



시 보



제1535호 2022. 2. 14.(월)

공 고

- 「목포시 시세 감면 조례」 일부개정안 입법예고 ----- 2
- 「목포시장직 인수위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 제정(안) 입법예고 ----- 7
- 목포시 국가무형문화재 전수교육관 관리·운영조례 일부개정조례(안) 입법예고 -- 14
- 목포시 「환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고- 19

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 공보과 ☎ 061-270-8539

목포시 공고 제2022 - 281호

「목포시 시세 감면 조례」 일부개정안 입법예고

「목포시 시세 감면 조례」의 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 14.

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 「지방세특례제한법」의 개정으로 지방세 전자송달 및 자동이체 납부에 대하여 조례로 정할 수 있는 세액공제 금액 범위가 확대됨에 따라, 세액공제 금액을 상향 조정하여 자동이체·전자송달 제도를 활성화 시켜, 납세자의 납부 편의성 및 과세행정 효율성 향상을 도모하고자 함

2. 주요 내용

○ 자동이체 등 납부에 대한 세액공제 금액 인상

- 자동이체 또는 전자송달을 신청한 경우(1가지 방법만 신청)
(기존) 고지서 1장당 150원 ⇨ (개정) 고지서 1장당 500원
- 자동이체와 전자송달을 신청한 경우(2가지 방법 모두 신청)
(기존) 고지서 1장당 300원 ⇨ (개정) 고지서 1장당 1천원

※ 「지방세특례제한법」 제92조의2(자동이체 등 납부에 대한 세액공제)

전자송달과 자동이체에 대한 세액공제 규모 확대

1개 신청 : (당초) 150원 ~ 500원 → (확대) 250원 ~ 800원

2개 신청 : (당초) 300원 ~ 1,000원 → (확대) 500원 ~ 1,600원

3. 개정조례안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령 : 붙임

○ 「지방세특례제한법」 제92조의2(자동이체 등 납부에 대한 세액공제)

6. 관련부서 의견

- 부패영향 평가(감사실) : 해당 없음
- 규제심사 대상 여부 검토(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향 분석 평가(여성가족과) : 해당 없음

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2022. 2. 14. ~ 3. 6. / 21일간

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2022년 3월 6일까지 목포시장(세정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 세정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3580), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 세정과(☎061-270-3486)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 시세 감면 조례 일부개정조례안

목포시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1항제1호 중 “150원”을 “500원”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “300원”을 “1천원”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 시세에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제10조(자동이체 등 납부에 대한 세액공제) ① 법 제92조의2제1항 각 호에서 “조례로 정하는 금액”은 다음과 같다.	제10조(자동이체 등 납부에 대한 세액공제) ① ----- ----- -----.
1. 전자송달 방식에 따른 납부만을 신청하거나 자동이체 방식에 따른 납부만을 신청한 경우: 고지서 1장당 <u>150원</u>	1. ----- ----- ----- --- <u>500원</u>
2. 자동이체 방식과 전자송달 방식에 의한 납부를 모두 신청한 경우: 고지서 1장당 <u>300원</u>	2. ----- ----- ----- <u>1천원</u>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 시세 감면 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제2022 - 296호

「목포시장직 인수위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 제정(안) 입 법 예 고

「목포시장직 인수위원회 설치 및 운영에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 14.

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 「지방자치법」 전부 개정(시행 2022.1.13.)으로 신설된 제105조(지방자치단체의 장의 직 인수위원회) 규정과 관련하여,
- 인수위원회의 구성·운영 및 인력·예산 지원 등 세부사항을 조례로 규정하여 인수위의 지위·권한을 명확히 하고 시정 운영의 계속성과 안정성을 도모하고자 함.

