차상위계층에 속하는 자
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자, 그 유족 또는 가족
3. 부모 또는 아동이 「장애인복지법」에 따른 장애의 정도가 심한 장애인 가정
4. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상 가정
5. 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가정의 세대주 및 세대원
6. 1가구 3자녀 이상 세대의 세대주 및 세대원
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 자

제11조(대여자료 기증) 시장은 보다 많은 어린이들이 이용혜택을 받을 수 있도록 유관기관, 단체 또는 개인 등으로부터 재활용 가능한 장난감·도서 등의 대여자료를 기증받을 수 있다.

제12조(운영 및 위탁) ① 장난감 도서관은 시장이 운영하며, 시장은 장난감 도서관의 원활한 운영을 위하여 공무원 또는 봉사정신이 투철한 자원봉사자들을 배치하여 관리하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에도 불구하고 장난감도서관을 효율적으로 운영·관리하기 위하여 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 위탁할 경우 수탁자에게 위탁운영에 필요한 장비·시설 등을 지원할 수 있으며, 예산의 범위에서 운영에 필요한 경비의 전부

또는 일부를 지원할 수 있다.

제13조(지도·감독) ① 시장은 수탁자에게 장난감도서관의 운영에 필요한 보고나 자료를 제출하게 할 수 있으며, 관계 공무원으로 하여금 장부·서류, 그 밖에 물건을 조사 또는 검사하는 등 지도·감독을 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 조사 또는 검사 결과 위반사항이 있을 경우 위탁계약의 해지 또는 시정 요구 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제14조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」, 「목포시 지방보조금 관리 조례」, 「목포시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙」에 따른다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 2022년 7월 1일부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 입양가정 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3524 호

목포시 입양가정 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 보호대상아동이 입양 후 가정생활에 원만하게 적응할 수 있도록 입양가정을 지원하여 건전한 입양문화를 조성하고 입양아동의 권익과 복지를 높이는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “아동”이란 18세 미만인 사람을 말한다.
2. “보호대상아동”이란 「아동복지법」 제3조제4호에 따른 아동을 말한다.
3. “입양아동”이란 「입양특례법」(이하 “법”이라 한다)에 따라 입양된 아동을 말한다.
4. “장애아동”이란 「입양특례법 시행령」 제7조제1항제1호부터 제3호까지에 해당하는 입양아동을 말한다.
5. “입양가정”이란 보호대상아동을 입양한 가정을 말한다.
6. “입양기관”이란 법 제20조에 따라 운영하는 기관을 말한다.
7. “입양축하금”이란 자녀입양을 축하하기 위하여 아동을 입양한 아버지 또는 어머니에게 지급하는 지원금을 말한다.
8. “입양신고일”이란 입양아동을 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따라 신고한 날을 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 입양가정이 입양아동을

양육하는데 필요한 조치와 지원을 하여야 한다.

제4조(입양가정 지원사업) 시장은 입양활성화 및 입양가정의 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.

1. 입양가정 지원 정책의 수립 및 시행
2. 입양가정 및 아동에 관한 실태조사 및 연구
3. 입양가정 및 아동에 대한 지원
4. 입양 후 아동의 원만한 적응을 위한 심리상담 및 사회복지서비스 제공
5. 입양에 대한 교육 및 홍보
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정한 사항

제5조(입양축하금의 지원) 시장은 입양가정에 대하여 예산의 범위에서 다음 각 호와 같이 입양축하금을 지원할 수 있다. 다만, 입양아동이 한번에 2명 이상 일 때에는 입양아동별로 지급한다.

1. 입양아동 1명당 100만원
2. 입양아동이 장애아동일 경우 1명당 200만원

제6조(지원 대상) 제5조에 따른 지원대상은 입양신고일 기준 1년 전부터 목포시에 주민등록을 두고 실제로 거주하고 있는 입양아동의 아버지 또는 어머니로 한다.

제7조(지원 신청) ① 제6조에 따른 지원대상자 중 아버지 또는 어머니(이하 “신청인”이라 한다)는 입양신고일로부터 6개월 이내에 별지 제1호 서식의 입양축하금 지원 신청서(이하 “신청서”라 한다)를 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 지원금을 신청할 때 구비해야 하는 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 신청서(별지 제1호 서식) 1부
2. 입양사실 확인서(입양기관 발급) 1부
3. 가족관계증명서 1부
4. 입양아동이 장애아동임을 증명하는 서류(장애아동을 입양한 가정에만 해당한다)
5. 신청인의 예금통장 사본 1부

제8조(지원 절차) ① 시장은 제7조에 따라 신청서가 접수되면 행정전산망 자료 등 행정정보를 통하여 다음 각 호의 사항을 확인하여야 한다.

1. 입양신고 사항 및 신청인의 주소
2. 제6조에 따른 지원대상 적격여부
3. 제7조에 따른 구비서류

② 시장은 신청서를 검토하여 지급 여부를 결정하고 15일 이내에 신청인의 예금통장에 입양축하금을 입금하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따라 입금한 때에는 신청인에게 그 사실을 알려 주어야 한다. 다만, 신분 노출 등의 이유로 신청인이 원하지 않을 경우에는 그렇지 않다.

제9조(환수조치 및 공제) ① 시장은 신청인이 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 입양축하금을 지급받은 것으로 확인된 때에는 즉시 이를 환수하여야 하며, 그 절차는 지방세 징수의 예에 따른다.

② 제1항에 따라 입양축하금을 환수한 때에는 입양축하금 신청 및 지급대장(별지 제2호 서식)의 비고란에 환수사유와 날짜 등을 기록하여 관리한다.

③ 이 조례에서 정한 입양축하금과 비슷한 지원을 법령이나 다른 조례에 따라 받은 사람에게는 그 지원에 상당하는 금액을 공제하고 지원한다.

제10조(대장관리) 시장은 별지 제2호 서식의 입양축하금 신청 및 지급 대장을 갖추어 두어 관리하여야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

입양축하금 지원 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호		접수일	(처리기간 15일)
------	--	-----	------------

입양아동 부 모	성명 (관계 :)	생년월일
	주소	전화번호(핸드폰)

입양 아동	성명	성별	[남] [여]	생년월일
	입양기관			
	입양일	년	월	일

입 양 축하금	신청금액	원	입양아동 구분	
			<input type="checkbox"/> 일반입양아동	<input type="checkbox"/> 장애입양아동

입금 계좌	은행명	예금주	계좌번호
----------	-----	-----	------

입양축하금 지급사실 통지 희망 여부			<input type="checkbox"/> 통지희망(통지를 희망하는 경우만 표기)
---------------------	--	--	--

「목포시 입양가정 지원 조례」 제7조에 따라 입양축하금을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

본인은 해당업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

신청인 (서명 또는 인)

첨부서류	1. 입양사실 확인서(입양기관 발급) 1부 2. 가족관계 증명서 1부 3. 「입양특례법 시행령」 제7조제1항제1호부터 제3호까지 중 어느 하나에 해당하는 입양아동임을 증명하는 서류 1부(장애아동을 입양한 가정에 한함) ※ 단, 담당공무원이 행정정보공동이용을 통해 장애유무 확인 시 생략가능 4. 신청인 예금통장 사본 1부	수수료
		없음

개인정보 수집 활용 동의 및 필수 고지사항에 대해 인지하고, 아래 기재 항목의 수집 및 활용에 동의하십니까?
예□ / 아니오□ (미동의시 신청이 제한될 수 있습니다.)

< 개인정보 수집 활용 동의에 따른 필수 고지사항 >

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 실명확인, 신청내용확인
2. 수집하려는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 입양관련 자료 등
3. 개인정보 보유 및 이용기간: 5년

신청인 (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[별지 제2호서식]

입양축하금 신청 및 지급 대장

[illegible]

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 주민감사 청구에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3525 호

목포시 주민감사 청구에 관한 조례 전부개정조례

목포시 주민감사 청구에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제21조에 따라 주민감사 청구에 필요한 주민의 수를 정함을 목적으로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(감사청구 주민의 수) 「지방자치법」 제21조에 따라 전라남도지사에게 감사를 청구하는 경우 연서하여야 하는 18세 이상 주민의 수는 목포시에 주민등록을 두고 있는 주민 150명 이상으로 한다.

제3조를 다음과 같이 신설한다.

제3조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하“법”이라 한다) 제16조의 규정에 의하여 주민감사 청구와 그 시행에 관하여 조례로 위임된 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p>	<p><u>제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제21조에 따라 주민감사 청구에 필요한 주민의 수를 정함을 목적으로 한다.</u></p>
<p><u>제2조(감사청구 주민수) 법 제16조의 규정에 의하여 도지사에게 감사를 청구하는 경우 연서하여야 하는 주민 수는 180명 이상이어야 한다.</u></p>	<p><u>제2조(감사청구 주민의 수) 「지방자치법」 제21조에 따라 전라남도지사에게 감사를 청구하는 경우 연서하여야 하는 18세 이상 주민의 수는 목포시에 주민등록을 두고 있는 주민 150명 이상으로 한다.</u></p>
<p><신 설></p>	<p><u>제3조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</u></p>

제370회 목포시의회에서 의결된 기금 존속기한 연장을 위한 목포시 지방채 상환기금 설치 및 운용 조례 일괄개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3526 호

기금 존속기한 연장을 위한 목포시 지방채 상환기금 설치 및 운용
조례 등 일괄개정조례

제1조(「목포시 지방채 상환기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 목포시 지방채 상환기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2 본문 중 “2021년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

제2조(「목포시 자활기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 목포시 자활기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

조례 제2768호 목포시 자활기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례 부칙 제3조를 삭제한다.

조례 제3017호 목포시 자활기금 설치 및 운용 조례 전부개정조례 부칙 제2조를 삭제한다.

제3조(「목포시 양성 평등 기본 조례」의 개정) 목포시 양성 평등 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제32조제4항 본문 중 “2021년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

제4조(「목포시 문화예술진흥기금 조성·운용 조례의 개정) 목포시 문화예술진흥기금 조성·운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2 본문 중 “2021년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

제5조(「목포시 체육진흥기금 적립 및 관리에 관한 조례」의 개정) 목포시 체육진흥기금 적립 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2 본문 중 “2021년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

제6조(「목포시 중소기업발전기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 목포시 중소기업발전기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 본문 중 “2021년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

제7조(「목포시 자원의 재활용 촉진에 관한 조례」의 개정) 목포시 자원의 재활용 촉진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 본문 중 “2021년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

제8조(「목포시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례」의 개정) 목포시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항을 다음과 같이 한다.

② 기금의 존속기한은 2026년 12월 31일까지로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

제1조(「목포시 지방채 상환기금 설치 및 운용 조례」의 개정)

현행	개정안
제4조의2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 <u>2021년 12월 31일까지</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 조례를 개정하여 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.	제4조의2(기금의 존속기한) ----- ----- <u>2026년 12월 31일</u> ----- ----- ----- ----- -----.

제2조(「목포시 자활기금 설치 및 운용 조례」의 개정)

현행	개정안
부칙<2012. 10. 08. 조2768> 제3조(존속기한) 이 조례는 <u>2016년 12월 31일까지 존속한다.</u>	<u><삭 제></u>
부칙<2016. 04. 11. 조3017> 제2조(존속기한) 이 조례는 <u>2021년 12월 31일까지 존속한다.</u>	<u><삭 제></u>

제3조(「목포시 양성 평등 기본 조례」의 개정)

현행	개정안
제32조(기금의 설치 등) ① ~ ③ (생략) ④ 기금의 존속기한은 <u>2021년 12월 31일까지</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 존속기한을 연장할 수 있다.	제32조(기금의 설치 등) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- <u>2026년 12월 31일</u> ----- ----- ----- -----.

제4조(「목포시 문화예술진흥기금 조성·운용 조례의 개정)

현행	개정안
제4조의2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 <u>2021년 12월 31일까지</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 조례를 개정하여 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.	제4조의2(기금의 존속기한) ----- ----- <u>2026년 12월 31일</u> ----- -----. ----- ----- -----.

제5조(「목포시 체육진흥기금 적립 및 관리에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조의2 (기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 <u>2021년 12월 31일까지</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금을 존속할 필요가 있을 때에는 조례를 개정하여 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.	제3조의2 (기금의 존속기한) ----- ----- <u>2026년 12월 31일</u> ----- -----. ----- ----- -----.

제6조(「목포시 중소기업발전기금 설치 및 운용 조례」의 개정)

현행	개정안
제3조 (기금의 설치) ①·② (생략) ③ 기금의 존속기한은 <u>2021년 12월 31일까지</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 존속기한을 연장할 수 있다.	제3조 (기금의 설치) ①·② (현행과 같음) ③ ----- <u>2026년 12월 31일</u> ----- -----. ----- ----- -----.

제7조(「목포시 자원의 재활용 촉진에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제6조(기금의 운용·관리 및 존속기한) ① (생략) ② 기금의 존속기한은 <u>2021년 12월 31일까지</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 조례를 개정하여 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.	제6조(기금의 운용·관리 및 존속기한) ① (현행과 같음) ② ----- <u>2026년 12월 31일</u> ----- ----- ----- -----.

제8조(「목포시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금 운용 조례」의 개정)

현행	개정안
제10조(기금의 조성) ① (생략) ② 기금의 존속기한 <u>10년(2012. 1. 1. ~ 2021. 12. 31)</u> 으로 한다. ③ (생략)	제10조(기금의 조성) ① (현행과 같음) ② 기금의 존속기한 <u>2026년 12월 31일까지</u> 로 한다. ③ (현행과 같음)

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3527 호

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부개정조례

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제22조”를 “제28조”로 한다.

제5조 1항 중 “제3조제1항제1호·제2호·제3호”를 “제3조제1항제1호·제3호”로 한다

제5조 5항 중 “(이라 “보건소장”이라 한다)”을 (이하 “보건소장”이라 한다)로 한다.

별표의 출산장려 지원(제3조관련) 지원내용 및 지급방법란 중

1. “50만원”을 “150만원”,
2. “100만원(출생신고 시 일시금 지급)”을 “250만원(출생신고 시 150만원, 다음 해 생일 달에 100만원 지급)”,
3. “200만원(출생신고 시 100만원, 다음 해 생일 달에 100만원 지급)”을 “350만원(출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 2년간 지급)”
4. “300만원(출생신고 시 100만원, 매년 생일 달에 100만원씩 2년간 지급)”을 “450만원(출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 3년간 지급)”
5. “400만원(출생신고 시 100만원, 매년 생일 달에 100만원씩 3년간 지급)”을 “550만원(출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 4년간 지급)”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별 표]

인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준(제9조 관련)

구분	시책명	적용기준	지원내용 및 지급방법											
출산장려 지원(제3조 관련)	출산축하 신생아양육비 지원	조례제3조 제1항제1호	1. 첫째아이 150만원(출생신고 시 일시금 지급) 2. 둘째아이 250만원(출생신고 시 150만원, 다음 해 생일 달에 100만원 지급) 3. 셋째아이 350만원(출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 2년간 지급) 4. 넷째아이 450만원(출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 3년간 지급) 5. 다섯째아이 이상 550만원(출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 4년간 지급) ※ 쌍태아는 순위별로 각각 지급											
	영유아 보험가입 서비스 지원	조례제3조 제1항제3호	셋째이상 출생아 단체보험 가입											
전입축하 지원	전입 축하 기념품 지원	조례제9조 제1항	2명 이상 전입신고 세대 - 목포사랑상품권 및 전입환영기념품 지급(1회 지원)											
	전입 대학생 지원	조례제9조 제2항	60만원 생활안정자금 지급(각 회차별 1회 지원) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년 주소 유지 시 20만원 지급 3. (3회) 전입신고 이후 2년 주소 유지 시 20만원 지급											
	전입 유도 우수 기관·기업 지원	조례제9조 제3항	전입지원금 :현금 또는 목포사랑상품권 (단위 : 천원) <table><tr><th>지급기준(전입 인원)</th><th>지급액</th></tr><tr><td>5명 이상~10명 미만</td><td>1,000</td></tr><tr><td>10명 이상~20명 미만</td><td>2,000</td></tr><tr><td>20명 이상~30명 미만</td><td>3,000</td></tr><tr><td>30명 이상~40명 미만</td><td>4,000</td></tr><tr><td>40명 이상</td><td>5,000</td></tr></table>	지급기준(전입 인원)	지급액	5명 이상~10명 미만	1,000	10명 이상~20명 미만	2,000	20명 이상~30명 미만	3,000	30명 이상~40명 미만	4,000	40명 이상
지급기준(전입 인원)	지급액													
5명 이상~10명 미만	1,000													
10명 이상~20명 미만	2,000													
20명 이상~30명 미만	3,000													
30명 이상~40명 미만	4,000													
40명 이상	5,000													

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>목포시 인구증가 지원에 관한 조례</u>	<u>목포시 인구증가 지원에 관한 조례</u>
제1조(목적)	제1조(목적)
이 조례는 「지방재정법」 제17조, 「지방자치법」 제22조 및 「저출산·고령사회 기본법」 제10조와 관련하여 목포시 인구증가 종합대책 기본계획의 지원근거와 그 절차 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 제28조
제5조(지원신청 및 절차)	제5조(지원신청 및 절차)
① 제3조제1항제1호·제2호·제3호의 규정에 해당하는 지원을 받고자 하는 사람은 별지 제1호서식의 출산서비스 통합처리 신청서(이하“신청서”라 한다)를 작성하여 주민등록지 관할 동장에게 제출 한다.	① 제3조제1항제1호·제3호.....
② ~ ④ (생략)	② ~ ④ (현행과 같음)
⑤ 동장은 신청서가 접수되면 관련 공부 확인을 거쳐 신청서 기재내용의 사실 여부를 확인하고 신청서 접수일 부터 3일(공휴일 제외) 이내에 목포시 보건소장(이라 “보건소장”이라 한다)에게 제출 한다.	⑤(이하.....)

현행

개정안

[별 표]

인구증가 시책별 세부지원내용 및
기준(제9조 관련)

구분	시책명	적용기준	지원내용 및 지급방법											
출산장려 지원(제3 조관련)	출산촉 하 산생아양 육비 지원	조례제3 조 제1항제 1호	1. 첫째아이 50만원(출생신고 시 일시금 지급) 2. 둘째아이 100만원(출생신고 시 일시 금 지급) 3. 셋째아이 200만원(출생신고 시 100만원, 다음 해 생일 달에 100만원 지급) 4. 넷째아이 300만원(출생신고 시 100만 원, 매년 생일 달에 100만원씩 2년간 지급) 5. 다섯째아이 이상 400만원(출생신고시 100만원, 매년 생일 달에 100만원씩 3년 간 지급) ※ 쌍태아는 순위별로 각각 지급											
	영유아 보험가입 서비스 지원	조례제3 조 제1항제 3호	셋째이상 출생아 단체보험 가입											
전 입 촉 하 지 원	전 입 촉 하 기 념 품 지 원	조례제9 조 제1 항	2명 이상 전입신고 세대 - 목포사랑상품권 및 전입환영기념품 지급 (1회 지원)											
	전 입 대 학 생 지 원	조례제9 조 제2 항	60만원 생활안정자금 지급(각 회차별 1회 지원) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년 주소 유지 시 20만원 지급 3. (3회) 전입신고 이후 2년 주소 유지 시 20만원 지급											
	전 입 유 도 우 수 기 관·기 업 지 원	조례제9 조 제3 항	전입지원금 :현금 또는 목포사랑상품권 (단위: 천원) <table><tr><th>지급기준(전입 인원)</th><th>지급액</th></tr><tr><td>5명 이상~10명 미만</td><td>1,000</td></tr><tr><td>10명 이상~20명 미만</td><td>2,000</td></tr><tr><td>20명 이상~30명 미만</td><td>3,000</td></tr><tr><td>30명 이상~40명 미만</td><td>4,000</td></tr><tr><td>40명 이상</td><td>5,000</td></tr></table>	지급기준(전입 인원)	지급액	5명 이상~10명 미만	1,000	10명 이상~20명 미만	2,000	20명 이상~30명 미만	3,000	30명 이상~40명 미만	4,000	40명 이상
지급기준(전입 인원)	지급액													
5명 이상~10명 미만	1,000													
10명 이상~20명 미만	2,000													
20명 이상~30명 미만	3,000													
30명 이상~40명 미만	4,000													
40명 이상	5,000													

[별 표]

인구증가 시책별 세부지원내용 및
기준(제9조 관련)

구분	시책명	적용 기준	지원내용 및 지급방법											
출산장려 지원(제3조 관련)	출산 촉하 산생 아양 육비 지원	조례 제3 조 제1 항제 1호	1. 첫째아이 <u>150만원</u> (출생신고 시 일시금 지급) 2. 둘째아이 <u>250만원</u> (출생신고 시 150만원, 다음 해 생일 달에 100만원 지급) 3. 셋째아이 <u>350만원</u> (출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 2년간 지급) 4. 넷째아이 <u>450만원</u> (출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 3년간 지급) 5. 다섯째아이 이상 <u>550만원</u> (출생신고 시 150만원, 매년 생일 달에 100만원씩 4년간 지급) ※ 쌍태아는 순위별로 각각 지급											
	영유 아 보험 가입 서비 스 지원	조례 제3 조 제1 항제 3호	셋째이상 출생아 단체보험 가입											
전입 촉하 지원	전입 촉하 기념 품 지원	조례 제9 조 제1 항	2명 이상 전입신고 세대 - 목포사랑상품권 및 전입환영기념품 지급(1회 지원)											
	전입 대학 생 지원	조례 제9 조 제2 항	60만원 생활안정자금 지급(각 회차별 1회 지원) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년 주소 유지 시 20만원 지급 3. (3회) 전입신고 이후 2년 주소 유지 시 20만원 지급											
	전입 유도 우수 기관· 기업 지원	조례 제9 조 제3 항	전입지원금 : 현금 또는 목포사랑상품권 (단위 : 천원) <table><tr><th>지급기준(전입 인원)</th><th>지급액</th></tr><tr><td>5명 이상~10명 미만</td><td>1,000</td></tr><tr><td>10명 이상~20명 미만</td><td>2,000</td></tr><tr><td>20명 이상~30명 미만</td><td>3,000</td></tr><tr><td>30명 이상~40명 미만</td><td>4,000</td></tr><tr><td>40명 이상</td><td>5,000</td></tr></table>	지급기준(전입 인원)	지급액	5명 이상~10명 미만	1,000	10명 이상~20명 미만	2,000	20명 이상~30명 미만	3,000	30명 이상~40명 미만	4,000	40명 이상
지급기준(전입 인원)	지급액													
5명 이상~10명 미만	1,000													
10명 이상~20명 미만	2,000													
20명 이상~30명 미만	3,000													
30명 이상~40명 미만	4,000													
40명 이상	5,000													

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 수입증지 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3528 호

목포시 수입증지 조례 일부개정 조례

목포시 수입증지 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “**시에서 발행하는 전자수입증지로 납부하여야 한다**”를 “**현금, 신용카드, 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부할 수 있다**”로 한다.

