



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1640호 2024. 4. 15.(월)

조 례

- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 전부개정조례----- 2
- 목포시의회의원 의정활동비,월정수당 및 여비지급에 관한 조례일부개정조례----- 17
- 목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부개정조례----- 18
- 목포시 청소년수련원 설치 및 운영 조례 일부개정조례안----- 23
- 목포시 청소년문화센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안----- 27
- 목포시 산후조리비용 지원에 관한 조례안----- 32
- 목포시민의 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례 일부개정조례안----- 39
- 목포시 정신건강 증진 조례 전부개정조례안----- 46
- 목포시 정책자문단 구성 및 운영 조례 일부개정조례안----- 53
- 목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부개정조례안----- 56
- 목포시 공유재산관리 조례 일부개정조례안----- 62
- 목포시 지방공무원 복무조례 일부개정조례안----- 70
- 목포시 스포츠마케팅 활성화 및 지원에 관한 조례안----- 80
- 목포시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례 일부개정조례안----- 83
- 목포시 도시가스 공급 보조금 지원 및 관리 조례 일부개정조례안----- 85
- 목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례안----- 89
- 목포시 문화예술회관 관리 운영조례 일부개정조례안----- 96
- 목포시민문화체육센터 설치 및 관리운영 조례 일부개정조례안----- 106
- 목포시 주택용 소방시설 설치 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안----- 117
- 목포시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례안----- 120
- 목포시 도시계획조례 일부개정조례안----- 123
- 목포시의회 서류제출 요구 조례안----- 136

공 고

- 목포시보건소 금연교육 프로그램 강사 추가모집 공고----- 138
- 목포시 시세 감면 조례 일부개정조례안 입법예고문----- 146
- 목포시 재향경우회 지원 제정조례안 입법예고----- 151

회람

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례 전부개정조례를
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 른

목포시 조례 제 3761 호

목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례 전부개정조례안

목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

제1조 (목적) 이 조례는 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 및 제53조에 따라 목포시의회가 행하는 행정사무감사 및 행정사무조사에 관한 절차 등 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (감사) ① 목포시의회(이하 “의회”라 한다)는 목포시(이하 “시”라 한다)의 행정사무에 관하여 소관 상임위원회별로 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)를 행한다. 다만, 본회의의 의결로 감사특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)를 구성하여 감사를 행할 수 있다.

② 제1항의 감사는 매년 제2차 정례회 기간 중 9일 이내로 실시한다.

③ 감사는 감사계획서에 의하여 실시하되, 감사위원회의 감사계획서는 운영위원회와 협의 후 본회의의 승인을 얻어 확정한다. 다만, 본회의가 감사를 실시하

는 경우에는 본회의에서 작성, 의결한 감사계획서에 의하여 실시한다.

④ 감사계획서에는 감사일정, 감사위원회의 구성, 감사요령, 감사장소 등 감사에 필요한 사항을 기재하여야 한다.

⑤ 의장은 감사계획서가 본회의에서 의결 또는 승인된 때에는 지체없이 목포시장(이하 “시장”이라 한다)에게 이를 통지하여야 한다.

제3조 (감사시기 결정 및 변경) ① 감사시기는 제1차 정례회 회기 내에서 본회의 의결로 정한다. 감사시기를 변경할 때에도 또한 같다.

② 제1항에 따른 감사시기의 결정요구 및 감사 시기 변경요구는 의장이 제의하거나 감사위원회가 제안한다.

제4조 (조사) ① 의회는 재적의원 3분의 1 이상의 발의가 있는 경우 본회의의 의결을 거쳐 시의 행정사무 중 특정사안에 관하여 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)를 행할 수 있다.

② 제1항의 조사의 발의는 조사의 목적, 조사할 사안의 범위 등을 기재하여 발의의원이 연서한 서면으로 하여야 한다.

③ 의장은 제2항의 조사발의가 의결되면 지체없이 본회의의 의결로 조사를 시행할 특별위원회를 구성하거나 해당 상임위원회에 회부하여 조사를 시행할 위원회(이하 “조사위원회”라 한다)를 확정한다. 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결하면 본회의로 하여금 조사를 시행하게 할 수 있다.

④ 의회가 폐회 또는 휴회중일 때에는 제2항의 조사발의에 의하여 의회의 집회 또는 재개의 요구가 있는 것으로 본다 (지방자치법시행령 동일)

⑤ 조사위원회는 조사의 목적, 조사할 사안의 범위, 조사방법, 조사일정, 소요 경비 등을 기재한 조사계획서를 본회의에 제출하여 승인을 얻어 조사를 실시한다. 다만, 본회의가 조사를 시행하는 경우 조사계획서는 본회의 의결로 작성한다.

⑥ 본회의는 제5항에 따른 조사위원회가 제출한 조사계획서를 승인하거나 반려한

다.

⑦ 의장은 조사계획서가 본회의에서 승인된 때에는 즉시 시장에게 이를 통지하여야 한다.

제5조 (감사·조사위원회) ① 제2조제1항의 감사위원회와 제4조제3항의 조사위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 호선하고 본회의에 보고한다.

② 감사 또는 조사위원회의 위원장이 사고가 있거나 그 직무를 수행하기를 거부 또는 기피하여 위원장의 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 위원장의 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 사고가 있거나 그 직무를 수행하기를 거부 또는 기피하는 경우에는 위원회의 최다선 의원이, 최다선 의원이 2명 이상인 경우에는 그 중 연장자 순으로 위원장의 직무를 대행한다.

제6조 (소위원회 등) ① 본회의, 감사 또는 조사위원회는 의결로 필요한 경우 2명 이상의 의원으로 소위원회나 반을 구성할 수 있다.