2. 주요 내용

○ 위원회의 구성(안 제2조)

- 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 당선인이 정하는 인원으로 구성하며, 특정성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 함
(15명 이내)

○ 위원회의 직원(안 제5조)

- 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 위원회에 사무직원을 둘 수 있으며, 업무 수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 시 소속 직원에 대하여 사무직원으로 파견근무를 요청할 수 있음

○ 위원회의 예산 및 활동에 관한 지원(안 제6조)

- 위원회가 효율적으로 운영될 수 있도록 예산의 범위 내에서 사무실, 비품, 통신서비스 및 차량 등 필요한 지원을 할 수 있음
- 필요 시 자료·정보 또는 의견의 제출 등 필요한 협조를 시장에 요청할 수 있음

○ 수당 등 지급(안 제7조)

- 위원회에 참석한 위원, 직원과 자문위원에게는 예산의 범위 내에서 규정에 따라 수당, 여비 그밖에 필요한 경비를 지급할 수 있음

○ 위원회 활동 결과 보고(안 제8조)

- 위원회의 활동 경과 및 예산사용 명세를 백서로 정리하여 위원회의 활동이 끝난 후 30일 이내에 공개하여야 함

3. 제정조례안 : 불임

4. 관계법령 : 불임

- 「지방자치법」 제105조(지방자치단체의 장의 직 인수위원회)

5. 관련부서 의견

- 부패영향 평가(감사실) : 해당 없음
- 규제심사 대상 여부 검토(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향 분석 평가(여성가족과) : 해당 없음

6. 예산사항 : 해당 없음

7. 입법예고 : 2022. 2. 14. ~ 2. 24. / 10일간

8. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

9. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2022년 2월 24일까지 목포시장(기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 기획예산과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3578), 직접방문 등

10. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 기획예산과(☎061-270-8504)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시장직 인수위원회 설치 및 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제105조에서 위임한 목포시장직 인수위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성·운영 및 인력·예산 지원 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원회의 구성 등)

- ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 법 제105조제5항에 따라 15명 이내에서 목포시장 당선인(이하 “당선인”이라 한다)이 정하는 인원으로 구성하며, 양성평등기본법 제21조제2항에 따라 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.
- ② 위원회는 전문적인 사항에 대한 자문을 구하기 위하여 필요한 경우 자문위원을 둘 수 있다.
- ③ 위원회의 존속기간은 법 제105조제3항에 따른 범위 내에서 당선인이 정한다.

제3조(위원장 등의 직무)

- ① 위원장은 당선인을 보좌하여 위원회의 업무를 총괄하며, 위원회의 직원을 지휘·감독한다.
- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제4조(회의)

- ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 이를 소집한다.
- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제5조(위원회의 직원)

- ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 위원회에 사무직원을 둘 수 있다.

② 위원장은 위원회의 업무 수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는목포시 소속 직원에 대하여 사무직원으로 파견근무를 하도록 요청할 수 있으며, 요청을 받은 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제6조(위원회의 예산 및 활동에 관한 지원)

- ① 시장은 위원회가 효율적으로 운영될 수 있도록 예산의 범위 내에서 사무실, 비품, 통신서비스 및 차량 등 필요한 지원을 하여야 한다.
- ② 위원회는 필요시 자료·정보 또는 의견의 제출 등을 시장에게 협조 요청 할 수 있다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 지원, 제2항의 규정에 따른 협조 요청 및 제5조의 규정에 따른 사무직원의 규모는 위원회의 활동목적과 지원 선례 등을 고려하여 합리적으로 이루어져야 한다.
- ④ 위원회는 예산 및 인력의 효율적 활용을 위하여 노력하여야 한다.

제7조(수당 등) 위원회에 참석한 위원, 자문위원, 사무직원에게 지급하는 수당, 여비 등은 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따른다.

제8조(위원회 활동 결과보고)

- ① 위원회는 위원회의 활동 경과 및 예산사용 명세를 백서(白書)로 정리하여 위원회의 활동이 끝난 후 30일 이내에 공개하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 위원회가 발간하는 백서에는 위원 및 직원 등의 성명·직위, 예산사용내역, 주요 활동내용 및 건의사항 등이 포함되어야 한다.