제3조제2항을 다음과 같이 한다.

② 수수료 납부 후에는 관련서류에 계기 및 행정정보시스템에 의한 전자수입증지 인영을 표시하여야 한다. 다만, 「전자정부법」 제14조에 따른 정보통신망을 이용하여 수수료를 납부하고 수납확인이 가능한 경우에는 전자수입증지에 의한 납부증명을 생략할 수 있다.

제3조제3항 중 “**제2항**”을 “**제1항**”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제3조(수수료의 납부) ① 시에 납부하는 수수료는 법령 또는 다른 조례에서 규정된 것을 제외하고는 <u>시에서 발행하는 전자수입증지로 납부하여야 한다.</u>	제3조(수수료의 납부) ① ----- ----- ----- <u>현금, 신용카드, 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부할 수 있다.</u>
② <u>목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 제1항에 따른 수수료를 현금 또는 신용카드 등으로 납부하게 할 수 있다.</u>	② <u>수수료 납부 후에는 관련서류에 계기 및 행정정보시스템에 의한 전자수입증지 인영을 표시하여야 한다. 다만, 「전자정부법」 제14조에 따른 정보통신망을 이용하여 수수료를 납부하고 수납확인이 가능한 경우에는 전자수입증지에 의한 납부증명을 생략할 수 있다.</u>
③ <u>제2항의 규정에 해당하는 수수료 납부는 규칙으로 정한다.</u>	③ <u>제1항</u> ----- -----.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3529 호

목포시 제증명 등 수수료 징수조례 일부개정조례

목포시 제증명 등 수수료 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

〔별표 1〕

제증명 등 수수료 요율표(제3조 관련)

구 분	기 준	수수료액	비 고
(증 명)			
1. <삭제>			
(1) <삭제>			
2. 신상에 관한 증명			
(1) 부양가족 사실 확인원	1통	1,000원	
(2) <삭제>			
(3) 독자 사실 확인원	1통	1,100원	
(4) 부재자 사실 확인원	1통	1,100원	
(5) 채무 불이행자 명부의 열람 등	1통	1,100원	
3. 영업직업에 관한 증명			
(1) 영업주	1통	700원	
(2) 중소기업자	1통	600원	
(3) 광업, 공업, 상업	1통	600원	
4. 시설 및 실적에 관한 증명			
(1) 각종 신고 및 등록필	1통	800원	
(2) 생산실적	1통	600원	
(3) 납품실적	1통	600원	
(4) 건물사용	1통	600원	
(5) 공장 원료 수요	1통	600원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(6) 공장등록증명서	1건	1,000원	
(7) 공장등록대장 등본	1건	1,000원	
(8) 실수요자 사실 확인원	1통	1,000원	
(9) 시설보유 증명	1통	1,000원	
(10) 의료기관 약국(휴폐업)사실증명	1통	1,000원	
(11) 소유사실 확인원	1통	1,000원	
(12) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(13) 관상수목 자기생산 사실 확인원	1통	4,000원	
5. 정부 또는 지방자치단체의 처분 또는 구역 내의 사실에 관한 증명 및 열람			
(1) 공부의 등·초본 교부			
○ 대장등본	1통	900원	
○ 토지도면	1통	900원	
○ 건물도면	1통	900원	
(2) 인·허가 등록지정 등의 대장열람	1건	500원	
6. 도시계획 등에 관한 증명			
(1) 환지(예정지 지정) 증명	1필지	1,000원	
(2) 표준주택설계 도면	1필지	2,500원	
(3) 환지예정지 변경신청	1필지	1,000원	
(4) 체비지 분할신청	1필지	800원	
(5) 토지대금 완납증명	1건	800원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(6) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
7. 지방세에 관한 증명			
(1) 세목별 과세 증명서	1건	800원 (인터넷 발급의 경우에는 무료)	
8. 회계에 관한 증명			
(1) 거래액(물품공급실적) 증명	1통	1,000원	
(2) 원천징수 공제증명	1통	1,000원	
(3) 보상금 지불명령	1통	1,000원	
9. 주택에 관한 증명			
(1) 공(시)영 주택분양금 납부증명	1통	1,500원	
10. 기타 제증명			
(1) 개별 공시지가에 대한 확인 ○ 개별공시지가 확인서 ○ 토지대장에 기재발급 ○ 열 략	1필지 1필지 1필지	800원 400원 300원	
(2) 개별·공동주택가격에 대한 확인 ○ 개별주택가격 확인서 ○ 공동주택가격 확인서 ○ 열 략	1필지 1필지 1필지	800원 800원 300원	
(3) 토지이용계획에 대한 확인 ○ 토지이용계획 확인서	1필지	1,000원 (칼라발급의 경우 1,500원)	
(4) 기타시설 공부 등에 의해 발급 하는 증명	1통	700원	
(인가, 허가, 신청, 등록, 지정, 확인 등)			
1. 일반행정 관계			
(1) <삭제>			
(2) 공유재산의 대부 신청(신규)	1건	5,000원	
(3) 공유재산의 대부 신청(갱신 또는 기간 연장)	1건	3,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(4) 국(공)유재산 양도양수 승인신청	1건	3,000원	
(5) 국(공)유재산 사용료 완납증명	1건	700원	
(6) 기타 각종 인·허가 신고필증 재교부신청	1건	900원	
(7) 주택임대차 계약서 확정일자 청구	1건	600원	
2. 산림관계			
(1) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(2) 개간허가증 교부	1건	2,000원	
3. 농축산 관계			
(1) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(2) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(3) 비료생산업 등록	1건	30,000원	
(4) 비료수입업 신고	1건	20,000원	
4. 상공 및 동력자원 관계			
(1) 공장시설 등록허가 신청	1건	10,000원	
(2) 청과시장 경매사 임면 승인신청	1건	4,000원	
(3) 대규모 점포등의 개설등록	1건	100,000원	
(4) 유통관련업 등록, 허가, 신고	1건	20,000원	
(5) 유통관련업 등록, 허가, 신고변경	1건	10,000원	
(6) 공장설립 입지기준확인 신청	1건	2,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(8) 석유판매업(주유소)등록 신청 (조건부 등록신청)	1건	20,000원	
(9) 석유판매업(용제판매소)등록신청	1건	10,000원	
(10) 석유판매업(일반판매소·항공유판매업· 특수판매소) 신고	1건	10,000원	
(11) 석유대체연료판매업(석유대체연료 주유소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	20,000원	
(12) 석유대체연료판매업(석유대체연료 판매소) 등록신청(조건부 등록신청)	1건	10,000원	
(13) <u>화물자동차</u> 운송사업자 및 <u>화물자동차</u> 운송가맹사업자의 차고지 설치 확인 신청	1건	6,000원	
(14) 자가용 화물자동차 사용 (신규) 신고	1건	1,500원	
(15) 자가용 화물자동차 사용 (변경) 신고	1건	1,500원	
(16) 자가용 화물자동차 유상운송 허가	1건	1,500원	
(17) 자가용 화물자동차 임대 허가	1건	1,500원	
(18) 임대한 자가용 화물자동차 반환 신고	1건	1,500원	
(19) 승강기유지관리업 등록	1건	50,000원	
(20) 승강기유지관리업 변경등록	1건	20,000원	
(21) 승강기유지관리업 등록증 재교부	1건	4,000원	
5. 건설 관련			
(1) 도로 점용(굴착)허가 신청	1건	1,000원	
(2) 사도개설허가 및 축조변경 허가신청	1건	5,000원	
(3) 하천(공유수면)점용(물량증가명의) 변경허가	1건	공사비 또는 점용료의 1/1,000	
(4) 하천(공유수면)허가사항 변경신고	1건	1,000원	
(5) 채식 및 농업용 하천(공유수면) 점용허가	1건	3,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(6) 공영주택의 양수·양도 등 승인신청	1건	3,000원	
(7) 공(시)영주택(증개축) 승인신청	1건	3,000원	
(8) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(9) 체비지 명의변경 신청서	1건	3,000원	
(10) 토지사용 승락서	1건	3,000원	
(11) 체비지 확인서(대부, 매수, 주소변경, 소유변경)	1건	3,000원	
(12) 체비지 소유자 확인원	1건	3,000원	
(13) 권리변경(재개발지구)행위 허가신청	1건	5,000원	
(14) 소하천 점용·사용 허가	1건	1,000원	
(15) <삭제 2017. 6. 5.>			
(16) <삭제 2017. 6. 5.>			
(17) <삭제 2017. 6. 5.>			
6. 보건사회 관계			
(1) 부속의료기관 개설신고	1건	40,000원	
(2) 부속의료기관 개설변경	1건	20,000원	
(3) 의료기관의 개설신고	1건	40,000원	
(4) 의료기관의 개설신고사항 변경 신고 (개설장소 이전신고에 한정)	1건	20,000원	
(5) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(6) 치과기공소 개설등록 신청	1건	10,000원	
(7) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(8) 치과기공소 양도·양수신고	1건	10,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(9) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(10) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(11) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(12) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(13) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(14) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(15) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(16) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(17) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(18) 안경업소 개설 등록신청	1건	10,000원	
(19) 안경업소 양도·양수신고	1건	10,000원	
7. 문화공보 관계			
(1) 공연장 등록신청	1건	10,000원	
(2) 공연장 변경등록 신청	1건	5,000원	
(3) <삭제 2015. 10. 12.>			
(4) <삭제 2015. 10. 12.>			
(5) 출판사 등록신청	1건	4,000원	
(6) 출판사 등록사항 변경등록 신청	1건	4,000원	
(7) 체육시설업의 신고	1건	30,000원	
(8) 체육시설업의 변경신고	1건	10,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(9) 게임제작업 등록신청	1건	20,000원	
(10) 게임배급업 등록신청	1건	20,000원	
(11) 일반게임 제공업 허가 신청	1건	20,000원	
(12) 청소년 게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
(13) 인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록신청	1건	20,000원	
(14) 복합유통게임제공업 등록신청	1건	20,000원	
(15) 복합유통게임제공업 신고	1건	20,000원	
(16) 게임제작업, 게임배급업, 일반게임제공업, 청소년게임제공업, 인터넷컴퓨터게임 시설 제공업, 복합유통게임제공업 허가·등록·신고 변경신청	1건	5,000원	
(17) 영화업 신고	1건	20,000원	
(18) 영화업 변경 신고	1건	10,000원	
(19) 영화업 신고증 재교부 신청	1건	5,000원	
(20) 영화상영관 등록 신청	1건	20,000원	
(21) 영화상영관 변경등록 신청	1건	10,000원	
(22) 비디오물제작업 신고	1건	20,000원	
(23) 비디오물배급업 신고	1건	20,000원	
(24) 비디오물시청제공업 등록신청	1건	20,000원	
(25) 비디오물제작업·비디오배급업 변경신고	1건	10,000원	
(26) 비디오물시청제공업 변경등록 신청	1건	5,000원	
(27) 온라인 음악서비스 제공업 신고	1건	20,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(28) 노래연습장 등록 신청	1건	20,000원	
(29) 온라인 음악서비스 제공업 변경 신고	1건	10,000원	
(30) 노래연습장 변경등록 신청	1건	5,000원	
8. 수산업에 관한 사항			
(1) 연안어업 허가	1건	2,500원	
(2) 구획어업 허가	1건	4,500원	
(3) <u>유해어법</u> 의 사용 허가 신청	1건	3,000원	
(4) <u>어구·시설물 및 양식시설물</u> 철거의무 면제 신청	1건	3,000원	
(5) <u>어업면허·양식업면허</u> 신청	1건	5,000원	
(6) <u>어업면허·양식업면허</u> 유효기간 연장허가 신청	1건	3,000원	
(7) <u>어업권(지분)·양식업(지분)</u> 이전 인가 신청	1건	4,000원	
(8) <u>어업권·양식업권</u> 분할 인가 신청	1건	2,500원	
(9) <u>어업권·양식업권</u> 변경 인가 신청	1건	3,000원	
(10) 관리선 사용 지정(<u>승인</u>) 및 어선 사용 승인 신청	1건	1,000원	
(11) <u>어구·시설물 및 양식시설물</u> 철거의무 연장 신청	1건	3,000원	
(12) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(13) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(14) <u>어업권·양식업권</u> 등의 보상청구	1건	2,000원	
(15) <u>어업권·양식업권</u> 원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원	
(16) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(17) <삭제 2017. 6. 5.>			
(18) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(19) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(20) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(21) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(22) 어업 허가사항 변경허가	1건	1,500원	
(23) 어업허가증(신고어업증명서)의 재발급	1건	1,000원	
(24) 어업 허가사항 변경신고	1건	1,500원	
(25) 어업 개시신고	1건	3,000원	
(26) 어업신고	1건	1,500원	
(27) 어업 신고사항 변경신고	1건	1,000원	
(28) 어업면허, 어업허가 및 신고어업 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분 변경)신고	1건	1,000원	
(29) <삭제 2017. 6. 5.>			
(30) 어업면허 신청 기간의 연장	1건	4,500원	
(31) 어업면허증·관리선사용 지정증(어선 사용승인증), 양식업면허증관리선 사용 지정(승인)증 재발급	1건	1,000원	
(32) 정치망 어업의 가두리 시설 통지	1건	3,000원	
(33) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(34) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(35) <삭제 2017. 6. 5.>			
(36) 어업·양식업 면허사항의 변경신고 (주소·성명·대표자·선박명칭)	1건	1,000원	
(37) <삭제>	<삭제>	<삭제>	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(38) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(39) 어업권(지분) 이전등록	1건	4,500원	
(40) 낚시어선업 신고	1건	2,500원	
(41) 낚시어선업 신고 변경사항 신고	1건	3,000원	
(42) 낚시 어선업 신고필증 재교부	1건	2,000원	
(43) 포획·채취 금지 해제허가	1건	4,000원	
(44) 수산자원 포획·채취 금지의 해제허가 신청	1건	3,000원	
(45) 관리선 사용 지정 및 어선사용승인 사항 변경신청	1건	1,000원	
(46) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(47) <삭제>	<삭제>	<삭제>	
(48) 어선원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원	
(49) 내수면어업 면허신청(정치망어업)	1건	9,000원	
(50) 내수면어업 면허신청(공동어업)	1건	7,500원	
(51) 내수면어업 허가신청(자망어업·종묘채포어업·연승어업·패류채취어업·낭장망어업·각망어업)	1건	5,000원	
(52) 내수면어업 신고	1건	1,000원	
(53) 내수면어업 연장허가 신청	1건	5,000원	
(54) 내수면 유해어업의 사용허가 신청	1건	3,000원	
(55) <삭제 2017. 6. 5.>			
(56) 어업권·양식업권 포기 신고	1건	1,000원	
(57) <삭제>	<삭제>	<삭제>	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(58) <삭제 2017. 6. 5.>			
(59) 어업허가 유예	1건	1,500원	
(60) 한시어업 허가	1건	2,000원	
(61) 한시어업 <u>허가연장</u>	1건	2,000원	
(62) <u>시험어업·시험양식업</u> 신청	1건	2,000원	
(63) <u>허가어업·신고어업 및 양식업</u> 폐업신고	1건	800원	
(64) 허가어업 휴업 신고	1건	1,000원	
(65) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	
(66) 허가어업 재개 신고	1건	1,000원	
(67) 입어 재결신청	1건	3,000원	
(68) 어장구역 등 재결신청	1건	3,000원	
(69) 2중 이상 자망 사용승인 신청	1건	4,500원	
(70) 어선 건조(건조발주)허가 신청	1건	2,000원	
(71) 어선 개조(개조발주)허가 신청	1건	1,000원	
(72) 어선 건조(건조발주)허가사항 변경 허가 신청	1건	2,000원	
(73) 어선 개조(개조발주)허가사항 변경 허가 신청	1건	1,000원	
(74) 증서 등의 재발급(어선건조·개조허가서, 허가사항 변경허가서, 선박국적증서, 선적증서, 등록필증, 선박국적증서 영역서)	1건	1,000원	
(75) 어선등록 및 변경 등록 신청	1건	3,000원	
(76) <삭제 2017. 6. 5.>			

구 분	기 준	수수료액	비 고
(77) <u>관상어양식업 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>	
(78) <u>내수면양식업 면허 신청</u>	<u>1건</u>	<u>9,000원</u>	
(79) <u>양식업면허, 양식업 허가 공동신청사항</u> <u>(대표자의 선정·변경·지분변경) 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>	
(80) <u>양식업(육상해수양식업·육상등 내수</u> <u>양식업) 허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>4,000원</u>	
(81) <u>양식업 변경허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>	
(82) <u>양식업 변경신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>	
9. 부동산 중개업에 관한 사항			
(1) 부동산중개사무소의 개설등록(개인)	1건	20,000원	
(2) 부동산중개사무소의 개설등록(법인)	1건	30,000원	
(3) 중개사무소 등록증 재교부 신청	1건	800원	
(4) 분사무소 설치의 신고	1건	10,000원	
(4) 분사무소 설치 신고필증 재교부	1건	800원	
(5) 중개사무소 이전 신고	1건	800원	
10. 관광업에 관한 사항			
(1) 종합유원시설업 허가(조건부 영업허가)	1건	60,000원	
(2) 일반유원시설업 허가 (조건부 영업허가)	1건	50,000원	
(3) 종합유원시설업 허가사항 변경 허가 신청(변경신고)	1건	30,000원	
(4) 일반유원시설업 허가사항 변경허가 신청(변경신고)	1건	15,000원	
(5) 유원시설업(일반유원시설업과 종합유원 시설업은제외) 신고	1건	30,000원	
(6) 유원시설업(일반유원시설업과 종합유원 시설업은 제외) 신고사항 변경신고	1건	15,000원	

구 분	기 준	수수료액	비 고
(7) 유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
11. 환경에 관한 사항			
(1) 소음·진동 배출시설 설치허가	1건	10,000원	
(2) 소음·진동 배출시설 설치신고	1건	5,000원	
(3) <u><삭제></u>	<u><삭제></u>	<u><삭제></u>	

〔별표 2〕

정보공개 수수료<제3조관련>

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 50원
필름·테이프 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건(30분 기준)마다 700원 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 700원 ○ 영화필름의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1캔 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1캔(60분 기준)마다 3,500원 - 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 2,000원 ○ 사진필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1장: 200원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 50원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개마다 5,000원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤마다 5,000원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 인화 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 500원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 <ul style="list-style-type: none"> 3"×5" 200원 5"×7" 300원 8"×10" 400원
마이크로필름·슬라이드 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마이크로필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(10컷 기준)1회: 500원 <ul style="list-style-type: none"> · 10컷 초과 시 1컷마다 100원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 200원 - B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 150원

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 슬라이드의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 200원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마이크로필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1롤마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 슬라이드의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1편: 1,500원 · 30분 초과 시 10분마다 500원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일로의 변환 등 (문서·도면·사진 등) <ul style="list-style-type: none"> - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - <u>1GB마다 800원</u> ※ 매체비용은 별도

< 비교 >

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.
2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.

