



# 시 보



제1555호 2022. 8. 8.(월)

## 공 고

○ 2023년도 목포시 지방보조금 지원 계획 공고 ----- 2

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 공보과 ☎ 061-270-8539

목포시 공고 제 2022-1289호

## 2023년도 목포시 지방보조금 지원 계획 공고

지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제7조, 목포시 지방보조금 관리조례 제 13조의 규정에 의거 목포시에서 시행하는 2023년도 지방보조금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 8. 4.

목 포 시 장

### I 지원대상

- 공익활동을 주목적으로 하는 사회단체로서 최근 1년이상 공익활동 실적이 있는 목포시 소재 단체
- 보조금을 지급하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우로서 우리시가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 단체

※ 국·도 보조금으로 지원대상이 규정되어 있지 않은 사업이어야 하고,

개별 법령 또는 조례에 지원 규정이 있어야 함.

## II 지원 제외대상

- 동일단체의 유사.중복 사업
- 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체
- 영리목적, 개인.친목단체
- 특정 정당, 선출직 후보 지지단체, 종교활동 내용 포함 단체
- 다른 기관, 단체로부터 보조금 지원을 받았거나 지원예정인 경우

## III 지원 범위

- 보조금의 지원은 사업비의 지원을 원칙으로 함. 다만, 법령에 명시적 근거가 있는 경우는 운영비 지원 가능.
  - ※ 보조단체 상근직원의 인건비, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비 등 운영비 지원 목적의 지방보조금은 법령에 명시적 근거가 있는 경우에 한해 지원
- 해당부서별 보조사업 지원 예산한도액 범위내에서 지원

## IV 접 수

- 접수기간 : '22. 8. 5.(금) ~ '22. 8. 22.(월) 18:00 이내 도착분에 한함.
  - ※ 신청기간 중 평일 근무시간 내 접수, 토 . 일요일은 접수 불가
- 접수방법 : 방문 접수
- 접 수 처 : 목포시청 보조사업별 추진 담당 부서

## ○ 제출서류

- (별지서식)보조금지원신청서, 사업계획서, 단체소개서, 기타 참고자료

※ 제출서류는 본 고시공고문 붙임파일 내려받아서 작성·제출

## V 심사 및 결과통보

### ○ 심의·선정 : 목포시 지방보조금심의위원회

### ○ 심의시기 : 2022년 9월 중

### ○ 심의기준

- 법령 및 조례근거, 보조사업 내용의 적정성, 사업의 파급효과, 사업비 산출내역의 적정성, 사업의 타당성 및 수행능력, 전년도 성과평가, 자부담율 등

### ○ 결과통보 : 신청단체 개별통보(해당 실과)

## VI 기 타

### ○ 제출서류는 사업선정여부와 관계없이 반환하지 않음.

### ○ 평가서류는 공개하지 않으며, 평가결과에 이의를 제기할 수 없음.

### ○ 사업계획서의 소요사업비 산출내역, 비용지원이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법 등은 우리시에서 정한 기준에 따라야 하며, 사업성격에 따른 교부조건이 있을 수 있음.

### ○ 우리시에서 지원을 받은 후 사업이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정될 시 사업비 지원을 취소(철회)함.

### ○ 기타 자세한 사항은 해당부서(실과)로 문의하시기 바람.

### ○ 문 의 처 : 목포시청 기획예산과 (☎ 270 - 3483)

## 2023년도 지방보조금 지원신청서

(소관부서 :

살·과)

신청단체	단 체 명					
	대 표 자		연 락 처	사무실 : H · P :		
	E-mail		FAX			
	소 재 지	(우편번호 :        ) ※ 도로명 주소 기재 요				
당해연도 신청사업 개 요	사 업 명					
	사업(활동) 개 요	· 추진기간 :        ~        . · 장 소 :        . · 대상인원 :        명(청소년    명, 일반시민    명) · 주요내용 -				
	총사업비	천원		보 조 금	천원( %)	
		(보조금+자부담)		자 부 담	천원( %)	
	담 당 자 (실무자)	○ 성 명 :        (직위 :        ) ○ 휴대전화 :        ○ E-mail :				
최근3년 市보조금 신청·지원 사항	연도	사 업 명		신청액	지원액	비고
	2022			천원	천원	
	2021			천원	천원	
	2020			천원	천원	

위와 같이 목포시지방보조금관리조례 제13조에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청단체명 :

직 인

※ 첨부서류 : 1. 지원신청 사업계획서 1부  
2. 단체소개서 1부

목 포 시 장 귀하

## 지원신청 사업계획서

☐ 지방보조금 종류 :

☐ 지원 근거 :

☐ 지방보조사업 개요

○ 사업명 :

○ 장소 :

○ 사업기간 :     년   월   일 ~   월   일

○ 사업규모 :

○ 사업내용

·  
·

☐ 소요사업비

(단위:천원)

소요사업비	%	지방보조금	%	자부담	%	비고
	100					

☐ 기대효과

○ 사회적 기여도, 지역경제 활성화

○ 사업수행 단체에 대한 기여도

☐ 지방보조사업 세부추진일정

세부사업명	세부사업내용	추진시기
	· ·	
	· ·	

※ 단위사업이 여러 건일 경우 세부사업별 작성

☐ 예산집행계획

사업내용	예산비목	금 액 (단위:천원)	산 출 기 초	경 비 사용방법
총 계			(100 %)	
보 조 금 (소계)			( %)	
세부사업1			○ ○	
			○ ○	
			○	
세부사업2			○ ○	
자 부 담 (소계)			( %)	
세부사업1			○ ○	
			○	
			○ ○	
세부사업2				

※ 가급적 1매로 하되, 내용에 따라 3매까지 가능

<작성요령>

- ① 사업내용 : 단위사업명을 기재
- ② 예산비목 : 세부사업명 및 홍보비, 인쇄비, 강사료, 교통비 등 예산비목 으로 구분
- ③ 금 액 : 천원 단위로 작성
- ④ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 \* 예시)단가(원)×회(명, 부 등)
- ⑤ 유의사항 : 단체 상근직원의 인건비, 사무실 임대료 및 공과금 등 운영비 명목의 지출 경비 편성 불가

☐ 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금

(단위 : 천원)

수 입 내 용	수 입 금	비 고

## 단 체 소 개 서

단 체 명						
대표자명	한글 (한자 )	실무책임자	직위	성명		
사무실 소재지						
연 락 처	전 화		E-mail 주소			
	홈페이지		FAX			
창립년월일			회 원 수	명		
설립형태	사단법인( ), 등록단체( )					
상근직원수	명(예:사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)					
설립목적						
조직(임원) ※ 현 회장: 대	직 위	성명	생년월일	자택주소	전화번호	임기
	회 장					
	부회장					
	총 무					
	간 사					
재정상태 (단위:만원)	연도별	수 입	지 출	잔 액	비 고	
	전년도					
	당해년도					
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(목포시에 한함)					
내년도 사업추진방향 (또는 주요사업)						

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류  
(등록증, 총회 회의록 등)