제9조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 당선인의 승인을 얻어 위원장이 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임**관련 법령****1. 지방자치법**(법률 제17893호, '21.1.12.전부개정, '22.1.13시행)

제105조(지방자치단체의 장의 직 인수위원회) ① 「공직선거법」 제191조에 따른 지방자치단체의 장의 당선인(같은 법 제14조제3항 단서에 따라 당선이 결정된 사람을 포함하며, 이하 이 조에서 “당선인”이라 한다)은 이 법에서 정하는 바에 따라 지방자치단체의 장의 직 인수를 위하여 필요한 권한을 갖는다.

② 당선인을 보좌하여 지방자치단체의 장의 직 인수와 관련된 업무를 담당하기 위하여 당선이 결정된 때부터 해당 지방자치단체에 지방자치단체의 장의 직 인수위원회(이하 이 조에서 “인수위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

③ 인수위원회는 당선인으로 결정된 때부터 지방자치단체의 장의 임기 시작일 이후 20일의 범위에서 존속한다.

④ 인수위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 해당 지방자치단체의 조직·기능 및 예산현황의 파악
2. 해당 지방자치단체의 정책기조를 설정하기 위한 준비
3. 그 밖에 지방자치단체의 장의 직 인수에 필요한 사항

⑤ 인수위원회는 위원장 1명 및 부위원장 1명을 포함하여 다음 각 호의 구분에 따른 위원으로 구성한다.

1. 시·도: 20명 이내
2. 시·군 및 자치구: 15명 이내

⑥ 위원장·부위원장 및 위원은 명예직으로 하고, 당선인이 임명하거나 위촉한다.

⑦ 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 인수위원회의 위원장·부위원장 및 위원이 될 수 없다.

⑧ 인수위원회의 위원장·부위원장 및 위원과 그 직에 있었던 사람은 그 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 다른 사람에게 누설하거나 지방자치단체의 장의 직 인수 업무 외의 다른 목적으로 이용할 수 없으며, 직권을 남용해서는 아니 된다.

⑨ 인수위원회의 위원장·부위원장 및 위원과 그 직에 있었던 사람 중 공무원이 아닌 사람은 인수위원회의 업무와 관련하여 「형법」이나 그 밖의 법률에 따른 벌칙을 적용할 때에는 공무원으로 본다.

⑩ 제1항부터 제9항까지에서 규정한 사항 외에 인수위원회의 구성·운영 및 인력·예산 지원 등에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

목포시 공고 제 2022-297호**입 법 예 고**

「목포시 국가무형문화재 전수교육관 관리·운영 조례」일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 14.

목 포 시 장**1. 개정 이유**

- 행정안전부 < ‘21년도 2차 법령불합 자치법규 기획정비 추진>에 따라 전대(轉貸)를 금지하는 규정이 「공유재산 및 물품관리법」에 불부합하여 개정

*전대(轉貸) : 임차인이 임대목적물을 제3자에게 임대하는 행위

2. 주요 내용

- 상위법과 불부합하여 개정
 - 전대 금지 → 위탁기간의 범위 내에서 전대 가능(안 제10조)
- 명칭변경 : 중요무형문화재 → 국가무형문화재(안 제2조)

3. 개정 시행조례[안] : 별첨**4. 신·구조문 대비표 : 별첨****5. 관계법령 : 해당없음**

6 관련부서 의견

- 부패영향 평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향 분석 평가(여성가족과) : 해당없음

7. 규제심사 대상 여부 검토 : 해당없음**8. 예산사항 : 해당 없음****9. 입법예고**

- 기 간 : 2022. 2. 14. ~ 2022. 3. 6. <21일>

10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 3월 6일까지 다음사항을 기재한 의견서를 목포시장(도시문화재과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 나. 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 다. 그 밖에 필요한 사항 등
- 라. 제출서식

조례안 내용	의견	비고

※ 보내실 곳 : [우58724] 전남 목포시 수문로 32(남교동),
트윈스타행정타운 5층 도시문화재과

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나, 목포시청 도시문화재과(☎ 061-270-8320, FAX 270-8292)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 국가무형문화재 전수교육관 관리·운영조례 일부개정조례(안)

목포시 국가무형문화재 전수교육관 관리·운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항의 “중요무형문화재”를 “국가무형문화재”로 한다.