<신·구조문 대비표>

현행					개정안				
[별표 1] <u>제증명 등 수수료 요율표</u> (제3조관련)					[별표 1] <u>제증명 등 수수료 요율표</u> (제3조관련)				
구	분	기준	수수료액	비고	구	분	기준	수수료액	비고
(증명)					(증명)				
1.~3. (생략)					1.~3. (현행과 같음)				
4. 시설 및 실적에 관한 증명					4. 시설 및 실적에 관한 증명				
(1)~(11) (생략)					(1)~(11) (현행과 같음)				
(12) 가축 자가사육 사실 확인원		1건	1,000원		<u><삭제></u>				
(13) (생략)					(13) (현행과 같음)				
5. (생략)					5. (현행과 같음)				
6. 도시계획 등에 관한 증명					6. 도시계획 등에 관한 증명				
(1)~(5) (생략)					(1)~(5) (현행과 같음)				
(6) 도시계획 제87조 증명		1필지	1,500원		<u><삭제></u>				
7. 지방세에 관한 증명					7. 지방세에 관한 증명				
(1) 세목별 과세 증명서		1건	800원 단, 전자민원 (인터넷)신청시 무료		(1) 세목별 과세 증명서		1건	800원 <u>(인터넷 발급의 경우에는 무료)</u>	
8.~10. (생략)					8.~10. (현행과 같음)				
(인가, 허가, 신청, 등록, 지정, 확인 등)					(인가, 허가, 신청, 등록, 지정, 확인 등)				
1. (생략)					1. (현행과 같음)				

현행				개정안			
구분	기준	수수료액	비고	구분	기준	수수료액	비고
2. 산림관계				2. 산림관계			
(1) 입목등록 및 변경등록 신청	1건	2,000원		<삭 제>			
(2) (생략)				(2) (현행과 같음)			
3. 농축산 관계				3. 농축산 관계			
(1) 축사표준설계 도서발급 신청	1건	1,000원		<삭 제>			
(2) 가축 인공수정소 등록 사항 변경신청	1건	4,000원		<삭 제>			
(3)~(4) (생략)				(3)~(4) (현행과 같음)			
4. 상공 및 동력자원 관계				4. 상공 및 동력자원 관계			
(1)~(12) (생략)				(1)~(12) (현행과 같음)			
(13) 운송사업자 및 운송가맹사업자의 차고지 설치확인 신청	1건	6,000원		(13) <u>화물자동차</u> 운송사업자 및 <u>화물자동차</u> 운송가맹사업자의 차고지 설치확인 신청	1건	6,000원	
(14)~(21) (생략)				(14)~(21) (현행과 같음)			
5. 건설 관련				5. 건설 관련			
(1)~(7) (생략)				(1)~(7) (현행과 같음)			
(8) 도시계획사업 허가신청	1건	3,500원		<삭 제>			
(9)~(17) (생략)				(9)~(17) (현행과 같음)			
6. 보건사회 관계				6. 보건사회 관계			
(1)~(4) (생략)				(1)~(4) (현행과 같음)			
(5) 의료기관 개설 신고필증 재교부	1건	15,000원		<삭 제>			
(6) (생략)				(6) (현행과 같음)			

현행				개정안			
구분	기준	수수료액	비고	구분	기준	수수료액	비고
(7) 치과 기공소 인정신청	1건	10,000원		<삭 제>			
(8) (생 략)				(8) (현행과 같음)			
(9) 위생처리업 신고	1건	28,000원		<삭 제>			
(10) 위생처리업 신고사항 변경신고	1건	26,500원		<삭 제>			
(11) 기타 위생용품 제조업 신고	1건	28,000원		<삭 제>			
(12) 기타 위생용품 제조업 신고 변경신고	1건	26,500원		<삭 제>			
(13) 세척제 제조업 신고	1건	15,000원		<삭 제>			
(14) 세척제 제조업 신고사항 변경신고	1건	8,000원		<삭 제>			
(15) 이·미용사 면허증 교부	1건	5,500원		<삭 제>			
(16) 이·미용사 면허증 재교부	1건	3,000원		<삭 제>			
(17) 공중 위생업소 허가증 (신고증) 재교부	1건	5,000원		<삭 제>			
(18)~(19) (생 략)				(18)~(19) (현행과 같음)			
7. (생 략)				7. (현행과 같음)			
8. 수산업에 관한 사항				8. 수산업에 관한 사항			
(1)~(2) (생 략)				(1)~(2) (현행과 같음)			
(3) 유해어업의 사용 허가 신청	1건	3,000원		(3) <u>유해어벌</u> 의 사용 허가 신청	1건	3,000원	
(4) 시설물의 철거의무 면제 신청	1건	3,000원		(4) <u>어구·시설물 및 양식 시설물</u> 철거의무 면제신청	1건	3,000원	
(5) 어업면허 신청	1건	5,000원		(5) <u>어업면허·양식업면허</u> 신청	1건	5,000원	
(6) 어업면허 기간 연장 허가 신청	1건	3,000원		(6) <u>어업면허·양식업면허 유효</u> 기간 연장허가 신청	1건	3,000원	

현행					개정안				
구분	기준	수수료액	비고		구분	기준	수수료액	비고	
(7) 어업권(지분)이전 인가 신청	1건	4,000원			(7) <u>어업권(지분)·양식업(지분)</u> 이전 인가 신청	1건	4,000원		
(8) 어업권 분할 인가 신청	1건	2,500원			(8) <u>어업권·양식업권</u> 분할 인가 신청	1건	2,500원		
(9) 어업권 변경 인가 신청	1건	3,000원			(9) <u>어업권·양식업권</u> 변경 인가 신청	1건	3,000원		
(10) 관리선 사용의 지정 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원			(10) 관리선 사용 지정(<u>승인</u>) 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원		
(11) 시설물 철거의무 면제 연장 신청	1건	3,000원			(11) <u>어구·시설물 및 양식 시설물</u> 철거의무 연장 신청	1건	3,000원		
(12) 토지(공작물)사용 허가	1건	7,000원			<삭 제>				
(13) 토지출입 허가	1건	4,000원			<삭 제>				
(14) 어업권 등의 보상청구	1건	2,000원			(14) <u>어업권·양식업권</u> 등의 보상청구	1건	2,000원		
(15) 어업권 원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원			(15) <u>어업권·양식업권</u> 원부의 열람 및 등본·초본 발급	1건	800원		
(16) 어장도 교부	1건	1,500원			<삭 제>				
(17) (생략)					(17) (현행과 같음)				
(18) 수산물가공업 변경등록	1건	3,000원			<삭 제>				
(19) 수산물가공업 등록증 재교부	1건	2,000원			<삭 제>				
(20) 수산물시설물 처분 승인	1건	3,000원			<삭 제>				
(21) 해상종묘 생산어업 허가	1건	6,000원			<삭 제>				
(22)~(30) (생략)					(22)~(30) (현행과 같음)				
(31) 어업면허증·관리선사용 지정증(어선사용승인증) 재발급	1건	1,000원			(31) 어업면허증·관리선사용 지정증(어선사용승인증), <u>양식업면허증·관리선 사용 지정(승인)증</u> 재발급	1건	1,000원		
(32) (생략)					(32) (현행과 같음)				
(33) 종묘살포 신고	1건	3,000원			<삭 제>				

현행				개정안			
구분	기준	수수료액	비고	구분	기준	수수료액	비고
(34) 월동장(월하장) 신고	1건	6,000원		<u><삭 제></u>			
(35) (생 략)				(35) (현행과 같음)			
(36) 면허사항의 변경신고 (주소·성명·대표자·선박명칭)	1건	1,000원		(36) <u>어업·양식업</u> 면허사항의 변경신고(주소·성명· 대표자·선박명칭)	1건	1,000원	
(37) 토지사용(제거제한출입) 허가사항 변경	1건	3,000원		<u><삭 제></u>			
(38) 어장청소 신고	1건	3,000원		<u><삭 제></u>			
(39)~(42) (생 략)				(39)~(42) (현행과 같음)			
(43) 포획·채포 금지 해제 허가	1건	4,000원		(43) 포획· <u>채취</u> 금지 해제 허가	1건	4,000원	
(44)~(45) (생 략)				(44)~(45) (현행과 같음)			
(46) 마을어장(협동양식어업) 안의 낚시터 지정	1건	6,000원		<u><삭 제></u>			
(47) 마을어장(협동양식어업) 안의 체험 어장 지정	1건	6,000원		<u><삭 제></u>			
(48) (생 략)				(48) (현행과 같음)			
(49) 내수면어업 면허신청 (양식어업·정치망어업)	1건	9,000원		(49) 내수면어업 면허신청 <u>(정치망어업)</u>	1건	9,000원	
(50)~(55) (생 략)				(50)~(55) (현행과 같음)			
(56) 어업권 포기 신고	1건	1,000원		(56) <u>어업권·양식업권</u> 포기 신고	1건	1,000원	
(57) 육상 해수양식어업 허가	1건	4,000원		<u><삭 제></u>			
(58)~(60) (생 략)				(58)~(60) (현행과 같음)			
(61) 한시어업 연장 허가	1건	2,000원		(61) 한시어업 <u>허가연장</u>	1건	2,000원	
(62) 시험어업 신청	1건	2,000원		(62) <u>시험어업·시험양식업</u> 신청	1건	2,000원	
(63) 허가·신고어업 폐업신고	1건	800원		(63) <u>허가어업·신고어업</u> <u>및 양식업</u> 폐업신고	1건	800원	

현행				개정안			
구분	기준	수수료액	비고	구분	기준	수수료액	비고
(64) (생략)				(64) (현행과 같음)			
(65) 허가어업 휴업연장 신고	1건	800원		<u><삭제></u>			
(66)~(76) (생략)				(66)~(76) (현행과 같음)			
<신설>				<u>(77) 관상어양식업 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>	
<신설>				<u>(78) 내수면양식업 면허 신청</u>	<u>1건</u>	<u>9,000원</u>	
<신설>				<u>(79) 양식업면허, 양식업 허가 공동신청사항 (대표자의 선정·변경·지분변경) 신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,000원</u>	
<신설>				<u>(80) 양식업(육상해수양식업·육상등 내수양식업) 허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>4,000원</u>	
<신설>				<u>(81) 양식업 변경허가 신청</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>	
<신설>				<u>(82) 양식업 변경신고</u>	<u>1건</u>	<u>1,500원</u>	
9.~10. (생략)				9.~10. (현행과 같음)			
11. 환경에 관한 사항				11. 환경에 관한 사항			
(1)~(2) (생략)				(1)~(2) (현행과 같음)			
(3) 소음·진동 배출시설 변경신고	1건	5,000원		<u><삭제></u>			

현행			개정안		
[별표 2] 정보공개 수수료(제3조관련)			[별표 2] 정보공개 수수료(제3조관련)		
공개대상	공개방법 및 수수료		공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물		열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	(생략)	(생략)	문서·도면·사진 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)
필름·테이프 등	(생략)	(생략)	필름·테이프 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)
마이크로 필름·슬라이드 등	(생략)	(생략)	마이크로 필름·슬라이드 등	(현행과 같음)	(현행과 같음)
전자파일	(생략)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) ○ 전자파일문서·도면·사진 등의 복제 ○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등) ○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도	전자파일	(현행과 같음)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (현행과 같음) ○ (현행과 같음) ○ (현행과 같음) ○ 전자파일(오디오자료·비디오 자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1GB 마다 800원 ※ 매체비용은 별도
< 비교 > <ol style="list-style-type: none"> 1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다. 2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다. 3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다. 			< 비교 > <ol style="list-style-type: none"> 1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다. 2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다. 3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다. 		

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 행정정보 공개 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3530 호

목포시 행정정보 공개 조례 일부개정조례

목포시 행정정보 공개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 “**위탁기간**”을 “**위탁기관**”으로 한다.

제7조 제2항 중 “**기명** **날인하여야 한다**”를 “**기명** **날인하거나 서명하여야 한다**”로 한다.

제10조 제1항 중 “**심의회는 위원장을 포함하여 7인의 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성한다**”를 “**심의회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다. 위원 중 3분의 2는 시 행정에 관한 업무 또는 정보공개의 업무에 관한 지식을 가진 외부 전문가로 구성한다**”로 한다.

제10조 제2항 중 “**당연직 위원은 부시장, 자치행정복지국장, 안전도시건설국장이 되고, 위촉직 위원은 시의회 의원 1인, 정보공개업무에 관한 지식을 가진 외부전문가 중 3인을 시장이 위촉한다**”를 “**당연직 위원은 부시장, 자치행정복지국장이 되며, 위촉직 위원은 외부 전문가로 시장이 위촉한다. 다만 위촉직의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신 · 구조문대비표>

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1.~2. (생략) 3.“ <u>위탁기간</u> ”이라 함은 목포시(이하 “시”라 한다)가 관리·운영하는 관련 조례 등에 의하여, 위탁 운영하고 있는 법인·기관·단체 또는 개인을 말한다. 4.~5. (생략)	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1.~2. (현행과 같음) 3.“ <u>위탁기관</u> ”----- ----- ----- 4.~5. (현행과 같음)
제7조(정보공개의 청구방법) ② 제1항의 규정에 의하여 구술로써 정보의 공개를 청구하는 때에는 담당공무원 또는 담당 임·직원(이하“담당공무원 등”이라 한다)의 면전에서 진술하여야 하고, 담당공무원 등은 정보공개청구 조서를 작성하고 이에 청구인과 함께 <u>기명 날인</u> 하여야 한다.	제7조(정보공개의 청구방법) ② ----- ----- ----- <u>기명 날인</u> <u>거나 서명하여야 한다</u>

현행	개정안
<p>제10조(심의회회의 구성)</p> <p>① <u>심의회는 위원장을 포함하여 7인의 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성한다.</u></p> <p>② <u>당연직 위원은 부시장, 자치행정복지국장, 안전도시건설국장이 되고, 위촉직 위원은 시의회 의원 1인, 정보공개업무에 관한 지식을 가진 외부전문가 중 3인을 시장이 위촉한다.</u></p>	<p>제10조(심의회회의 구성)</p> <p>① <u>심의회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다. 위원 중 3분의 2는 시 행정업무 또는 정보공개업무에 관한 지식을 가진 외부 전문가로 구성한다.</u></p> <p>② <u>당연직 위원은 부시장, 자치행정복지국장이 되며, 위촉직 위원은 외부 전문가로 시장이 위촉한다. 다만 위촉직의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.</u></p>

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 주소정보 등에 관한 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3531 호

목포시 주소정보 등에 관한 조례 일부개정조례

목포시 주소정보 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 제1항 각 호 외의 부분 중 “영 제26조제5항 및 영 제54조제6항”을 “법 제13조제4항 및 영 제43조제5항”으로 한다.

제14조제1항제7호 중 “영 제49조제2항”을 “영 제40조제2항”으로 하고, 같은 항 제8호 중 “영 제54조제2항 및 제4항”을 “영 제43조제1항 및 제3항”으로 하며, 같은 항 제9호 중 “영 제59조”를 “영 제53조”로 하고, 같은 항 제10호 중 “영 제64조제1항제1호”를 “영 제52조제1항제1호”로 한다.

제15조를 삭제한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 각각 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 산정 등) ① --- <u>영 제26조제5항 및 영 제54조제6항</u> 에 따라 교부하는 건물번호판 및 사물주소판에 대하여 각 호의 사항을 고려하여 산정한 제작비용과 그 기준일을 시 홈페이지에 고시하여야 한다.	제3조(건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 산정 등) ① --- <u>법 제13조제4항 및 영 제43조제5항</u> --- ----- ----- ----- -----.
제14조(위탁) ① 시장은 주소정보 업무가 전국적으로 통일성 있게 추진될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 법 제33조제2항에서 정하는 기관에 위탁할 수 있다. 1. ~ 6. (생략) 7. <u>영 제49조제2항</u> 에 따른 국가지점번호 설치 및 관리에 관한 사항 8. <u>영 제54조제2항 및 제4항</u> 에 따른 사물주소판의 교부 및 재교부에 관한 사항 9. <u>영 제59조</u> 에 따른 주소정보관리시스템의 구축 및 운영에 관한 사항	제14조(위탁) ① ----- ----- ----- ----- -----. 1. ~ 6. (현행과 같음) 7. <u>영 제40조제2항</u> ----- ----- 8. <u>영 제43조제1항 및 제3항</u> ----- ----- ----- 9. <u>영 제53조</u> ----- -----
10. <u>영 제64조제1항제1호부터 제3호까지</u> 의 주소정보산업 진흥에	10. <u>영 제52조제1항제1호</u> ----- -----

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 사무위임 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3532 호

목포시 사무위임 조례 일부개정조례

목포시 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 본문 중 지방자치법 “제104조”을 “제117조”로 , “의회사무국장 또는 동장”을 “동장”으로 한다.

제2조제1항을 삭제하고, 제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(위임사항) 시장의 권한 중 동장에게 위임하는 사항은 별표 2와 같다

별표 1을 삭제한다.

의회사무국장에게 위임하는 권한위임사항(별표1)

소 관	위 임 사 무 명	근거 및 적용범위	수임기관
자치행정과	1. 시의회 사무국 공무원의 임용에 관한 다음의 권한 ① 6급이하 일반직공무원의 의회 내 전보권 ② 6급상당이하 별정직공무원 및 기능직공무원의 신규임용, 승진 임용(상당계급 승진), 징계, 면직 등 임용권 전반 ③전문직공무원의 채용계약 및 채용기간 연장	지방공무원법 제6조 제 2 항	의회사무국장

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2022. 1. 13부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 그 처리절차가 진행 중인 위임사무는 이 조례에 따른 위임사무로 본다.

<신·구조문대비표>

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 <u>제104조의</u> 규정에 의하여 시장이 관장 하는 사무 중 그 일부를 <u>의회사무국</u> <u>장 또는 동장</u> 에게 위임함으로써 그 권 한과 책임을 일치시키고 행정능률의 향상과 행정사무의 간소화를 도모함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>제117조</u> ----- ----- ----- <u>동장</u> ----- ----- ----- -----
제2조(위임사항) ① <u>시장의 권한 중</u> <u>의회사무국장에게 위임하는 사항은</u> <u>별표 1과 같다.</u>	제2조(위임사항) <u>시장의 권한 중 동</u> <u>장에게 위임하는 사항은 별표 2와</u> <u>같다.</u>
② <u>시장의 권한 중 동장에게 위임하</u> <u>는 사항은 별표 2와 같다</u>	
제3조(감독) (생략)	제3조(감독) (현행과 같음)
제4조(권한의 책임과 표시) (생략)	제4조(권한의 책임과 표시) (현행과 같음)
<u>의회사무국장에게 위임하는 권한위임사항(별표1)</u>	<삭 제>

현행				개정안
소관	위임사무명	근거 및 적용범위	수임기관	
자치행정과	1. 시의회 사무국 공무원의 임용에 관한 다음의 권한 ① 6급이하 일반직공무원의 의회 내 전보권 ② 6급상당이하 별정직 공무원 및 기능직공무원의 신규임용, 승진, 임용(상당계급 승진), 징계, 면직 등 임용권 전반 ③전문직공무원의 채용계약 및 채용기간 연장	지방공무원법 제6조 제 2 항	의회사무국장	

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3533 호

목포시 지방공무원 정원조례 일부개정조례

목포시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,348명이며”를 “1,367명이며”로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,325명”을 “1,338명”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “23명”을 “29명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 4일 부터 시행한다.

<신 · 구조문대비표>

현 행	개 정 안
제2조(공무원의 총수) 시에 두는 지방 공무원의 총수는 <u>1,348명</u> 이며, 다음 각 호와 같다	제2조(정원의 총수) ----- ----- ----- <u>1,367명</u> 이며----- -----.
1. 집행기관의 정원 : <u>1,325명</u>	1. ----- <u>1,338명</u>
2. 의회사무국의 정원 : <u>23명</u>	2. ----- <u>29명</u>

별표3) 목포시 지방공무원 정원관리 기관별 직급별 정원표

직급별 기관별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계	1,367	1,367				
정무직계	1	1				
정무직	1	1				
일반직계	1,346	1,346				
3급	1	1				
4급	9	5	1	1	2	
5급	69	26	3	3	14	23
6급이하	1,267	1,267				
연구직계	17	17				
연구관						
연구사	17	17				
지도직계	3	3				
지도관						
지도사	3	3				

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 중소기업협동조합 육성 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3534 호

목포시 중소기업협동조합 육성 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「중소기업협동조합법」에 따라 협업 및 공동사업을 추진하는 중소기업협동조합의 육성 및 지원에 필요한 사항을 정하여 중소기업의 경제적 지위 향상과 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “중소기업협동조합”이란 목포시(이하 “시”라 한다)에 소재하며 「중소기업협동조합법」 제3조에서 정하는 협동조합, 사업협동조합을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 협업과 공동사업 기반으로 중소기업협동조합의 중요성을 인식하고, 그에 대한 운영지원 등 활성화 기반을 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 중소기업 지원 및 육성에 있어 중소기업협동조합이 차별을 받지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 시장은 중소기업협동조합의 중요성과 협동의 가치가 확산될 수 있도록 중소기업협동조합에 대한 교육과 홍보 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제4조(중소기업협동조합의 책무) 중소기업협동조합은 중소기업의 경쟁력을 높이고 지역사회의 지속가능한 발전을 위하여 협업과 공동사업을 적극적으로 수행하도록 노력하여야 한다.

제5조(활성화 지원) 시장은 중소기업 간 협업 및 공동사업의 성장·발전과 중소기업의 경제적 지위 향상을 위한 중소기업협동조합 활성화에 필요한 시책을 추진할 수 있다.

제6조(경영 지원) 시장은 중소기업협동조합의 설립·운영에 필요한 경영·기술·세무·노무·회계 등의 분야에 대한 전문적인 자문 및 정보제공 등을 지원할 수 있다.

제7조(판로 촉진) ① 시장은 시 또는 시 소속 공공단체 등이 물품 및 용역을 조달할 때에는 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 등 관계 법령이 허용하는 범위에서 중소기업협동조합을 통한 판로 확대를 위하여 노력하여야 하며, 소기업 공동사업 제품 우선구매 제도와 조합 추천 수의계약제도를 우선하여 활용하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 중소기업협동조합이 중소기업제품 및 원·부자재의 유통시설을 조정, 설치 또는 개선하는 등의 물류현대화사업 시책을 실시하고 지원할 수 있다.

제8조(공동사업 지원) 시장은 중소기업협동조합이 추진하는 다음 각 호의 공동사업에 대하여 필요한 행·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 생산, 가공, 수주, 판매, 구매, 보관, 운송환경개선, 상표 등의 공동사업
2. 제품의 단체표준과 공동검사 및 시험 연구
3. 조합원의 수출 진흥을 위한 해외전시·판매, 시장개척
4. 그 밖에 공동사업 촉진을 위하여 필요한 사업

제9조(사업비의 보조) 시장은 제8조에 의한 공동사업에 대하여 예산의 범위에서 사업비 및 그 밖에 필요한 경비의 일부를 보조할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 사회적경제기업 제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3535 호

목포시 사회적경제기업 제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 사회적경제기업이 생산하는 재화나 서비스의 구매를 촉진하고 판로 개척을 지원하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사회적경제기업”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기업을 말한다.

가. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따르는 사회적기업과 「전라남도 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례」 제13조에서 정한 예비 사회적기업

나. 「협동조합 기본법」에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합 및 사회적협동조합연합회

다. 주민이 주도적으로 지역의 각종 자원을 활용한 수익 사업을 통해 지역 공동체를 활성화하고 지역주민에게 소득 및 일자리를 제공하여 지역발전에 이바지하는 마을 단위 기업으로 중앙부처가 지정한 마을기업 또는 전라남도가 지정한 예비마을기업

라. 「국민기초생활보장법」 제18조에 따른 자활기업

마. 그 밖에 가목, 나목, 다목에 준하는 기업으로서 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 정하는 기업

2. “사회적경제기업 제품”이란 제1호에 해당하는 기업이 생산하는 재화나 서비스를 말한다.

3. “관내기업”이란 본사 또는 생산시설이 목포시(이하 “시”라 한다)내에 있는 사회적경제기업을 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 사회적경제기업 제품의 구매를 촉진하고 판로를 지원하기 위한 시책을 적극적으로 추진하여야 한다.

제4조(다른 법령과의 관계) 사회적경제기업 제품 우선 구매에 관하여 다른 법령에서 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(적용대상 공공기관) 이 조례의 적용을 받는 공공기관(이하 “공공기관”이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 「목포시 행정기구 설치 조례」에 따른 시 본청, 직속기관, 사업소, 하부행정기관
2. 시의회사무국
3. 시 산하 출자·출연기관 및 지방공사, 지방공기업

제6조(구매촉진계획 수립) ① 시장은 매년 사회적경제기업 제품 구매를 활성화하기 위한 사회적경제기업 제품 구매촉진 계획(이하 “구매계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 제1항의 구매계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 사회적경제기업 제품 구매촉진을 위한 추진방향 및 구매계획
 2. 사회적경제기업 제품 구매촉진을 위한 홍보 및 판로지원 계획
 3. 그 밖에 사회적경제기업 제품 구매촉진에 필요한 사항
- ③ 시장은 구매계획을 수립함에 있어 필요한 경우 공공기관·산업체·민간단체 등에 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제7조(사회적경제기업 제품 구매 실적 작성) ① 시장은 매년 다음 각 호의 사항이 포함된 전년도 사회적경제 제품 구매 실적서를 작성하여야 한다.

1. 총 구매 금액 및 품목별 구매 금액
 2. 구매 계획 대비 구매 실적
 3. 구매 촉진을 위한 교육 및 홍보 실적
 4. 그 밖에 구매실적 관리를 위해 필요한 사항
- ② 시장은 구매 실적을 집계함에 있어 필요한 경우 공공기관·산업체·민간단체 등에 관련 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제8조(사회적경제기업 제품 우선구매 등) ① 공공기관의 장은 재화나 용역 등을 구매할 경우에는 공공기관별 총구매액의 100분의 5 이상을 사회적경제기업 제품으로 우선구매를 촉진하여야 한다.

② 공공기관의 장이 사회적경제기업 제품 우선구매 등을 할 수 있는 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 물품 등을 제조·구매 계약하는 경우
2. 공사, 용역 등을 계약하는 경우

③ 제2항의 계약에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른다.

제9조(사회적경제기업 제품 우선구매 예외) ① 공공기관의 장은 다음 각

호의 어느 하나에 해당하는 경우 사회적경제기업 제품을 우선구매
하지 아니할 수 있다.

1. 사회적경제기업 제품의 이용자가 그 품질에 대하여 지속적으로 불만을 제기
하고 이에 대한 합당한 이유가 있다고 판단되는 경우
2. 사회적경제기업 제품의 재고 부족 등의 사유로 제품 공급에 장기간이 걸려
구매 목적의 달성이 어려울 경우
3. 긴급 구호물자 조달 등과 같이 긴급한 수요가 발생한 경우
4. 사회적경제기업 제품의 가격이 해당 회계 연도 내의 예산으로 구매가 불가
능한 경우
5. 관련 법령에 따라 수의계약의 방식으로 구매할 수 없는 경우
6. 그 밖에 우선 구매가 적절하지 아니하다고 공공기관의 장이 합리적으로 판
단한 경우

② 공공기관의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되어 사회적 경제기업 제품
을 구매할 수 없는 경우에는 그 사유를 기록하여야 한다.

제10조(교육 및 홍보) 시장은 사회적경제기업 제품의 구매를 촉진하기 위하여
공공기관 구매 담당자 등을 대상으로 매년 1회 이상 교육 및 홍보 계획을 수
립·시행하여야 한다.

제11조(사회적경제기업의 판로지원) ① 시장은 시에 소재한 교육기관 및 복지
시설, 기업 등에 사회적경제기업 제품의 우선구매를 요청할 수 있다.

② 시장은 사회적경제기업 제품의 생산 및 구매촉진을 위하여 필요한 경우
관내기업 및 기관·단체 등과 협약을 맺을 수 있다.

③ 시장은 관내기업 등이 사회적경제기업 제품의 소비 촉진을 위하여 추진하
는 교육·홍보사업에 예산의 범위에서 지원하는 등 행정적 지원을 할 수 있다.

④ 시장은 그 밖에 사회적경제기업의 판로지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사업을 할 수 있다.

제12조(사회적경제기업 제품 정보 제공) ① 시장은 사회적경제기업 제품의 생산과 구매 촉진에 필요한 관련 정보를 수집하여 관내기업 및 산업체, 민간단체 등에 제공할 수 있다.

② 시장은 필요한 경우 전문기관 등에 사회적경제기업 제품의 생산 및 판매 등과 관련한 정보 수집을 의뢰할 수 있고, 이 경우 예산의 범위에서 비용을 지원할 수 있다.

제13조(포상) 시장은 사회적경제기업 제품의 구매실적이 우수한 공공기관 및 공적이 뛰어난 단체 또는 개인을 포상할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 대학생 직장체험활동 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3536 호

목포시 대학생 직장체험활동 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「청년고용촉진 특별법」 제8조의2에 따라 목포시 대학생 직장체험활동 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 이 조례에서 대학생 직장체험활동이란 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지 정하는 대학의 재학생(군휴학생 포함)으로서 모집 공고일 기준 학생 또는 부모 중 1명의 주민등록지가 목포시(이하 “시”라 한다)로 되어 있는 대학교 재학생을 말한다. 다만, 대학교 졸업생, 휴학생, 방송·통신·사이버·야간 학교 재학생, 학점은행제 대학생, 해외소재대학생, 대학원생 및 평생교육원생은 제외한다.

제3조(운영시기) 직장체험활동은 매년 여름 및 겨울 방학기간을 원칙으로 하되, 필요시 수시 운영할 수 있다.

제4조(기관 등) ① 대학생은 행정기관(시 본청 및 소속기관, 사업소, 시의회) 및 관내 중소기업, 사회적기업, 사회복지기관, 출자·출연기관 등에서 직장체험을 하도록 한다.

② 시장은 필요시 시에서 위탁 운영하는 공공시설(사회복지시설 등)에 배치

하거나 특별히 공익 실현을 위하여 사무와 기관을 지정하여 체험하게 할 수 있다.

제5조(수요조사) ① 시장은 모집공고 1개월 전에 운영계획을 수립하여 각 부서 및 시의회 등에 알리고, 시 인터넷 홈페이지에 5일 이상 공고한다.

② 시장은 근무 기업·기관의 수요인원 및 근무 내용 등을 파악하여 참여 대학생과 서로 충족되도록 노력하여야 한다.

제6조(신청) 대학생 직장체험활동에 참여하고자 하는 대학생은 서류를 성실히 갖추 신청기간에 제출하여야 한다.

제7조(대상자 선발) ① 시장은 대상자를 선발함에 있어 행정기관 및 관내 중소기업, 사회적기업, 사회복지기관, 출자·출연기관의 수요를 우선적으로 고려하여 공개 추첨을 원칙으로 하되, 세부적인 절차와 방법에 대해서는 시장이 따로 정한다.

② 시장은 모집인원을 넘는 경우에는 사회적 약자에 대한 배려 차원에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 모집인원의 30퍼센트 범위에서 우선적으로 선발할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 수급자 및 그 자녀
2. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 의한 차상위계층
3. 「한부모가족지원법」 제5조에 의한 한부모가족

③ 공고일 기준으로 동일 사업에 1회 이상 참여한 자는 ‘대학생 직장체험활동’ 선발에서 제외한다.

제8조(서류제출) 제7조에 따라 선발된 대학생은 시장이 정하는 기간에 대학 재학생임을 증명할 수 있는 재학증명서 및 관련 증명서류 등을 제출하여야 한다.

제9조(실비지급 기준) 시장은 참여한 대학생에게 예산의 범위에서 시장이 미리 정하는 바에 따라 실비를 지급할 수 있다.

제10조(프로그램 운영) ① 시장은 직장체험활동 참여 전 대학생에게 근무 기업 및 기관에 대하여 1회 이상 안내하여야 한다.

② 시장은 직장체험활동 기간 중 대학생을 대상으로 시정의 주요시책에 대한 이해와 화합을 위해 현장실습 프로그램을 운영할 수 있다.

③ 시장은 직장체험활동 기간 중 필요한 경우 연수 대학생과 간담회를 개최할 수 있다.

제11조(수료증 교부) ① 시장은 직장체험활동을 수료한 대학생에 대하여 수료증을 교부할 수 있으며, 수료증에는 대학생의 업무 내용에 대한 기록이 포함되어야 한다.

② 제1항에 따른 수료증을 발급할 때에는 발급 대장에 기록·관리하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 사진문화 활성화에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3537 호

목포시 사진문화 활성화에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시의 사진 산업을 활성화하고 사진문화 활동을 촉진하며 지역 문화산업으로 성장을 도모하여 지역경제 발전 및 사진문화 진흥에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “사진 산업”이란 목포시에 사업장과 사업자의 주소를 두고 사진의 창작·전시·교육 및 사진 상품의 제작·개발·유통 등에 관련된 산업을 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 사진 산업 활성화 및 사진 문화 예술 활동 지원에 필요한 시책을 추진하여야 한다.

제4조(계획수립) ① 시장은 사진 문화발전을 위하여 목포시 사진 산업활성화 및 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 지원계획의 수립·시행을 위하여 사진 산업에 관한 실태조사를 할 수 있다.

제5조(사업) ① 시장은 사진 산업 및 사진문화 활성화를 위하여 다음 각 호의 사

업을 할 수 있다.

1. 지역 사진문화 진흥 사업
 2. 지역 사진문화 발전 관련 연구 용역
 3. 그 밖에 지역 사진문화, 사진 산업의 활성화를 위하여 필요한 사항
- ② 시장은 제1항 각 호에 따른 사업의 일부를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

제6조(지원) ① 시장은 사진문화 활성화를 위하여 예산의 범위에서 사진 문화·교육 프로그램의 운영 등에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

② 제 1항에 따른 비용의 지원 방법 및 절차 등은 「목포시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 문화예술 지원 및 육성에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3538 호

목포시 문화예술 지원 및 육성에 관한 조례 일부개정조례

목포시 문화예술 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조, 제2조를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「문화예술진흥법」 제3조 및 「지역문화진흥법」 제4조에 따라 목포시 문화예술 진흥을 도모하고 시민의 삶의 질 향상을 위한 문화예술 활동의 육성·지원에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.
2. “지역문화예술단체”란 「문화예술진흥법」 제7조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비영리 법인 또는 단체로 목포시(이하 “시”라 한다)에 주된 거소를 둔 비영리 법인이나 단체를 말한다.
3. “전통문화”란 선조들로부터 전승되어온 고유한 문화로 가치 있고 계승할 만한 문화유산 및 세시풍속을 말한다.
4. “지역문화”란 시를 기반으로 하는 문화유산, 전통문화, 문화예술, 생활문화, 문화산업 및 이와 관련된 유형·무형의 문화적 활동을 말한다.
5. “생활문화”란 지역의 주민이 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적이거나 일상적으로 참여하여 행하는 유형·무형의 문화적 활동을 말한다.

제8조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 시장은 보조금을 목적 외로 사용한 사람 또는 단체에게는 지원을 배제할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「문화예술진흥법」 제3조 및 「지방재정법」 제17조에 따라 목포시 문화예술의 진흥을 위한 시책의 추진과 문화예술발전을 위한 사업 또는 활동을 지원하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「문화예술진흥법」 제3조 및 「지역문화진흥법」 제4조에 따라 목포시 문화예술 진흥을 도모하고 시민의 삶의 질 향상을 위한 문화예술 활동의 육성·지원에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. (생 략) 2. “문화예술단체”란 문화예술을 위한 활동과 사업을 주된 목적으로 하는 비영리 법인 또는 단체를 말한다. 3. “보조금”이란 목포시(이하 “시”라 한다)가 지역의 문화예술 진흥을 위하여 수행하는 사무 또는 사업추진을 위하여 필요한 재정을 교부하는 자금을 말한다. <신 설>	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. (현행과 같음) 2. “지역문화예술단체”란 「문화예술진흥법」 제7조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비영리 법인 또는 단체로 목포시(이하 “시”라 한다)에 주된 거소를 둔 비영리 법인이나 단체를 말한다. 3. “전통문화”란 선조들로부터 전승되어온 고유한 문화로 가치 있고 계승할 만한 문화유산 및 세시풍속을 말한다. 4. “지역문화”란 시를 기반으로 하는 문화유산, 전통문화, 문화

<신 설>

제8조(지도 및 감독)

① · ② (생 략)

③ 시장은 보조금을 목적 외로 사용한 자에게는 지원을 배제할 수 있다.

예술, 생활문화, 문화산업 및 이와 관련된 유형·무형의 문화적 활동을 말한다.

5. “생활문화”란 지역의 주민이 문화적 욕구 충족을 위하여 자발적이거나 일상적으로 참여하여 행하는 유형·무형의 문화적 활동을 말한다.

제8조(지도 및 감독)

① · ② (현행과 같음)

③ 시장은 보조금을 목적 외로 사용한 사람 또는 단체에게는 지원을 배제할 수 있다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 도서지역주민 여객선 운임지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3539 호

목포시 도서지역주민 여객선 운임지원에 관한 조례 일부개정조례

목포시 도서지역주민 여객선 운임지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “목포시 도서지역주민 여객선 운임지원에 관한 조례”를 “목포시 섬지역 주민 여객선 운임지원에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “도서지역주민”을 “섬지역 주민”으로 한다.

제2조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 “도서지역주민”을 “섬지역 주민”으로, “도서예”를 “섬예”로, “도서인”을 “섬인”으로 한다.

1. “섬”이란 「섬 발전 촉진법」 제2조에 따라 섬 중 연륙섬이 아닌 섬 을 말한다.

제3조 중 “도서예”를 “섬예”로, “도서간을 이동하는 도서지역주민”을 “섬 간을 이동하는 섬지역 주민”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “도서지역주민”을 “섬지역 주민”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “도서지역주민”을 “섬지역 주민”으로 한다.

제9조제2항제1호 중 “도서지역주민”을 “섬지역 주민”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “도서지역주민이”를 “섬지역 주민이”로, “도서지역주민 승선권”을 “섬지역 주민 승선권”으로 한다.

제11조 중 “도서민”을 “섬 주민”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 「목포시 섬의 날 기념에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “「**도서개발 촉진법**」 제2조”를 “「**섬 발전 촉진법**」 제2조”로 하고, 같은 조 제2호 중 “「**도서개발 촉진법**」 제2조의2”를 “「**섬 발전 촉진법**」 제2조의2”로 한다.

② 「목포시 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 전단 중 “**도서 지역**”을 “**섬지역**”으로 한다.

③ 「목포시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비 지급에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 단서 중 “**도서**”를 “**섬**”으로 한다.

④ 「목포시 행정기구 설치 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항제4호 중 “**도서종합개발**”을 “**섬종합개발**”로 한다.

⑤ 「목포시 공영버스 사업 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4호 중 “**도서 지역**”을 “**섬지역**”로 한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>목포시 도서지역주민 여객선 운임지원에 관한 조례</u></p>	<p><u>목포시 섬지역 주민 여객선 운임지원에 관한 조례</u></p>
<p>제1조(목적) 이 조례는 「농어업 인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제35 조의2에 따라 목포시 <u>도서지역</u> <u>주민</u>의 교통편의 제공 및 복리 증진에 기여하기 위하여 여객선 운임 지원에 관한 사항을 정함 을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- ----- ----- ----- <u>섬지역 주</u> <u>민</u>----- ----- ----- -----.</p>
<p>제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “도서”란 「도서개발촉진 법」 제2조에 따라 도서 중 연 륙도서가 아닌 도서를 말한 다.</p>	<p>제2조(용어의 정의) ----- ----- -----.</p> <p>1. “섬”이란 「섬 발전 촉진 법」 제2조에 따라 섬 중 연륙 섬이 아닌 섬을 말한다.</p>
<p>2. “<u>도서지역주민</u>”이란 제1 항에 따라 목포시 관할 <u>도서</u> <u>에</u> 「주민등록법」에 의거 주 민등록이 되어 있는 자를 말 한다.(외국인등록증에 거소지 가 <u>도서인</u> 자를 포함한다)</p>	<p>2. “<u>섬지역 주민</u>”이란 ----- ----- <u>섬에</u>----- ----- ----- ----- <u>섬인</u> ----- --</p>
<p>3. ~ 5. (생략)</p>	<p>3. ~ 5. (현행과 같음)</p>

제3조(운임지원 대상) 운임의 지원대상은 그 승선일 기준으로 목포시 도서에 기항하는 내항여객선을 이용하여 목포시 관할 도서간을 이동하는 도서지역주민으로 한다.

제5조(운임지원금 기준) 도서지역주민에 대한 1인당 운임지원금은 다음 각 호의 금액을 합산한 금액으로 산정하되, 100원 미만 금액은 절상한다.

1. (생략)
2. 도서지역주민이 부담하는 터미널 이용료

제9조(홍보 및 주의의무) ① (생략)

② 목포시장은 부정한 방법으로 운임지원을 받은 경우에는 다음 각 호에 따라 처벌될 수 있음을 알려야 한다.