제10조제2항의 “시설을 타인에게 전대 또는 임대하거나 목적 이외의 용도로 전환하여 사용할 수 없으며, 전수관 운영에 관하여 필요한 사항은 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.”를 “수탁받은 시설물 및 전시품을 전대할 수 있다. 단, 전대는 관리위탁 기간의 범위에서 가능하고, 수탁자는 전대 사업계획서를 미리 제출하여 관리위탁의 조건에 반하지 않는지 심사를 받아야 한다.”로 한다.

제10조제3항은 “수탁자는 전수관 운영에 관하여 필요한 사항은 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.”를 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의)(생략)	제2조(정의)(생략)
1. “전수관”이라 함은 문화재청장이 지정한 <u>중요무형문화재</u> 의 기·예능 보전 및 전수를 위하여 설치한 공방, 전시실 및 부대시설을 말한다.	1. ----- ----- <u>국가무형문화재</u> ----- ----- ----- -----.
2. (생략)	2. (생략)
제10조(수탁자의 의무)	제10조(수탁자의 의무)
1. (생략)	1. (생략)
2. 수탁자는 <u>시설을 타인에게 전 대 또는 임대하거나 목적 이 외의 용도로 전환하여 사용할 수 없으며, 전수관 운영에 관 하여 필요한 사항은 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.</u>	2. 수탁자는 <u>수탁받은 시설물 및 전시품을 전대할 수 있다.</u> <u>단, 전대는 관리위탁 기간의 범위에서 가능하고, 수탁자는 전대 사업계획서를 미리 제출 하여 관리위탁의 조건에 반하지 않는지 심사를 받아야 한다.</u>
3. (신설)	3. <u>수탁자는 전수관 운영에 관하여 필요한 사항은 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.</u>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 국가무형문화재 전수교육관 관리·운영조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제2022-309호

목포시 「환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례」 일부개정조례안 입법예고

목포시 「환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례」 일부 개정에 따라 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 14.

목 포 시 장

1. 개정이유

상위법령인 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한법률」 개정에 따른 관련조항을 정비하고자 함.

2. 주요내용

- 임대료의 감경 범위 확대 관련 조항 개정
 - 100분의 50 → 100분의 80 (안 제8조)

3. 개정 조례안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령

- 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제11조의3

6. 관련부서 의견

- 가. 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 나. 규제심사(기획예산과) : 해당없음
- 다. 성별영향 분석평가(여성가족과) : 해당없음

7. 규제심사 대상 여부 검토 : 해당없음

8. 예산사항 : 별도 예산조치 필요없음

9. 입법예고 : 2022. 2. 14. ~ 2022. 3. 5. (20일간)

10. 사전협의(승인) 사항 : 해당없음

11. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음사항을 기재한 의견서를 2022년 3월 5일까지 목포시장(환경보호과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58724, 전남 목포시 수문로 32, 트윈스타 4층 환경보호과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3585), 직접방문 등

12. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 환경보호과 기후변화팀(☎ 061-270-8675)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례안

목포시 환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의 제3항 중 “임대료를 100분의 50의 범위에서”를 “임대료를 100분의 80의 범위에서”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제8조 (충전시설 보급 확대)	제8조 (충전시설 보급 확대)
③ 법 제11조의3제1항에 따라 공유재산을 임대하는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」 에도 불구하고 <u>임대료를 100</u> <u>분의 50의 범위에서</u> 경감할 수 있다.	③ ----- ----- ----- ---- 불구하고 <u>임대료를 100</u> <u>분의 80의 범위에서</u> 경감할 수 있다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		