1. 주민등록증 또는 주민등록번호를 부정사용하여 도서지역주민 할인승선권을 발권한 경우에는 「주민등록법」 제37조에 따라 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

2. (생략)

③ 제2항에 따라 여객선사는 도

제3조(운임지원 대상) -----

----- 섬에 -----

섬 간을 이동하는 섬지역 주민-----.

제5조(운임지원금 기준) 섬지역주민-----

1. (현행과 같음)

2. 섬지역 주민-----

제9조(홍보 및 주의의무) ① (현행과 같음)

② -----

-----.

1. -----
----- 섬지역 주민 ---

2. (현행과 같음)

③ ----- 섬

서지역주민이 아닌 자가 도서지
역주민 승선권을 발급받지 않도
록 주의 의무를 다하여야 한다.
제11조(준용) 도서민의 운임지원
에 관하여 이 조례에서 정한 것
외의 그 밖에 필요한 사항은
「목포시 지방보조금 관리 조
례」에 의한다.

지역 주민이 ----- 섬지역
주민 승선권-----
-----.
제11조(준용) 섬 주민-----

-----.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3540 호

목포시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례 전부개정조례
목포시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 수상에서 발생한 조난사고에 대하여 수난구호에 참여한 민간인 등에게 그 경비를 지원해 조난사고로부터 시민의 생명과 신체 및 재산을 보호하고 공공의 복리 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “수상”이란 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 해수면과 내수면을 말한다.
2. “해수면”이란 「수상레저안전법」 제2조제6호에 따른 바다의 수류나 수면을 말한다.
3. “내수면”이란 「수상레저안전법」 제2조제7호에 따른 하천, 댐, 호수, 늪, 저수지, 그 밖에 인공으로 조성된 담수나 기수(沂水)의 수류나 수면을 말한다.
4. “수난구호”란 수상에서 조난된 사람이나 선박, 항공기, 수상레저기구 등(이하 “선박 등”이라 한다)의 수색·구조·구난과 구조된 사람이나 선박 등, 물건의 보호·관리·사후처리에 관한 업무를 말한다.
5. “조난사고”란 수상에서 다음 각 목의 사유로 사람의 생명·신체 또는 선박 등의 안전이 위험에 처한 상태를 말한다.

가. 사람의 익수·추락·고립·표류 등의 사고

나. 선박 등의 침몰·좌초·전복·충돌·화재·기관고장 또는 추락 등의 사고

6. “수난구조 참여자”란 공공기관(해양경찰관서, 소방관서, 목포시 등)의 요청 또는 자발적으로 수난구조에 참여한 자를 말한다.

7. “수색”이란 인원 및 장비를 사용하여 조난을 당한 사람 또는 사람이 탑승하였을 것으로 추정되는 선박 등을 찾는 활동을 말한다.

8. “구조”란 조난을 당한 사람을 구출하여 응급조치 또는 그 밖의 필요한 것을 제공하고 안전한 장소로 인도하기 위한 활동을 말한다.

9. “구난”이란 조난을 당한 선박 등 또는 그 밖의 다른 재산(선박 등에 실린 화물을 포함한다)에 관한 원조를 위하여 수행한 행위 또는 활동을 말한다.

10. “수난구조 협력기관”이란 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제2조제6호에 따른 공공단체를 말한다.

11. “민간해양구조대원”이란 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제2조제11호에 따른 민간해양구조대원을 말한다.

제3조(책무 및 의무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 수상에서 발생하는 조난사고의 신속한 구조를 위하여 노력해야 한다.

② 수난구조 참여자는 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」에서 정한 통제, 지휘, 신고, 안전관리, 보험가입 등의 규정을 준수하여야 한다.

③ 수난구조 참여자는 조난된 사람을 신속히 구조하여야 한다.

제4조(경비지원) 시장은 수난구조 참여자에게 예산의 범위에서 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제5조(지원대상) 제4조에 따른 지원대상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조난사고에 대한 공공기관의 요청 또는 자발적으로 수난구조에 참여한 자로 한다.

1. 목포시 관할 수상에서 발생한 선박 등의 조난사고

2. 목포시 관할 외 수상에서 발생한 목포시 등록 선적으로 하는 선박 등의 조난사고 (단, 타 지자체 관할 수상이 아닌 곳에 한한다.)

3. 그 밖에 시장이 인정하는 조난사고

제6조(지급기준) ① 지원금은 유류대와 인건비, 수난구조 활동을 위한 장비 및 물품 등을 예산의 범위에서 지급한다.

② 지원금의 지급기준은 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률 시행규칙」 제12조에 기준하여 지급하되, 조난사고의 규모, 지역여건 등을 고려하여 시장이 지급기준의 100퍼센트 범위에서 더하여 지급할 수 있다.

③ 성어기 시기 와 야간 및 스킨·스쿠버 동원은 인건비 지급기준의 100퍼센트 이내의 범위에서 더하여 지급할 수 있다.

제7조(지원금 신청 및 지급) ① 제5조의 따른 수난구조 참여자 중 수난구조비용을 지급받고자 하는 자는 별지 서식에 수난구조비용 청구서를 작성하여 해양경찰서장 또는 소방서장의 확인을 받아 시장에게 제출해야 한다.

② 시장은 제1항의 청구서를 접수한 때에는 사실여부를 확인하여 청구일로부터 30일 이내에 지원금을 예산의 범위에서 지급해야 한다.

제8조(중복지원 금지) 시장은 수난구조 참여자가 법령이나 다른 조례에 따라 이 조례에 따른 지원과 동일한 내용의 지원을 받은 경우에는 중복지원을 하지 않는다.

제9조(환수조치) 시장은 제7조에 따라 지급한 지원금이 거짓이거나 그 밖의 부정한 방법으로 지원 받은 것으로 확인하였을 때에는 지체 없이 환수조치 해야 한다.

제10조(협력체계 구축) 시장은 민간 수난구조 활성화 및 수난·구조활동 참여자에 대한 효율적인 지원을 위하여 관련 기관·단체 등과 협력 체계를 구축할 수 있다.

제11조(포상) 시장은 수난구조 활동에 이바지한 공적이 있는 자 또는 단체에게 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지]

별지 서식 <신설 2015.12.21., 개정 2020.10.5.>

수난구호비용 청구서

접수번호	접수일	처리일	처리기간	30일
청구인	성명	생 년 월 일		
	주소	전화번호		
종사업무				
구호 명세	유형	내용		
	동원장비			
	사용시설 등			
	기타			
구호비용	금액			
	산출근거	* 필요시 첨부 서류로 제출합니다.		

「목포시 수난구호 참여자 비용 지원에 관한 조례」 제7조에 따라 위와 같이 수난구호비용을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

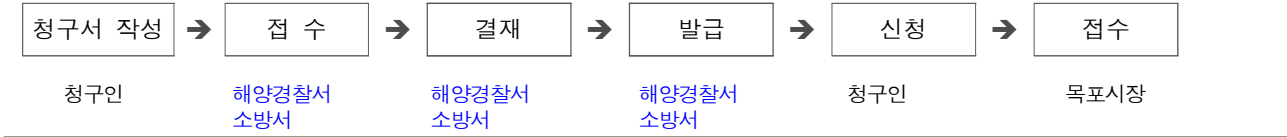
수난구호기관의 장 확인

해양경찰서장 (인)
소방서장 (인)

목 포 시 장 귀하

청구인 제출서류	1. 물건, 시설, 장비 등의 경우 권리자임을 증명하는 서류 2. 수난구호비용의 산출근거
-------------	--

처리절차



210mm × 297mm(백상지 80g/㎡)

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 화재 피해주민 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3541 호

목포시 화재 피해주민 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 화재로 인하여 주거시설에 피해를 입은 주민에게 경제적인 지원을 통해 조속히 정상적인 일상생활을 할 수 있도록 지원에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "화재"란 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호나목에 따른 사회재난에 해당하는 화재로 사람이 실제 거주하는 주택(「건축법」 제2조제2항제1호 및 제2호에 따른 단독주택 또는 공동주택)에 불로 인하여 피해가 발생한 것을 말한다.
2. "임시주거용 조립주택"이란 화재로 인하여 피해를 입은 주민이 임시 거처로 활용할 수 있는 조립식 컨테이너를 말한다.
3. "피해지원금"이란 화재 피해주민에게 주택화재 잔여물 및 폐기물을 처리하기 위해 일부 지원하는 금액을 말한다.
4. "전소", "반소", "부분소"란 「화재조사 및 보고규정」 제30조제1항에 따른 화재 피해 정도를 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 「사회재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정」에서 규정한 재난지원 또는 「재해구호법」에서 규정한 이재민 및 일시 대피자에게 제공하는 재해구호의 대상에서 제외되는 경우에 한정하여 적용한다.

제4조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장” 이라 한다)은 화재로 인하여 피해를 입은 주민(이하 “피해주민” 이라 한다)의 생활안정과 권익 보호를 위하여 노력하여야 한다.

제5조(지원대상) 지원대상자는 주민등록상 목포시에 주소를 두고 실제 거주하는 소유자 또는 임차인으로서 화재로 인하여 거주하는 주택에 피해를 입은 사람으로서, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(이하 “피해주민”이라 한다)에게 피해지원금을 지급할 수 있다.

1. 피해주택의 소유자 또는 임차인으로서 다음 각 목을 충족하는 사람
 - 가. 피해주택의 연면적이 85제곱미터 이하일 것
 - 나. 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호의 “기준 중위소득” 100퍼센트 이하에 속하는 사람일 것
2. 그 밖에 화재로 인해 피해를 입어 지원이 필요하다고 시장이 인정하는 사람

제6조(피해지원 내용) ① 시장은 제5조의 지원대상자에게 다음 각 호의 기준에 따라 예산의 범위에서 임시주거용 조립주택 임차료 및 피해지원금을 지원할 수 있다. 다만, 주택화재 잔여물 및 폐기물 처리비용이 피해지원금보다 적을 경우에는 실제 처리비용만 지급한다.

1. 임시주거용 조립주택 임차료(운반비 포함) 지원: 최대 200만원
 - 가. 지원기준: 가구당 1동에 한정하여 지원(크기 3*6m 기준)
 - 나. 지원액: 매월 임차료의 80% 이내
 - 다. 지원기간: 임차일부터 최대 6개월 이내
 2. 피해지원금 지원
 - 가. 주택 전소: 최대 500만원
 - 나. 주택 반소: 최대 300만원
 - 다. 주택 부분소: 최대 200만원
- ② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 피해지원금 지원 대상에서 제외한다.
1. 다른 법령이나 조례 등에 따라 지원을 받은 경우. 다만, 지원 받은 금액이 이 조례에 따른 지원 금액에 미치지 못하는 경우 그 차액을 추가로 지원할 수 있다.

2. 피해 주택이 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제2조제1항제1호에 따른 빈집인 경우
3. 「소방기본법」 제29조에 따라 화재조사를 실시한 결과 고의성이 있는 화재인 경우
4. 화재로 인한 피해가 경미한(10% 미만 소실) 경우
5. 피해주택에 대한 화재보험이 가입되어 있는 경우
6. 그 밖에 법령을 위반하여 설치한 건축물인 경우

제7조(지원 신청) ① 제6조의 임시주거용 조립주택 임차료 및 피해지원금을 지원 받고자 하는 사람은 별지 서식의 신청서를 작성하고 증빙서류를 첨부하여 다음 각 호의 기간 내에 관할 동장에게 신청하여야 한다.

1. 임시주거용 조립주택 임차료는 임차기간이 만료된 날부터 30일
2. 피해지원금은 화재가 진화된 날부터 30일

② 피해주민이 사망·실종·부상·고령 등의 사유로 직접 신청할 수 없는 경우에는 피해주민의 가족이나 거주지의 통장이 대신하여 지원을 신청할 수 있다.

제8조(지원 결정) ① 제7조에 따른 신청서를 받은 관할 동장은 신청내용을 기초로 화재사실 여부를 확인하고 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 신청서를 받은 시장은 지원 여부를 결정하여 신청인과 관할 동장에게 그 결과를 통지하여야 한다.

제9조(피해지원금 수령 자격) 피해지원금은 피해주민이 직접 수령한다. 다만, 피해주민이 미성년자인 경우에는 법정대리인, 피해주민이 사망한 경우에는 법정 상속인이 수령한다.

제10조(처리비용 환수) 시장은 지원자가 거짓 또는 부정한 방법으로 임시주거용 조립주택 임차료 및 피해지원금을 지원받은 경우에는 지원 결정을 취소하고 지체 없이 이를 환수하여야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

화재피해민 임시주거용 조립주택 임차료 지원 신청서				처리기간 14일
피 해 자 인 적 사 항	성 명		연 락 처	
	주 소			
	가 족 수	명(본인포함 주민등록상 세대원)		
	계 좌 정 보	은행명 : 계좌번호:		
화 재 현 황	화 재 일 시			
	위 치			
	피해정도 및 화 재 경 위			
임시주거용 조립주택 임차내용	임 차 기 간			
	임차업체명			
	임 차 비 용			
<p>「목포시 화재 피해주민 지원 조례」 제7조에 따라 임시주거용 조립 주택 임차료 지원을 신청합니다.</p> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">동장 확인란</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>년 월 일</p> <p>신청인(피해자): (인)</p> <p>목 포 시 장 귀하</p> </div>				
<p><u>증빙서류:</u></p> <p>① 임시주거용 조립주택 임차료 영수증(임대업체 발급) 1부.</p> <p>② 화재증명원(119안전센터 발급) 1부.</p>				

[별지 제2호서식]

주택화재 잔여물 및 폐기물 처리비용 지원 신청서

처리기간
14일

피 해 자 인 적 사 항	성 명		연 락 처	
	주 소			
	가 족 수	명(본인포함 주민등록상 세대원)		
	계 좌 정 보	은행명 : 계좌번호:		
화 재 현 황	화 재 일 시			
	위 치			
	피해정도 및 화 재 경 위			
화재 폐기물 처 리 내 용	처 리 일 시			
	처 리 업 체 명			
	처 리 비 용			

「목포시 화재 피해주민 지원 조례」 제7조에 따라 주택화재 잔여물 및 폐기물 처리비용 지원을 신청합니다.

동장 확인란

년 월 일

신청인(피해자):

(인)

목 포 시 장 귀하

증빙서류:

- ① 화재폐기물 처리비용 영수증(처리업체 발급) 1부.
- ② 화재증명원(119안전센터 발급) 1부.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 공동주택 지원 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3542 호

목포시 공동주택 지원 조례 일부개정조례

목포시 공동주택 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제6항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 오수관 준설사업 : 예산의 범위에서 소액(단지당 3백만원 미만)인 경우 전액
지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제5조(지원방법) ① ~ ⑤ (생략)	제5조(지원방법) ① ~ ⑤ (현행과 같음)
⑥ 시장은 제4조제1항의 규정에 의한 공동주택 관리비용을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있으며,	⑥ 1 ~ 4 (현행과 같음)

그 지원기준은 다음 각 호와 같다.

1. 총 공사비 4천만원 이하 : 총
공사비의 50퍼센트. 다만, 50세대
이하 단지이며 20년 이상된 영세
단지는 80%까지 지원할 수 있다.
2. 단지 내 수목전지 및 부산물
처리 : 전액 지원할 수 있다.
3. 전자투표비용 : 예산의 범위
에서 지원
4. 보안등 전기료 : 예산의 범위
에서 지원

<신 설>

5. 오수관 준설사업 : 예산의 범위
에서 소액(단지당 3백만원 미만)인
경우 전액 지원할 수 있다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 건축물관리 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3543 호

목포시 건축물관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「건축물관리법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「건축물관리법」(이하 “법”이라 한다)과 「건축법」에서 정하는 바에 따른다.

제3조(적용범위) 이 조례는 목포시 행정구역 안의 건축물 및 그 대지에 대하여 적용한다.

제4조(정기점검 대상) 「건축물관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제8조제1항제1호에서 “조례로 정하는 건축물”이란 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령」 제2조제1호부터 제8호까지의 업소 중 해당업소 영업장 면적이 1천 제곱미터 이상인 건축물을 말한다.

제5조(긴급점검 대상) 영 제9조제1항제2호에서 “조례로 정하는 경우”란 기초 침하, 좌굴(휘어짐), 처짐 등 구조적 손상 등으로 건축물의 안전한 이용에 중대한 영향을 미칠 우려가 있을 것으로 의심되는 경우로서 「목포시 건축조례」 제9조의2에 따라 목포시 건축위원회 구조전문위원회(이하 “구조전문위원회”라 한다)의

자문결과 점검이 필요하다고 인정하는 경우를 말한다.

제6조(소규모 노후 건축물 등 점검 대상) ① 법 제15조제1항제1호에서 “조례로 정하는 규모의 건축물”이란 2층 이하로서 연면적 5백 제곱미터 이하인 건축물 중 구조전문위원회의 자문결과 점검이 필요하다고 인정하는 경우를 말한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물은 제외한다.

1. 법 제13조 및 제14조에 의한 정기점검 및 긴급점검대상 건축물
2. 「공동주택관리법」 제2조제1항제2호에 따른 의무관리대상 공동주택
3. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제7조에 따른 시설물
4. 그 밖에 관련법령에 따라 안전점검 의무대상인 건축물

② 영 제10조제1항제7호에서 “조례로 정하는 건축물”이란 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 건축물을 말한다.

제7조(안전진단 대상) 영 제11조제1항제2호에서 “조례로 정하는 경우”란 구조전문위원회의 자문결과 건축물의 구조안전성능이 저하됐을 것으로 판단되는 경우를 말한다.

제8조(해체신고 대상) 영 제21조제1항제3호에서 “그 밖에 지방자치단체의 조례로 정하는 건축물”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 건축물을 말한다.

1. 「건축법」 제20조에 따른 허가 및 신고대상 가설건축물
2. 「건축법」 제83조에 따른 축조신고 대상 공작물

제9조(해체공사감리자의 교체) 영 제23조제4호에서 “조례로 정하는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 질병으로 인한 치료 또는 입원한 경우
2. 국내외 장기 출장 등으로 업무 수행이 불가능한 경우
3. 명부에 등록된 건축사가 상주감리원으로 감리업무를 수행하게 된 경우
4. 해체공사 감리자가 감리와 관련하여 관리자에게 계약한 대가 이외의 금품을 요구 또는 수수한 경우
5. 해체공사감리자의 직무태만, 품위손상 및 그 밖의 사유로 해체공사감리자로 적합하지 아니하다고 시장이 인정하는 경우

제10조(빈 건축물 감정평가법인 등의 선정) ① 시장이 영 제31조제5항에 따라 빈 건축물의 해체보상비를 지급하기 위하여 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제33조에 따른 한국감정평가사협회에 감정평가법인 등(「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 감정평가법인 등을 말한다. 이하 같다)의 추천을 받아 선정하는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 빈 건축물의 해체보상비 지급을 위한 감정평가법인 등 2명 중 1명
 2. 빈 건축물의 소유자의 소재를 알 수 없는 경우나 빈 건축물 소유자가 영 제31조제3항에 따른 기간 내에 감정평가법인 등을 추천하지 않는 경우
- ② 제1항의 선정 방법으로 감정평가법인 등을 선정할 수 없는 경우에는 시장이 따로 정하는 기준에 따라 선정한다.
- ③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 감정평가법인 등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 선정대상에서 제외한다.
1. 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제32조에 따른 업무정지처분 기간이 만료된 날부터 6개월이 지나지 아니한 자
 2. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제95조, 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제49조·제50조에 따라 벌금 이상의 형을 받은 날부터 1년이 지나지 아니한 자
 3. 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제52조에 따른 과태료 처분을 받은 날부터 6개월이 지나지 아니한 자

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 건축 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3544 호

목포시 건축 조례 일부개정조례

목포시 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제24조의2부터 제24조의4까지를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
<p><u>제24조의2(건축물의 유지관리)</u></p> <p><u>「건축물관리법」시행령 제8조 제1항제1호에서 “건축조례로 정하는 건축물”이란 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법 시행령」 제2조 제1호부터 제8호까지의 업소 중 영업장 면적이 5백제곱미터 이상인 건축물을 말한다.</u></p>	<p><u><삭 제></u></p>
<p><u>제24조의3(정기점검 및 긴급점검의 실시) ① 건축물의 소유자나 관리자는 「건축물관리법 시행령」 제9조제1항 제2호 규정에 따라 화재, 침수 등 재해나 재난이 발생되어 긴급점검의 필요성이 있다고 시장이 인정하는 건축물에 대하여 긴급점검을 실시하여야 한다.</u></p> <p><u>② 제1항에 따라 긴급점검 대상으로 지정·통보받은 건축물의 소유자나 관리자는 30일 이내에 점검을 완료하고 시장에게 결과를 보고하여야 한다.</u></p>	<p><u><삭 제></u></p>
<p><u>제24조의4(소규모 노후 건축물등 점검의 실시) 건축물관리법 제15조제1항</u></p>	<p><u><삭 제></u></p>

현행	개정안
<u>제1호 단서에서 “조례로 정하는 건축물” 이란 사용승인 후 30년 이상 지난 건축물 중 단독주택, 다가구주택, 다세대주택으로 한다.</u>	

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 미세플라스틱 저감 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3545 호

목포시 미세플라스틱 저감 조례

제1조(목적) 이 조례는 자원의 순환사용을 권장하고 미세플라스틱 발생 저감을 통해 목포시 생태환경의 보호 및 시민 건강증진에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “미세플라스틱(Microplastics)”이란 인위적으로 만들어지거나 합성섬유를 포함한 플라스틱 폐기물이 바람·해류·자외선·고온 등에 노출되어 분해되면서 생성된 5mm 이하 크기의 불수용성 고체 입자인 플라스틱을 말한다.
2. “자원순환 및 재활용”이란 「자원순환기본법」 제2조제1호 및 「폐기물관리법」 제2조제7호에 따라 폐기물의 발생을 억제하고 자원을 순환적으로 이용하는 활동을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”라 한다)은 미세플라스틱의 발생과 사용을 저감하기 위하여 필요한 시책을 마련하고 추진하여야 한다.

② 시장은 시민이 미세플라스틱의 위험성을 인지하고 자발적으로 미세플라스틱 저감을 위한 자원순환 및 재활용에 동참할 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(저감계획의 수립) ① 시장은 미세플라스틱의 발생을 억제하고 생태계

내에서 순환되는 미세플라스틱을 저감하기 위해 목포시 미세플라스틱 저감계획(이하 “저감계획“이라 한다)을 수립할 수 있다.

② 저감계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 미세플라스틱 저감 정책의 기본목표와 추진방향
2. 미세플라스틱 발생 원인과 현황에 대한 실태조사
3. 미세플라스틱 발생 억제를 위한 자원절약 및 재활용 촉진 방안
4. 미세플라스틱의 위험성을 알리고 자원순환 및 재활용 참여 확대를 장려하기 위한 교육·홍보
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(실태조사) ① 시장은 미세플라스틱의 발생 원인과 현황을 파악하기 위하여 정기적으로 실태조사를 실시하여야 하며, 실태조사의 결과를 제4조에 따른 저감계획에 반영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 전문기간에 위탁할 수 있다.

제6조(교육 및 홍보) ① 시장은 미세플라스틱의 위험성을 알리고 자원순환 및 재활용을 장려하기 위해 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 미세플라스틱이 생태계 및 인체에 미치는 영향과 위험성 등에 관한 교육
2. 자원순환 및 재활용 참여 확대를 장려하기 위한 홍보
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 민간기관 또는 단체가 제1항에 해당하는 사업을 추진하는 경우 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 1회용품 사용 줄이기 활성화 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3546 호

목포시 1회용품 사용 줄이기 활성화 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」에 따라 목포시 공공기관 등에서 1회용품의 사용을 제한하고, 업소와 시민들에게 자발적으로 1회용품 사용 줄이기를 유도함으로써 환경오염 및 자원낭비를 예방함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “1회용품”이란 같은 용도에 한 번 사용하도록 만들어진 제품으로서 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제15호에 따른 제품을 말한다.
2. “다회용품”이란 같은 용도에 여러 번에 걸쳐 연속해서 사용 가능한 제품을 말한다.
3. “친환경 소재”란 자연을 오염하거나 가공하지 않고 자연 그대로에서 얻은 소재를 말한다.
4. “공공기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
 - 가. 「목포시 행정기구 설치 조례」에 따른 본청 및 직속기관, 사업소, 출장소
 - 나. 목포시의회
 - 다. 목포시(이하 “시”라 한다.)가 자본금의 50% 이상을 출자·출연한 기관
 - 라. 그 밖에 시가 재산을 출연한 기관 중 시장이 필요하다고 인정하는 기관

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 공공기관에서의 1회용품 줄이기를 활성화하기 위한 시책을 적극 발굴하여 추진하여야 한다.

② 시장은 1회용품 사용으로 인한 환경오염의 심각한 문제 등에 대한 시민의 이해와 관심을 높이기 위하여 노력하여야 한다.

③ 공공기관은 시의 1회용품 줄이기 활성화를 위한 시책에 적극적으로 협력하여야 한다.

④ 시장은 공기업, 대학 등에 1회용품의 사용을 줄일 수 있도록 권장하여야 한다.

⑤ 시장은 공공기관 뿐만 아니라 시민 및 업소 등에 대해서도 1회용품 줄이기 활성화를 위해 지속적인 교육과 홍보 및 지원을 실시하여야 한다.

제4조(추진계획의 수립·시행) ① 시장은 1회용품 사용 줄이기 활성화를 위한 추진계획(이하 “추진계획”이라 한다.)을 매년 수립·시행하고 평가하며, 그 결과를 다음연도 추진계획에 반영하여야 한다.

② 추진계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 1회용품 사용 줄이기 활성화를 위한 정책의 추진방향
2. 제7조에 따른 자발적 협약의 체결에 관한 사항
3. 제10조에 따른 실태조사에 관한 사항
4. 제11조에 따른 1회용품 사용 줄이기 활성화를 위한 교육 및 홍보

제5조(공공기관 등에서의 1회용품 사용 제한) ① 시장은 다음 각 호 중 하나에 해당하는 경우 1회용품의 사용을 제한하여야 한다.

1. 공공기관이 주최하거나 예산을 지원하는 실내외 행사 및 회의
2. 친환경 소재나 다회용품 등 대체재 사용으로 소모성 물품구입비 등의 예산 절감이 가능한 경우
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

② 시민 안전 및 재난 상황 등 시장이 불가피하다고 인정하는 경우에는 1회용품을 사용 및 제공할 수 있다.

제6조(우산 비닐 사용 제한) 공공기관의 장은 공공기관 건물에서 1회용 우산 비닐 사용을 제한할 수 있다.

제7조(자발적 협약의 체결) ① 시장은 폐기물의 발생을 최대한 억제하고 재활용을 촉진하기 위하여 법 제10조제1항에 해당하는 사업자와 협약(이하 “자발적 협약”이라 한다)을 체결할 수 있다.

② 제1항에 따라 자발적 협약을 체결한 자에게 시장은 자발적 협약의 이행에 필요한 지원을 할 수 있다.

제8조(자발적 협약의 이행방법 등) ① 시장은 자발적 협약을 체결하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 연도별 폐기물 발생 억제 및 재활용 현황
2. 폐기물의 발생 억제와 재활용을 위한 목표 및 이행 기간
3. 그 밖에 자발적 협약의 목표 이행을 위하여 필요한 사항

② 시장은 자발적 협약을 체결한 자에게 폐기물 발생 억제 및 재활용 목표 달성과 관련된 자료의 제출이나 협조를 요청할 수 있고, 자발적 협약에서 정한 사항의 이행 여부를 확인할 수 있다.

제9조(환경우수업소 선정 등) ① 시장은 다음 각 호에 해당하는 업소를 환경우수업소(이하 “우수업소”라 한다)로 선정할 수 있다.

1. 법 제10조제1항에 해당하는 업소 중 규제품목 외의 1회용품 사용을 줄인 경우
2. 법 제10조제1항에 해당하지 않은 업소가 1회용품을 자발적으로 줄인 경우
3. 제7조에 의하여 자발적 협약을 체결한 업소 중 협약을 충실히 이행하여 1회용품 사용을 줄인 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 우수업소 지정을 해지할 수 있다.

1. 법 제10조를 위반하여 과태료를 부과 받은 경우
2. 우수업소 선정기준 및 지정 취지에 맞지 않게 운영한 경우

③ 시장은 제1항에 따라 선정된 우수업소를 홍보하여 주민들이 이용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제10조(실태조사) ① 시장은 매년 공공기관의 1회용품 사용 현황 등에 대한 실태를 조사하고, 그 결과를 인터넷 홈페이지 등에 공개할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 실시하는 경우 그 결과를 제4조에 따른 추진계획에 반영하여야 한다.

제11조(교육 및 홍보) ① 시장은 1회용품의 사용을 줄이고 친환경 소재나 다회용품의 사용을 장려하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 1회용품 사용이 환경에 미치는 영향 등에 대한 교육 사업
2. 1회용품 줄이기 활성화 및 친환경 소재나 다회용품 사용 관련 홍보 사업
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 민간기관·단체가 제1항 각 호에 해당하는 사업을 추진하는 경우에는 예산의 범위에서 사업비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제12조(포상) 시장은 1회용품 사용저감 관련 홍보 및 운영 등에 현저한 공로가 있는 기관·단체·우수업소에 대하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상 할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례 시행과 동시에 「목포시 공공기관 1회용품 사용 제한 조례」는 폐지한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 도시계획조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3547 호

목포시 도시계획조례 일부개정조례

목포시 도시계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조의4를 다음과 같이 신설한다.

제13조의4(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호에 따라 지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간(연장된 존치기간을 포함한 총 존치기간을 말한다)은 3년 이내로 한다.

제17조의5를 다음과 같이 신설한다.

제17조의5(발전시설 허가기준 관련 용어 정의) 제17조의4에 따른 발전시설 허가 기준에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “도로”란 다음 각 목의 결정 및 고시된 도로(2차선 또는 폭 6미터 이상의 포장도로)를 말한다.

가. 「도로법」 제10조에 따른 고속국도, 일반국도, 지방도, 시도

나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 따라 결정된 도시계획도로

2. “주거밀집지역”이란 10호 이상 실제 주민이 거주하는 인가가 밀집된 지역으로써 이에 대한 주택호수의 산정 기준은 주택과 주택 사이의 직선거리가 50미터 이내로 연결되는 호수를 합산한다.

가. “주택”이란 장기간 독립된 주거생활을 할 수 있는 구조로 실제 거주하고 있는 「건축법」 상 주택 및 근린생활시설(주택이 혼재된 건축물에 한함)을 말한다.

나. “거리”는 직선거리로서 시·종점은 해당 시설 등의 지적경계 기준으로 한

다. 다만, 도로의 경우에는 도시계획선 기준으로 한다.

3. “자연취락지구”란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 따라 결정된 용도지구를 말한다.

제48조에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

12. 자연녹지지역의 주유소 또는 액화석유가스 충전소로서 다음 각 목의 요건을 모두 충족하는 건축물 : 30퍼센트 이하

가. 2021년 7월 13일 전에 준공되었을 것

나. 다음의 요건을 모두 충족하는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제9호에 따른 수소연료공급시설의 증축이 예정되어 있을 것

1) 기존 주유소 또는 액화석유가스 충전소의 부지에 증축할 것

2) 2024년 12월 31일 이전에 증축 허가를 신청할 것

제50조의3을 다음과 같이 신설한다.

제50조의3(문화재보호법에 따른 건폐율의 완화) 제47조의 규정에도 불구하고 「문화재보호법」 제57조 및 같은 법 시행령 제35조에 따른 국가등록문화재인 건축물이 있는 대지 안에서의 건폐율은 해당 용도지역 등에 적용되는 건폐율의 150퍼센트 이하로 한다. 이 경우 건폐율은 90퍼센트를 초과할 수 없다.

제51조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 제1항제7호부터 제9호까지의 규정에도 불구하고 상업지역 안에서 주거복합 건축물(공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물)을 건축하는 경우에는 [별표 20]의 용적률을 적용한다.

제53조의3을 다음과 같이 신설한다.

제53조의3(문화재보호법에 따른 용적률의 완화) 제51조의 규정에도 불구하고 「문화재보호법」 제57조 및 같은 법 시행령 제35조에 따른 국가등록문화재인 건축물이 있는 대지 안에서의 용적률은 해당 용도지역 등에 적용되는 용적률의 150퍼센트 이하로 한다. 이 경우 용적률은 1500퍼센트를 초과할 수 없다.

별표 9의 나목 중 “공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)로서 공동주택 부분의 면적이 연면적의 합계의 90퍼센트 미만인 것은 제외한다”을 “별표20에 따라 공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물은 제외한다”로 한다.

별표 10의 가목 중 “공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)로서 공동주택 부분의 면적이 연면적의 합계의 90퍼센트 미만인 것은 제외한다”을 “별표20에 따라 공동주택과 주

거용 외의 용도가 복합된 건축물은 제외한다”로 한다.

별표 11의 가목 중 “공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)로서 공동주택 부분의 면적이 연면적의 합계의 90퍼센트 미만인 것은 제외한다”을 “별표20에 따라 공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물은 제외한다”로 한다.

별표 20을 다음과 같이 신설한다.

상업지역 안에서 주거복합건축물의 용적률

(제51조제7항, 별표 9, 별표 10, 별표 11 관련)

1. 이 별표의 규정을 적용하는 주거복합건축물, 공동주택, 준주택, 생활숙박시설의 종류와 범위는 다음 각 목과 같다.

가. “주거복합건축물”이란 공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)을 말한다.

나. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택(기숙사는 제외한다)

다. 「주택법 시행령」 제4조의 준주택

라. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 생활숙박시설

2. 주거복합건축물의 주거용 외의 용도에서 준주택(준주택용 부대시설을 포함한다), 생활숙박시설(생활숙박시설용 부대시설을 포함한다)은 제외한다.

3. 상업지역 안에서 주거복합건축물의 용적률은 다음과 같다.

연면적의 합계에 대한 주거면적 비율(%)	중심상업지역(%)	일반상업지역(%)	근린상업지역(%)
80이상~90미만	600 이하	550 이하	500 이하
70이상~80미만	650 이하	600 이하	525 이하
60이상~70미만	700 이하	650 이하	550 이하
50이상~60미만	800 이하	700 이하	575 이하
40이상~50미만	900 이하	800 이하	600 이하
30이상~40미만	1,000 이하	850 이하	625 이하
20이상~30미만	1,100 이하	900 이하	650 이하
10이상~20미만	1,200 이하	1,000 이하	675 이하
10미만	1,300 이하	1,100 이하	700 이하

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물에 관한 적용특례) 이 조례 시행 전에 「건축법」 제20조에 따라 허가를 받거나 신고를 한 가설건축물은 제13조의4 개정규정에 따른 존치기간의 상한을 초과하더라도 허가 또는 신고에 따라 부여받은 존치기간까지는 같은 개정규정에 따른 지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물로 본다.

제3조(상업지역 안에서 주거복합건축물의 용적률) 이 조례 시행 전에 「건축법」 제11조에 따라 건축허가(건축허가가 의제되는 허가·인가 등을 포함한다)를 신청한 경우나 건축허가를 신청하기 위하여 「건축법 시행령」 제5조의5에 따른 건축위원회의 심의를 받았거나 건축 심의를 신청한 경우에는 종전의 규정을 따른다.

제4조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 처분, 절차, 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 행하여진 것으로 본다.

신·구조문 대비표(본문)

현 행	개 정 안
<u><신 설></u>	<u>제13조의4(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호에 따라 지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간(연장된 존치기간을 포함한 총 존치기간을 말한다)은 3년 이내로 한다.</u>
<u><신 설></u>	<u>제17조의5(발전시설 허가기준 관련 용어 정의) 제17조의4에 따른 발전시설 허가기준에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</u> <u>1. “도로”란 다음 각 목의 결정 및 고시된 도로(2차선 또는 폭 6미터 이상의 포장도로)를 말한다.</u> <u>가. 「도로법」 제10조에 따른 고속국도, 일반국도, 지방도, 시도</u> <u>나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 따라 결정된 도시계획도로</u> <u>2. “주거밀집지역”이란 10호 이상 실제 주민이 거주하는 인가가 밀집된 지역으로써 이에 대한 주택호수의 산정 기준은 주택과 주택사이의 직선거리가 50미터 이내로 연결되는 호수를 합산한다.</u>

	<p><u>가. “주택”이란 장기간 독립된 주거생활을 할 수 있는 구조로 실제 거주하고 있는 「건축법」 상 주택 및 근린생활시설(주택이 혼재된 건축물에 한함)을 말한다.</u></p> <p><u>나. “거리”는 직선거리로서 시·종점은 해당 시설 등의 지적 경계 기준으로 한다. 다만, 도로의 경우에는 도시계획선 기준으로 한다.</u></p> <p><u>3. “자연취락지구”란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 따라 결정된 용도지구를 말한다.</u></p>
<p>제48조(그 밖에 용도지구·구역 등의 건폐율) (생략)</p> <p>1. ~ 11. (생략)</p> <p><u>12. <신설></u></p>	<p>제48조(그 밖에 용도지구·구역 등의 건폐율) (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 11. (현행과 같음)</p> <p><u>12. 자연녹지지역의 주유소 또는 액화석유가스 충전소로서 다음 각 목의 요건을 모두 충족하는 건축물 : 30퍼센트 이하</u></p> <p><u>가. 2021년 7월 13일 전에 준공되었을 것</u></p> <p><u>나. 다음의 요건을 모두 충족하는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제9호에 따른 수소연료</u></p>

	<p><u>공급시설의 증축이 예정되어 있을 것</u></p> <p>1) <u>기존 주유소 또는 액화석유가스 충전소의 부지에 증축할 것</u></p> <p>2) <u>2024년 12월 31일 이전에 증축 허가를 신청할 것</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제50조의3(문화재보호법에 따른 건폐율의 완화) 제47조의 규정에도 불구하고 「문화재보호법」 제57조 및 같은 법 시행령 제35조에 따른 국가등록문화재인 건축물이 있는 대지 안에서의 건폐율은 해당 용도지역 등에 적용되는 건폐율의 150퍼센트 이하로 한다. 이 경우 건폐율은 90퍼센트를 초과할 수 없다.</u></p>
<p>제51조(용도지역 안에서의 용적률)</p> <p>① ~ ⑥ (생 략)</p> <p>⑦ <u><신 설></u></p>	<p>제51조(용도지역 안에서의 용적률)</p> <p>① ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ <u>제1항제7호부터 제9호까지의 규정에도 불구하고 상업지역 안에서 주거복합건축물(공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물)을 건축하는 경우에는 [별표 20]의 용적률을 적용한다.</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제53조의3(문화재보호법에 따른 용적률의 완화) 제51조의 규정에도</u></p>

불구하고 「문화재보호법」 제57조
및 같은 법 시행령 제35조에 따른
국가등록문화재인 건축물이 있는
대지 안에서의 용적률은 해당
용도지역 등에 적용되는 용적률의
150퍼센트 이하로 한다. 이 경우
용적률은 1500퍼센트를 초과할 수
없다.

신·구조문 대비표(별표)

현 행	개 정 안
<p>[별표 9]</p> <p style="text-align: center;"><u>중심상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물</u> (제27조제7호 관련)</p> <p>가. (생략)</p> <p>나. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택[공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)로서 공동주택 부분의 면적이 연면적의 합계의 90퍼센트 미만인 것은 제외한다]</p> <p>다. ~ 거. (생략)</p>	<p>[별표 9]</p> <p style="text-align: center;"><u>중심상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물</u> (제27조제7호 관련)</p> <p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. ----- -----[별표20에 따라 공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물은 제외한다]</p> <p>다. ~ 거. (현행과 같음)</p>
<p>[별표 10]</p> <p style="text-align: center;"><u>일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물</u> (제27조제8호 관련)</p> <p>가. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택[공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)로서 공동주택 부분의 면적이 연면적의 합계의 90퍼센트 미만인 것은 제외한다]</p> <p>나. ~ 타. (생략)</p>	<p>[별표 10]</p> <p style="text-align: center;"><u>일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물</u> (제27조제8호 관련)</p> <p>가. ----- -----[별표20에 따라 공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물은 제외한다]</p> <p>나. ~ 타. (현행과 같음)</p>
<p>[별표 11]</p>	<p>[별표 11]</p>

근린상업지역 안에서 건축할 수
없는 건축물
(제27조제9호 관련)

가. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의
공동주택[공동주택과 주거용 외의
용도가 복합된 건축물(다수의
건축물이 일체적으로 연결된 하나의
건축물을 포함한다)로서 공동주택
부분의 면적이 연면적의 합계의
90퍼센트 미만인 것은 제외한다]

나. ~ 타. (생략)

<신설>

근린상업지역 안에서 건축할 수
없는 건축물
(제27조제9호 관련)

가. -----
-----[별표20에 따라 공동주택과
주거용 외의 용도가 복합된
건축물은 제외한다]

나. ~ 타. (현행과 같음)

[별표 20]

상업지역 안에서 주거복합건축물의
용적률
(제51조제7항, 별표 9, 별표 10,
별표 11 관련)

1. 이 별표의 규정을 적용하는 주거
복합건축물, 공동주택, 준주택,
생활숙박시설의 종류와 범위는
다음 각 목과 같다.

가. “주거복합건축물”이란 공동주택과
주거용 외의 용도가 복합된 건축물
(다수의 건축물이 일체적으로
연결된 하나의 건축물을 포함
한다)을 말한다.

나. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의
공동주택(기숙사는 제외한다)

다. 「주택법 시행령」 제4조의 준주택

라. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의

숙박시설 중 생활숙박시설

2. 주거복합건축물의 주거용 외의

용도에서 준주택(준주택용 부대

시설을 포함한다), 생활숙박시설

(생활숙박시설용 부대시설을 포함

한다)은 제외한다.

3. 상업지역 안에서 주거복합건축물의

용적율은 다음과 같다.

연면적의 합계에 대한 주거면적 비율(%)	중심상업 지역(%)	일반상업 지역(%)	근린상업 지역(%)
80이상~90미만	600 이하	550 이하	500 이하
70이상~80미만	650 이하	600 이하	525 이하
60이상~70미만	700 이하	650 이하	550 이하
50이상~60미만	800 이하	700 이하	575 이하
40이상~50미만	900 이하	800 이하	600 이하
30이상~40미만	1,000 이하	850 이하	625 이하
20이상~30미만	1,100 이하	900 이하	650 이하
10이상~20미만	1,200 이하	1,000 이하	675 이하
10미만	1,300 이하	1,100 이하	700 이하

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3548 호

목포시 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 폐지조례

목포시 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례는 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2022년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치)① 이 조례의 시행 당시 종전의 「기반시설 부담금에 관한 법률」에 따라 부과하였거나, 부과 또는 환급하여야 할 기반시설부담금은 종전의 규정에 따른다

② 이 조례의 시행으로 폐지되는 목포시 기반시설 특별회계의 채권·채무 등 모든 권리·의무는 목포시 일반회계가 이를 승계한다.

③ 이 조례 시행 당시 목포시 기반시설특별회계의 잉여금은 목포시 일반 회계에 세입 조치한다.

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 수도급수 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3549 호

목포시 수도급수조례 일부개정조례

목포시 수도급수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제37조제1항에 제9호와 같은 조에 제4항을 다음과 같이 한다.

9. 목포시에 주민등록이 되어 있는 다자녀(19세 미만의 3자녀 이상)에 대하여 가
정용 수도 사용료를 15% 감면할 수 있다.

④ 제1항제9호의 다자녀 수도요금 감면받으려는 자는 별지 서식의 수도요금 감면 신
청서를 제출하여야 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

수도요금 감면(신규·해지) 신청서

수 용 가	성명(시설명)		연락처	
	주소			
	수용가번호	구경		업종

신청내용 (지하, 관로누수)	누수일시		누수위치	
	복구내용			
	보수일시		보수업체	
감면사유	<input type="checkbox"/> 옥내누수 <input type="checkbox"/> 학교 및 유치원 <input type="checkbox"/> 다자녀			

※ ☐에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

위와 같이 「목포시 수도 급수 조례」 제34조에 따라 위와 같이 수도요금 감면을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

(수용가와 관계 :)

목포시장 귀하

첨부 서류	1. 옥내누수 : 누수공사사진(전,중,후)사진첨부, 수리영수증 2. 학교 및 유치원: 설립인가증 3. 다자녀 : 해당 증명서류 4. 수용가와 신청인이 서로 다를 경우 : 관계 증명서 ※ 수도요금을 3회 이상 체납한 자는 감면대상에서 제외됩니다. ※ 공동계량기를 사용하고 있는 유치원 및 어린이집은 개별계량기가 설치되어 있어야 하며, 부득이하게 요금산정이 어려울 경우 감면 대상에서 제외됩니다.
----------	--

신 · 구조문대비표(본문)

현 행	개 정 안
제37조 (요금 등의 감면) ① (생 략) 8. (생 략) 9. <신 설>	제37조 (요금 등의 감면) ① (현행과 같음) 8. (현행과 같음) <u>9. 목포시에 주민등록이 되어 있는 다자녀(19세 미만의 3자녀 이상)에 대하여 가정용 수도 사용료를 15% 감면할 수 있다.</u>
② ~ ③ (생 략) ④ <신 설>	② ~ ③ (현행과 같음) <u>④ 제1항제9호의 다자녀 수도요금 감면 받으려는 자는 별지 서식의 수도 요금 감면 신청서를 제출하여야 한다.</u>

신 · 구조문대비표(별지)

현	행	개	정	안																																										
<p>[별지 제1호 서식] <신설 2021.2.8.></p> <p>수도요금 감면(신규 · 해지) 신청서</p> <p>후 []에는 해당되는 곳에 표를 합니다.</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">수 용 가</td> <td>성명(시설명)</td> <td colspan="2">연락처</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>수용가번호</td> <td>구경</td> <td>업종</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">신청내용 (지하, 관로누수)</td> <td>누수일시</td> <td>누수위치</td> </tr> <tr> <td>복구내용</td> <td></td> </tr> <tr> <td>보수일시</td> <td>보수업체</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">감면사유</td> <td>[] 국내누수</td> </tr> <tr> <td>[] 유처리 및 어린이집</td> </tr> </table> <p>위와 같이 「목포시 수도 급수 조례」 제34조에 따라 위와 같이 수도요금 감면을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p>(수용가와의 관계 :</p> <p>목포시장 귀하</p> <table border="1"> <tr> <td>첨부서류</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국내누수 : 누수공사사진(전, 중, 후) 사진첩부, 수리영수증 2. 유처리 및 어린이집 : 실험인가증, 해당증명서류 3. 수용가와 신청인이 서로 다를 경우 : 관계 증명서 <p>※ 수도요금을 3회 이상 체납한 자는 감면대상에서 제외됩니다.</p> <p>※ 공동계량기를 사용하고 있는 유처리 및 어린이집은 계량계가 설치되어 있어야 하며, 부득이하게 요금산정이 어려운 경우 감면 대상에서 제외됩니다.</p> </td> </tr> </table>		수 용 가	성명(시설명)	연락처		주소			수용가번호	구경	업종	신청내용 (지하, 관로누수)	누수일시	누수위치	복구내용		보수일시	보수업체	감면사유	[] 국내누수	[] 유처리 및 어린이집	첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국내누수 : 누수공사사진(전, 중, 후) 사진첩부, 수리영수증 2. 유처리 및 어린이집 : 실험인가증, 해당증명서류 3. 수용가와 신청인이 서로 다를 경우 : 관계 증명서 <p>※ 수도요금을 3회 이상 체납한 자는 감면대상에서 제외됩니다.</p> <p>※ 공동계량기를 사용하고 있는 유처리 및 어린이집은 계량계가 설치되어 있어야 하며, 부득이하게 요금산정이 어려운 경우 감면 대상에서 제외됩니다.</p>	<p>[별지 제1호 서식]</p> <p>수도요금 감면(신규 · 해지) 신청서</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">수 용 가</td> <td>성명(시설명)</td> <td>연락처</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td></td> </tr> <tr> <td>수용가번호</td> <td>구경 업종</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">신청내용 (지하, 관로누수)</td> <td>누수일시</td> <td>누수위치</td> </tr> <tr> <td>복구내용</td> <td></td> </tr> <tr> <td>보수일시</td> <td>보수업체</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">감면사유</td> <td>[] 국내누수</td> </tr> <tr> <td>[] 학교 및 유치원</td> </tr> <tr> <td>[] 다자녀</td> </tr> </table> <p>※ []에는 해당되는 곳에 표를 합니다.</p> <p>위와 같이 「목포시 수도 급수 조례」 제34조에 따라 위와 같이 수도요금 감면을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p>(수용가와의 관계 :</p> <p>목포시장 귀하</p> <table border="1"> <tr> <td>첨부서류</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국내누수 : 누수공사사진(전, 중, 후) 사진첩부, 수리영수증 2. 학교 및 유치원 : 실험인가증 3. 다자녀 : 해당 증명서류 4. 수용가와 신청인이 서로 다를 경우 : 관계 증명서 <p>※ 수도요금을 3회 이상 체납한 자는 감면대상에서 제외됩니다.</p> <p>※ 공동계량기를 사용하고 있는 유처리 및 어린이집은 계량계가 설치되어 있어야 하며, 부득이하게 요금산정이 어려운 경우 감면 대상에서 제외됩니다.</p> </td> </tr> </table>			수 용 가	성명(시설명)	연락처	주소		수용가번호	구경 업종	신청내용 (지하, 관로누수)	누수일시	누수위치	복구내용		보수일시	보수업체	감면사유	[] 국내누수	[] 학교 및 유치원	[] 다자녀	첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국내누수 : 누수공사사진(전, 중, 후) 사진첩부, 수리영수증 2. 학교 및 유치원 : 실험인가증 3. 다자녀 : 해당 증명서류 4. 수용가와 신청인이 서로 다를 경우 : 관계 증명서 <p>※ 수도요금을 3회 이상 체납한 자는 감면대상에서 제외됩니다.</p> <p>※ 공동계량기를 사용하고 있는 유처리 및 어린이집은 계량계가 설치되어 있어야 하며, 부득이하게 요금산정이 어려운 경우 감면 대상에서 제외됩니다.</p>
수 용 가	성명(시설명)		연락처																																											
	주소																																													
	수용가번호	구경	업종																																											
신청내용 (지하, 관로누수)	누수일시	누수위치																																												
	복구내용																																													
	보수일시	보수업체																																												
감면사유	[] 국내누수																																													
	[] 유처리 및 어린이집																																													
첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국내누수 : 누수공사사진(전, 중, 후) 사진첩부, 수리영수증 2. 유처리 및 어린이집 : 실험인가증, 해당증명서류 3. 수용가와 신청인이 서로 다를 경우 : 관계 증명서 <p>※ 수도요금을 3회 이상 체납한 자는 감면대상에서 제외됩니다.</p> <p>※ 공동계량기를 사용하고 있는 유처리 및 어린이집은 계량계가 설치되어 있어야 하며, 부득이하게 요금산정이 어려운 경우 감면 대상에서 제외됩니다.</p>																																													
수 용 가	성명(시설명)	연락처																																												
	주소																																													
	수용가번호	구경 업종																																												
신청내용 (지하, 관로누수)	누수일시	누수위치																																												
	복구내용																																													
	보수일시	보수업체																																												
감면사유	[] 국내누수																																													
	[] 학교 및 유치원																																													
	[] 다자녀																																													
첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국내누수 : 누수공사사진(전, 중, 후) 사진첩부, 수리영수증 2. 학교 및 유치원 : 실험인가증 3. 다자녀 : 해당 증명서류 4. 수용가와 신청인이 서로 다를 경우 : 관계 증명서 <p>※ 수도요금을 3회 이상 체납한 자는 감면대상에서 제외됩니다.</p> <p>※ 공동계량기를 사용하고 있는 유처리 및 어린이집은 계량계가 설치되어 있어야 하며, 부득이하게 요금산정이 어려운 경우 감면 대상에서 제외됩니다.</p>																																													

제370회 목포시의회에서 의결된 목포시 도시계획조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3550 호

목포시 도시계획 조례 일부개정조례

목포시 도시계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(도시기본계획의 위상) 법 제22조의2에 따라 도지사의 승인을 받은 도시기본계획은 관할구역 안에서 시장이 수립·시행하는 다른 도시개발 및 도시관리 등에 관한 각종 계획의 기본이 된다.

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “제7조제3항에 따라 제출된 의견을 영 제22조제5항”을 “법 제28조제4항 각 호”로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 영 제25조제4항에 따라 관계행정기관의 장·국토교통장관과의 협의와 위원회 또는 공동위원회의 심의를 거치지 아니하고 지구단위계획을 변경할 수 있는 경우

제17조의4제1항제7호를 다음과 같이 한다.

7. 건축물의 지붕이나 옥상에 설치하는 공작물일 경우 도시미관과 건축물의 안전 등을 고려하여 다음 각 목의 기준에 모두 적합하여야 한다.

가. 옥상 난간(벽) 및 지붕 경계 내측에서 50cm이상 후퇴하여 설치할 것.

나. 옥상 바닥 및 지붕면에서 5m 이내로 설치할 것. 다만, 「건축법 시행령」 제118조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공작물의 설치에 제외한다.

다. 건축물에 대한 수직하중, 적설하중 및 풍하중 등 구조·안전 검토를 위한

관련 자격이 있는 기술사(건축사, 구조전문가 등)가 작성한 검토서를 제출할 것.

라. 건축물 높이에 태양광 발전설비의 높이를 합쳐서 20m 이상인 경우 피뢰침 설치 또는 피뢰설비 기능을 확보할 것.

제50조의2 및 제53조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제50조의2(전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법에 따른 건폐율의 완화) 제47조의 규정에도 불구하고 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제52조 및 같은 법 시행령 제30조에 따라 시장정비사업구역 중 다음 용도지역에 있는 시장의 건폐율은 주변의 교통·경관·미관·일조·채광 및 통풍 등에 영향이 없다고 목포시 도시계획위원회에서 심의·의결한 경우 다음 각 호와 같다.

1. 일반주거지역 : 60퍼센트 이하
2. 준주거지역·준공업지역 : 70퍼센트 이하
3. 상업지역 : 90퍼센트 이하

제53조의2(전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법에 따른 용적률의 완화) 제51조의 규정에도 불구하고 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제51조 및 같은 법 시행령 제29조에 따라 시장정비사업구역 중 다음 용도지역에 있는 시장의 용적률은 주변의 교통·경관·미관·일조·채광 및 통풍 등에 영향이 없다고 목포시 도시계획위원회에서 심의·의결한 경우 다음 각 호와 같다.

1. 일반주거지역 : 400퍼센트 이하
2. 준주거지역 : 500퍼센트 이하
3. 준공업지역 : 400퍼센트 이하

제66조 중 “**공동위위원회**”를 “**공동위원회**”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제17조의4제1항의 개정 규정은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 처분, 절차, 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 행하여진 것으로 본다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
제3조(도시기본계획의 위상) 시장은 법 제22조의2에 따라 도지사의 승인을 얻어 수정한 도시기본계획에 대하여 관할구역 안에서 수립·시행하는 다른 도시개발 및 도시관리 등에 관한 각종 계획의 기본이 되도록 한다.	제3조(도시기본계획의 위상) 법 제22 조의2에 따라 도지사의 승인을 받은 도시기본계획은 관할구역 안에서 시장이 수립·시행하는 다른 도시 개발 및 도시관리 등에 관한 각종 계획의 기본이 된다.
제8조(재공고·열람사항) ① 시장은 제7조제3항에 따라 제출된 의견을 영 제22조제5항에 따라 도시관리 계획안에 반영하고자 하는 경우 그 내용이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하지 아니하는 때에는 다시 공고·열람하게 하여 주민의 의견을 들어야 한다.	제8조(재공고·열람사항) ① ----- 법 제28조제4항 각 호----- ----- ----- ----- ----- -----.
1.·2. (생략)	1.·2. (현행과 같음)
3. 제9조에 따른 지구단위계획 중 경미한 변경에 관한 사항	3. 영 제25조제4항에 따라 관계행 정기관의 장·국토교통장관과 의 협의와 위원회 또는 공동위원 회의 심의를 거치지 아니하고 지 구단위계획을 변경할 수 있는 경우
② (생략)	② (현행과 같음)

제17조의4(발전시설 허가기준) ① 영
별표 1의2에 따라 태양광발전시설은
다음 각 호의 기준에 모두 적합하여야
한다. <단서 삭제 2018.12.17.>

1. ~ 6. (생략)

7. 건축물의 지붕이나 옥상에 설
치하는 공작물일 경우 도시미관
과 건축물의 안전 등을 고려하
여 공작물 설치 수평투영면적
이 지붕면적을 넘지 아니할 것.

제17조의4(발전시설 허가기준) ① -

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. 건축물의 지붕이나 옥상에 설
치하는 공작물일 경우 도시미관
과 건축물의 안전 등을 고려하
여 다음 각 목의 기준에 모두
적합하여야 한다.

가. 옥상 난간(벽) 및 지붕 경계
내측에서 50cm이상 후퇴하여
설치할 것.

나. 옥상 바닥 및 지붕면에서 5m
이내로 설치할 것. 다만,
「건축법 시행령」 제118조
제1항 각 호의 어느 하나에
해당하는 공작물의 설치
제외한다.

다. 건축물에 대한 수직하중, 적설
하중 및 풍하중 등 구조·안전
검토를 위한 관련 자격이 있는
기술사(건축사, 구조전문가 등)가
작성한 검토서를 제출할 것.

라. 건축물 높이에 태양광 발전
설비의 높이를 합쳐서 20m
이상인 경우 피뢰침 설치 또는

② ~ ④ (생략)

<신설>

<신설>

폐쇄설비 기능을 확보할 것.

② ~ ④ (현행과 같음)

제50조의2(전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법에 따른 건폐율의 완화)
제47조의 규정에도 불구하고 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제52조 및 같은 법 시행령 제30조에 따라 시장정비사업구역 중 다음 용도지역에 있는 시장의 건폐율은 주변의 교통·경관·미관·일조·채광 및 통풍 등에 영향이 없다고 목포시 도시계획위원회에서 심의·의결한 경우 다음 각 호와 같다.
1. 일반주거지역 : 60퍼센트 이하
2. 준주거지역·준공업지역 : 70퍼센트 이하
3. 상업지역 : 90퍼센트 이하

제53조의2(전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법에 따른 용적률의 완화)
제51조의 규정에도 불구하고 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제51조 및 같은 법 시행령 제29조에 따라 시장정비사업구역 중 다음 용도지역에 있는 시장의 용적률은 주변의 교통·경관·미관·일조·채광 및 통풍 등에 영향이 없다고

제66조(설치) 시장은 영 제25조제2항에
따른 지구단위계획을 심의하기 위하여
위원회와 건축위원회가 공동으로
심의·자문하는 공동위원회를 둔다.

목포시 도시계획위원회에서 심의

· 의결한 경우 다음 각 호와 같다.

1. 일반주거지역 : 400퍼센트 이
하

2. 준주거지역 : 500퍼센트 이하

3. 준공업지역 : 400퍼센트 이하

제66조(설치) -----

----- 공동위원회-----.

목포시 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 시행규칙 폐지규칙을
이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1827 호

목포시 기반시설 특별회계설치 및 운영 조례 시행규칙 폐지시행규칙

목포시 기반시설 특별회계 설치 및 운영 조례 시행규칙을 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 시행규칙은 2022년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치)① 이 시행규칙의 시행 당시 종전의 「기반시설 부담금에 관한
법률」에 따라 부과하였거나, 부과 또는 환급하여야 할 기반시설부담금은 종전의
규정에 따른다

② 이 시행규칙의 시행으로 폐지되는 목포시 기반시설 특별회계의 채권·채무 등
모든 권리·의무는 목포시 일반회계가 이를 승계한다.

③ 이 시행규칙 시행 당시 목포시 기반시설 특별회계의 잉여금은 목포시
일반회계에 세입 조치한다.

목포시 수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1828 호

목포시 수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙

목포시 수도급수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제4항 중 “제8호 및 제8의2호”를 “제8호 및 제8의2, 9호”로 하고 “교육·보육지원사업”을 “교육·보육지원·다자녀사업”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제21조(요금 등의 감면) ④조례 제37조제1항제8호 및 제8의2호에 따른 감면액은 일반회계(교육·보육지원사업)에서 지원하여야 한다.	제21조(요금 등의 감면) ④----- -제8호 및 제8의2호, 9호----- ---(교육·보육지원·다자녀사업)- -----.

목포시 훈령 제836호

목포시 공무원의 부동산 신규취득 제한에 관한 지침을 다음과 같이 제정
발령한다.

2021 년 12 월 27일

목 포 시 장

목포시 공무원의 부동산 신규취득 제한에 관한 지침

제1조(목적) 이 지침은 「공직자윤리법」에 따라 목포시 소속 공무원의 직무 관련 부동산의 신규취득 제한에 관한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무상 정보를 이용한 재물취득의 금지) 소속 공무원은 직무상 알게 된 정보를 이용하여 재물이나 재산상 이익을 취득하여서는 아니 된다.

제3조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “제한부서”란 부동산에 대한 정보를 획득하거나 이와 관련된 업무를 수행하는 부서로서 별표에서 정하고 있는 부서를 말한다.
2. “제한대상자”란 제4조제1항제1호 또는 제2호에 해당하는 사람을 말한다.
3. “이해관계자”란 「공직자윤리법」 제4조제1항제2호 또는 제3호에 해당하는 사람을 말하되, 같은 법 제12조제4항에 따라 재산등록사항의 고지 거부 허가를 받은 사람은 제외한다.
4. “제한대상자 등”이란 제2호의 제한대상자와 제3호의 이해관계자를 말한다.
5. “직무 관련 부동산”이란 관련 업무 분야 및 관할의 부동산을 말한다.

제4조(부동산 신규취득의 제한) ① 다음 각 호에 해당하는 사람은 직무 관련 부동산을 새로 취득할 수 없다.

1. 제한부서에 근무하는 공무원
2. 제1호의 상급 감독자. 여기서 상급 감독자란 직제규정 등에 따라 제1호에 따른 부서의 업무를 지휘·감독하는 자를 말한다.

② 부동산 신규취득 제한부서와 그 직무 관련 부동산의 범위는 별표와 같다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고, 「공직자윤리법 시행령」 제27조의14제2항 각

호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 직무 관련 부동산을 취득할 수 있다.

제5조(부동산 신규취득 여부의 조사) 감사부서의 장은 제한대상자의 부동산 신규 취득 여부를 조사할 수 있다.

제6조(예외적 취득의 신고) ① 제한대상자는 직무 관련 부동산을 취득한 날(상속의 경우에는 상속 개시를 안 날)로부터 30일 이내에 취득 사실을 기관의 장에게 신고하여야 한다.

② 제1항의 신고는 「공직자윤리법 시행규칙」 별지 서식 제14호의19에 따르되, 정해진 정보통신망(공직윤리시스템)을 통하여 한다.

③ 제한대상자는 「공직자윤리법 시행령」 제27조의14제2항 각 호 중 어느 하나에 해당함을 소명하여야 한다.

제7조(신고사항의 확인) 감사부서의 장은 제4조에 따른 신고가 적정한지 여부를 확인하고, 필요한 경우 기간을 정하여 제한대상자에게 신고 내용의 보완을 요구하거나 매매계약서, 등기부등본 등 소명자료의 제출을 요구할 수 있다.

제8조(의무 위반시 조치) ① 감사부서의 장은 제한대상자 등이 제4조를 위반하여 직무 관련 부동산을 새로 취득한 경우 자진매각을 요구할 수 있다. 다만, 부동산을 처분하기 어려운 사정이 있는 경우 처분시한을 연장할 수 있다. 이 경우 제한대상자 등은 처분시한 등이 명시된 부동산 처분계획서를 감사부서의 장에게 제출하여야 한다.

② 감사부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제한대상자에 대한 징계 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 제한대상자 또는 그 이해관계자가 제4조에 위반하여 직무 관련 부동산을 새로 취득한 경우
2. 제한대상자가 제6조에 따른 신고를 하지 않거나 신고 기간을 도과하여 신고한 경우
3. 제한대상자가 제4조 또는 제6조와 관련하여 고의 또는 중대한 과실로 자료를 누락하거나 허위로 제출한 경우

제9조(비밀유지 의무) 제4조 또는 제6조의 규정에 의한 신고내용 또는 소명자료 등의 내용을 알게 된 자는 이를 다른 사람에게 누설해서는 아니 된다.

제10조(기타 세부사항) 감사부서의 장은 공직자윤리위원회의 운영 등 이 지침의 시행을 위하여 필요한 세부사항을 별도로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

■ [별표] 부동산 신규취득 제한부서와 그 직무 관련 부동산의 범위

연번	실·국명	부서명	직제 규정	주요 직무내용	제한부동산의 범 위
1	관광문화체육국	관광과	직제 규칙 제17조	- 관광지 개발계획, 지정 및 개발 신청	직무와 관련된 부동산
2	관광문화체육국	문화예술과	직제 규칙 제19조	- 문화·예술관련 단지 등의 개발·조성	
3	경제산업국	기업유치과	직제 규칙 제23조	- 단지·특구·지구 등의 지정·조성·개발·투자·유치	
4	경제산업국	농업정책과	직제 규칙 제27조	- 농지 관리 및 이용 전용 총괄업무 수행	
5	안전도시건설국	도시계획과	직제 규칙 제29조	- 도시계획 및 도시개발사업 계획수립	
6	안전도시건설국	건축행정과	직제 규칙 제31조	- 재건축 등 전반적인 사항에 관한 사업 추진 및 관리 - 주택사업 관련 인허가	
7	안전도시건설국	건설과	직제 규칙 제32조	- 도로 등의 건설·개발	
8	안전도시건설국	교통행정과	직제 규칙 제33조	- 영향평가 (교통 전반에 관한 업무)	
9	환경수도사업단	환경보호과	직제 규칙 제37조제2항	- 소규모 환경영향평가 - 개발행위 환경법 사항협의	
10	환경수도사업단	수도과	직제 규칙 제37조제5항	- 상수도 개발 및 관리 설치	
11	환경수도사업단	하수과	직제 규칙 제37조제6항	- 하수도 개발 및 관리 설치	
12	도시발전사업단	도시재생과	직제 규칙 제39조제2항	- 도시재생 관련 업무 수행	
13	도시발전사업단	도시문화재과	직제 규칙 제39조제3항	- 도시의 (재)개발·계획·정비 사업 추진	
14	도시발전사업단	공원녹지과	직제 규칙 제39조제4항	- 산림의 개발, 보호구역의 지정·해제 - 공원의 조성	

※ 직제규정: 목포시 행정기구 설치조례 시행규칙

목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1824 호

목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

제5조에 제114호, 제115호를 각각 다음과 같이 신설한다.

114. 부서별 인구 유입정책 지원 및 통합관리

115. 인구유입 시책 및 지원제도개발

제7조에 90호를 다음과 같이 신설한다.

90. 고향사랑기부금에 관한 업무

제9조에 제78호, 제79호, 제80호, 제81호를 각각 다음과 같이 신설한다.

78. 빅데이터 수집, 분석 및 활용에 관한업무

79. 스마트시티 추진 종합계획 수립

80. 스마트시티 분야별 사업추진 및 공모사업지원

81. 뉴딜데이터사업 업무

제29조에 제55호를 삭제한다.

제31조에 제75호, 제76호, 제77호, 제78호를, 제79호, 제80호를 각각 다음과 같이 신설한다.

75. 공동주택 회계 관리실태 조사·감사

76. 공동주택 관리자문단, 전문감사관 운영에 관한 사항

77. 공동주택 고충민원발생 예방을 위한 사전지도

78. 공동주택 감사청구 및 컨설팅 창구 운영

79. 공동주택 민원 분쟁조정에 관한 사항

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 목포시 2022년 상반기 정기 인사 일에 시행한다.

<신 · 구조문대비표>

현 행	개 정 안
제5조(기획예산과) 기획예산과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 113. (생략) <신 설> <신 설>	제5조(기획예산과) 기획예산과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 113. (현행과 같음) 114. 부서별 인구유입정책 지원 및 통합관리 115. 인구유입 시책 및 지원제도 개발
제7조(세정과)세정과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 89. (생략) <신 설>	제7조(세정과) 세정과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 89. (현행과 같음) 90. 고향사랑기부금에 관한 업무
제9조(정보통신과)정보통신과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 77. (생략) <신 설> <신 설> <신 설> <신 설>	제9조(정보통신과) 정보통신과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 77. (현행과 같음) 78. 빅데이터 수집, 분석 및 활용에 관한업무 79. 스마트시티 추진 종합계획 수립 80. 스마트시티 분야별 사업추진 및 공모사업지원 81. 뉴딜 데이터사업 업무

현행	개정안
제29조(도시계획과)도시계획과장은 다음사항을 분장한다.	제29조(도시계획과)도시계획과장은 다음사항을 분장한다.
1. ~ 54. (생략)	1. ~ 54. (현행과 같음)
55. 스마트시티 관련 업무	<폐지>
제31조(건축행정과)건축행정과장은 다음사항을 분장한다.	제31조(건축행정과)건축행정과장은 다음사항을 분장한다.
1. ~ 74. (생략)	1. ~ 74. (현행과 같음)
<신설>	75. 공동주택 회계관리실태 조사·감사
<신설>	76. 공동주택 관리자문단, 감사관 운영에 관한 사항
<신설>	77. 공동주택 고충민원발생 예방을 위한 사전지도
<신설>	78. 공동주택 감사청구 및 컨설팅 창구 운영
<신설>	79. 공동주택 민원 분쟁조정에 관한 사항

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1825 호

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(지역서점의 인증 절차) ①「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제8조에 따라 지역서점 인증을 받으려는 자는 별지 제1호서식의 목포시 지역서점 인증 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)에게 신청해야 한다.

1. 사업자등록증 사본

2. 신청일 기준 6개월분의 카드매출 내역서 및 매출 증빙 서류

3. 서점 내부·외부 사진 각 1매

4. 그 밖에 조례 제9조에 따른 목포시 지역서점위원회(이하 “위원회”라 한다)가 지역서점 인증 심의에 필요하다고 인정하여 요구하는 그 밖의 자료

② 시장은 제1항에 따라 지역서점 인증 신청을 받은 때에는 위원회의 심의를 거쳐 지역서점임을 인증하여야 하고, 인증을 받은 지역서점(이하 “인증서점”이라 한다)에 별지 제2호서식의 지역서점 인증서(이하 “인증서”라 한다)를 교부하여야 한다.

③ 제2항에 따라 교부받은 인증서를 분실, 훼손 및 기재사항 변경 등의 사유로 재발급 받으려는 경우에는 별지 제3호서식의 재발급 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

④ 인증의 심사기준 등의 세부적인 사항은 시장이 따로 정한다.

제3조(인증의 유효기간 등) ① 제2조제2항에 따른 인증의 유효기간은 인증을

받은 날로부터 2년으로 한다.

② 인증 유효기간이 만료된 인증서점에 대하여는 재심의를 거쳐 인증 유효기간을 연장할 수 있다.

③ 인증 유효기간 연장에 관한 절차는 제2조제1항 및 제3항을 준용한다.

제4조(인증서점 관리) 시장은 인증서점에 대하여 인증 심사기준 준수 여부를 수시 및 정기 실사하여 보완을 요구할 수 있다.

제5조(인증의 취소) ① 시장은 인증서점이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 위원회의 심의를 거쳐 인증을 취소할 수 있다. 다만 인증서점 대표자가 별지 제4호서식에 따라 인증 취소를 요청하였거나 인증서점이 폐업하였을 경우에는 위원회의 심의를 생략하고 인증을 취소할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증을 받은 경우

2. 수시 및 정기 실사에서 인증 심사기준을 충족하지 못한 경우

3. 그 밖에 시장이 인증 취소 사유에 해당한다고 판단하는 경우

② 제1항에 따라 인증이 취소된 경우 시장은 인증이 취소된 서점의 대표자나 관계자에게 인증 취소 사실을 통지하여야 하며, 인증 취소 서점은 통지를 받은 날부터 7일 이내에 인증서를 반납하여야 한다.

제6조(인증의 취소에 대한 의견 제출) 제5조제1항에 따른 인증 취소 처분 심의 대상인 인증서점은 위원회의 심의 시에 의견을 제출할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

목포시 지역서점 인증 신청서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

서점명				사업자등록번호	
서점소재지				서점전화번호	
				서점팩스번호	
				서점홈페이지	
대표자성명				대표자주민등록번호	
				대표자연락처	
				대표자전자우편	
서점현황					
개점연월	년 월		종사자 수	명 (대표자 포함)	
영업시간	오전 시 ~ 오후 시 주 ()일, 주 ()시간		운영형태	[] 자가 [] 임대 ※ 바닥면적 : m ²	
판매형태	[] 소매 [] 총판 [] 도/소매 [] 기타		취급도서	[] 일반도서 [] 아동도서 [] 수험서 및 학습참고서 [] 잡지류 [] 외서 및 기타	
매출비중	□ 도서 %, □ 문구 및 팬시 %, □ 기타() %				
서점위치	[] 주택가 [] 시내 [] 상가(아파트상가) [] 학교 앞 [] 그 밖의 지역()				
POS 사용 여부	[] 사용 : () 대, ()년도 설치 / [] 미사용				
전자계약 시스템 가입 여부	[] 나라장터 [] 학교장터(S2B) / [] 미가입				
대표자 서점업 운영 경력	년 월				
개인정보 이용동의	귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증 관련 업무 목적으로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 지역서점 인증 업무 처리에 제한을 받을 수 있습니다.				
	1. (개인정보의 수집·이용 목적)				
	- 목포시 지역서점 인증 등에 관한 업무 추진을 위한 정보 수집			[] 동의	
	- 「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」 제6조에 따른 목포시 지역서점 인증 업체에 대한 지원을 위해 지역서점 인증을 받은 자(서점)의 정보와 인증내용을 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함을 동의함			[] 미동의	
개인정보 이용동의	2. (수집하려는 개인정보의 항목)				
	- 서점 정보(상호명, 소재지, 사업자등록번호, 연락처, 서점현황)			[] 동의	
	- 대표자 정보(성명, 주민등록번호, 연락처, 전자우편) 신청인 정보(성명, 생년월일, 연락처)			[] 미동의	
	3. (개인정보의 보유 및 이용 기간)				
- 지역서점 인증시에는 유효기간 동안 수집·이용함에 동의하며 지역서점 미인증시에는 신청에 관한 자료를 2년간 보유 및 처리함을 동의합니다.			[] 동의 [] 미동의		

「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조제1항에 따라 목포시 지역서점 인증을 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

목 포 시 장 귀하

첨부 서류	사업자등록증 사본 1부, 카드매출내역서 및 매출증빙서류(신청일 기준 6개월분), 서점 사진 내부·외부 각 1매 ※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]
-------	--

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

목포시지역서점-00(연도)-00호

목포시 지역서점 인증서

서점명 : (대표자 ○○○○)

소재지 :

「목포시 지역서점 활성화 및 지원
에 관한 조례」 제8조에 따라 위 서
점을 목포시 지역서점으로 인증합니
다.

[인증기간 : ○○○○.○○.○○.~ ○○○○.○○.○○.(2년)]

년 월 일

목 포 시 장

인

목포시 지역서점 인증서 재발급신청서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수 번호		접수일	처리 기간: 즉시
인증서점	서점명(대표자 성명, 생년월일)		사업자등록번호
	소재지		지역서점 인증번호
	연락처		
재발급 사유	<input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 훼손 <input type="checkbox"/> 대표자 변경(<input type="checkbox"/> 상속, <input type="checkbox"/> 양수) <input type="checkbox"/> 그 밖의 사유		
개인정보 이용동의	귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증서 재발급 및 지역서점 인증에 관한 업무로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인 정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 인증서 재발급 업무에 제한을 받을 수 있습니다.		
	1. (개인정보의 수집·이용 목적) - 목포시 지역서점 인증서 재발급 등의 업무 추진을 위한 개인정보 수집 - 「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」 제6조에 따른 목포시 지역서점 인증 업체에 대한 지원을 위해 지역서점 인증을 받은 자(서점)의 정보와 인증내용을 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함을 동의함.		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
	2. (수집하려는 개인정보의 항목) - 서점 정보(상호명, 소재지, 사업자등록번호, 인증번호, 연락처) - 대표자 정보(성명, 생년월일) 신청인 정보(성명, 생년월일, 연락처)		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
	3. (개인정보의 보유 및 이용 기간) - 지역서점 인증 유효기간 동안 수집·이용함에 동의합니다.		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
신청인	성명(한글)	생년월일	
	주소	연락처	
※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]			

「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조제3항에 따라 목포시 지역서점 인증서의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

첨부 서류	<p>1 분실, 훼손 재발급일 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업자등록증, 「지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조 제2항에 따른 인증서지역서점 인증서(훼손 시)
	<p>2. 대표자 변경, 재발급일 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - (공통) 사업자등록증, 「지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조 제2항에 따른 인증서 - (상속) 가족관계증명서 등 상속인임을 증명하는 서류 - (양도 양수) 양도·양수계약서 사본 등 증명 서류 1부

210mm×297mm(백상지 80g/ m²)

목포시 지역서점 인증 취소 신청서(제6조 관련)

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수 번호	접수일	처리 기간: 즉시
인증현황	서점명(대표자 성명, 생년월일)	사업자등록번호
	소재지	지역서점 인증번호
	연락처	
취소사유		
개인정보 이용동의	<p>귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증서 취소 및 지역서점 인증에 관한 업무로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 지역서점 인증 취소 등의 업무에 제한을 받을 수 있습니다.</p>	
	<p>1. (개인정보의 수집·이용 목적)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목포시 지역서점 인증 취소 등의 업무 추진을 위한 개인정보 수집 - 「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제6조에 따른 목포시 지역 서점 인증 취소에 대한 정보를 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함에 동의합니다. 	<p>[] 동의 [] 미동의</p>
	<p>2. (수집하려는 개인정보의 항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서점 정보(상호명, 대표자 성명 생년월일 소재지, 사업자등록번호, 인증번호, 연락처), 인증 취소 요청 사유 	<p>[] 동의 [] 미동의</p>
	<p>3. (개인정보의 보유 및 이용 기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제5조에 따른 지역서점 인증 취소 처분 후 관련 자료를 2년간 보유 및 처리함을 동의함 	<p>[] 동의 [] 미동의</p>
신청인	성명(한글)	생년월일
	주소	연락처

※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]

「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제5조제1항에 따라 목포시 지역서점 인증을 취소 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

목 포 시 장 귀하

첨부 서류	1. 목포시 지역서점 인증서
	- 「목포시 지역서점 활성화에 관한 조례 시행규칙」 제3조제2항에 따른 인증서
	2. 서점 폐업신고 시 폐업사실 확인서

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

위임장

서 점 명		사 업 자 등 록 번 호	
서점소재지		서 점 전 화 번 호	
		서 점 팩 스 번 호	
		서 점 홈 페 이 지	
대표자성명 (위임자)		대 표 자 생 년 월 일	
		대 표 자 연 락 처	
		대 표 자 주 소	
대리인성명 (수임자)		대 리 인 생 년 월 일	
		대 리 인 연 락 처	
		대 리 인 주 소	
위임업무			

본인(서점대표자)는 상기 대리인에게 다음과 같이 목포시 지역서점 인증에 관한 사항 일체를
위임합니다.

년 월 일

위 임 자(서점대표자)

(서명 또는 인)

목 포 시 장 귀하

첨부 서류	1. 위임자, 대리인 신분증 제시하여야 합니다. 2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성할 경우 「형법」 제231조, 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
----------	---

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

목포시 문화도시센터 운영 규칙을 이에 공포한다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1826 호

목포 문화도시센터 운영 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「목포시 문화도시 조성 및 지원 조례」 제15조 및 제 17조에서 위임한 목포 문화도시센터의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 목포 문화도시센터(이하 “센터”라 한다)가 자율적이고 독립적으로 운영할 수 있도록 노력하여야 한다.

제3조(인력구성) 센터에는 센터의 장(이하 ‘센터장’이라 한다)과 센터의 업무를 담당하는 팀장 및 팀원을 둘 수 있다.

제4조(센터의 기능) 센터의 주요업무 및 기능은 다음과 같다.

1. 문화도시 조성 및 조성사업 실행에 관한 업무
2. 문화도시 조성사업 추진을 위한 기획·홍보·운영 및 인력관리 등
3. 문화도시 조성사업의 예산 집행 및 결산
4. 그 밖에 문화도시 조성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 업무

제5조(센터직원의 복무) 센터 직원의 복무에 관하여는 「목포시 지방공무원 복무조례」 및 「목포시 지방공무원 근무규칙」을 준용한다.

제6조(지원) 시장은 센터를 위탁하여 운영할 때는 센터의 관리 및 운영에 필

요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제7조(센터 재정 및 회계) 센터의 재정 및 회계에 관한 사항은 「목포시 재무회계 규칙」을 준용한다.

제8조(지도·감독) ① 시장은 센터 운영에 관한 전반 사항을 관계공무원에게 지도·감독하게 할 수 있다.

② 시장은 지도·감독 결과 센터의 운영 및 사업에 대한 개선이 필요한 경우 그 시정을 권고할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

도로명주소 폐지 고시

건물 등이 멸실되어 도로명주소를 폐지하고 「도로명주소법」 제12조 제4항 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 건물 등에 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021년 12월 27일

목 포 시 장

○ 도로명주소 폐지 목록

폐지하는 도로명주소	폐지 고시일	폐지 사유
붙임 참조		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 목포시청 민원봉사실(☎061-270-8313)에 문의 또는 목포시청 홈페이지(www.mokpo.go.kr) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조 제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 폐지된 도로명주소는 실제 주소로 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 해당 위치에 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

〈 불 입 〉

연번	폐지하는 도로명주소	폐지 고시일	폐지 사유
1	전라남도 목포시 마인계터로28번길 8-7	2021. 12. 27.	건물 멸실
2	전라남도 목포시 만세로35번길 8-1	2021. 12. 27.	건물 멸실
3	전라남도 목포시 용해지구로 29	2021. 12. 27.	건물 멸실
4	전라남도 목포시 소영길 27-1	2021. 12. 27.	건물 멸실
5	전라남도 목포시 차범석길13번길 6-3	2021. 12. 27.	건물 멸실
6	전라남도 목포시 해안로279번길 5-1	2021. 12. 27.	건물 멸실
7	전라남도 목포시 해안로279번길 5-2	2021. 12. 27.	건물 멸실
8	전라남도 목포시 백년대로 221-1	2021. 12. 27.	건물 합병