② 제1항의 소위원회와 반에 관하여는 성질에 반하지 아니하는 한 이 조례의 감사 또는 조사위원회에 관한 규정을 준용한다.

제7조 (사무보조자) ① 의원이 감사 또는 조사를 함에 있어 사무보조가 필요한 때에는 의회 사무직원의 보조를 받을 수 있다.

② 특정 전문분야에 대한 감사, 조사를 위하여 필요한 때에는 제1항의 의회 사무직원 외에 해당분야의 전문가를 사무보조자로 위촉할 수 있다. 이 경우 위촉은 감사, 조사위원회의 의결을 거쳐 의장이 하되 위촉된 전문가에게는 「목포시 결산 감사위원 선임 및 운영에 관한 조례」에서 정한 결산심사 위원에 준하여 일비 및 여비를 지급한다.

제8조 (감사 또는 조사의 대상기관) ① 감사 또는 조사의 대상기관은 다음 각호와 같다.

1. 목포시(이하 “시”라 한다)
2. 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제126조부터 제129조까지의 규정에 의한 시 소속 행정기관과 법 제131조부터 제134조까지의 규정에 따른 시 하부 행정기관
3. 법 제117조제2항 또는 제3항에 따라 위임 또는 위탁된 사무를 처리하는 단체 또는 기관. 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결하는 경우에 한한다.

4. 시가 설치한 법 제163조에 따른 지방공기업

5. 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자·출연기관 중 시가 4분의 1 이상 출자하거나 출연한 법인. 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결하는 경우에 지방자치단체의 출자 또는 출연에 관련된 업무·회계·재산에 대하여만 실시한다.

② 의회는 제1항에 따른 감사 또는 조사의 대상기관의 사무와 다른 지방자치단체의 사무에도 해당하는 경우에는 이를 감사 또는 조사함에 있어서 그 지방자치단체의 의회와 상호 협의하여야 한다.

제9조 (감사 또는 조사의 대상사무) 감사 또는 조사는 법 제13조에 따라 지방자치단체의 사무범위내의 사무에 대하여 실시한다. 다만, 감사의 경우 시 및 시장이 위임받아 처리하는 국가사무와 시·도 사무에 대하여는 법 제49조제3항을 적용한다.

제10조 (조사위원회의 활동기간) 본회의는 조사위원회의 중간보고가 있는 경우 이를 검토 후 의결로써 조사위원회의 활동기간을 연장 또는 단축할 수 있다.

제11조 (감사 또는 조사의 한계) 감사 또는 조사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속중인 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 된다.

제12조 (감사 또는 조사의 방법 및 권한) ① 본회의, 감사 또는 조사위원회는 감사 또는 조사를 위하여 필요한 경우 그 의결로 현지 확인을 하거나, 보고 또는 서류의 제출과 시장, 관계공무원 또는 그 사무에 관련되는 자의 출석·증언 및 의견진술을 요구할 수 있다. 이 경우에 있어 현지확인통보 및 보고 또는 서류의 제출, 시장, 관계공무원 또는 그 사무에 관련되는 자의 출석·증언 및 의견진술의 요구는 의장을 경유하여 해야 하며 늦어도 그 해당일의 3일전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 하여야 한다.

② 제1항의 요구를 받은 시장 또는 관계공무원이나 그 사무에 관계되는 자는 이에 응할 수 없는 정당한 이유가 있는 경우에는 그 이유서를 출석증언이나 의견진술일 등의 1일 전까지 의장을 통하여 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따라 서류제출 또는 출석증언을 요구할 때에는 법 제49조제5항에 따라 과태료를 부과할 수 있다는 내용을 서류제출 요구서(별지서식 제6호) 또는

출석증언요구서(별지서식 제1호~제2호)에 명시한다. 법 제49조제5항에 따라 과태료 부과 및 고발대상자가 있을 시는 과태료부과 및 고발사유를 기재한 요구서를 사건발생일 또는 위반사실을 안 날로부터 폐회기간을 제외한 60일 이내에 의장에게 제출하고 의장은 이를 본회의에 부의·의결한다.

제13조 (증인 등의 출석요구 등) ① 본회의, 감사 또는 조사위원회가 제12조제1항에 의한 보고나 서류제출의 요구 또는 증인·참고인(이하 “증인 등”이라 한다)의 출석요구를 할 때에는 의장이 시장 또는 관계공무원이나 그 사무에 관련되는 자에게 요구서를 발부한다.

② 제1항의 요구서에는 보고할 사항이나 제출할 서류 또는 증인 등이 출석할 일시 및 장소와 증인의 출석요구에 관해서는 요구에 응하지 아니하는 경우의 법령상의 제재에 관한 사항을 기재한다.

제14조 (증인 선서) ① 의장 또는 위원장(제6조의 소위원회 또는 반의 소위원장 또는 반장을 포함한다)은 증인에게 증언을 요구한 때에는 선서(별지서식 제3호)하게 하여야 한다.

② 선서하기 전에 선서 또는 증언을 요구한 의장 또는 위원장은 선서의 취지와 위증의 경우에는 고발될 수 있으며, 정당한 이유없이 증언을 거부한 때에는 별지서식 제1호와 같이 과태료를 부과할 수 있음을 알려야 한다.

③ 증인선서의 방식에 관하여는 「형사소송법」 제157조를 준용한다.

제15조 (증언범위, 방식) 증인 등의 증언과 진술은 구술발언을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 본회의, 감사 또는 조사위원회의 결정으로 이를 허용할 수 있다.

1. 발언의 성질이나 제반상황을 고려할 때 서면에 의한 증언이나 답변서를 허용하는 것이 불가피한 경우
2. 증인이 증언도중 서면으로 보충설명을 하고자 하는 경우
3. 증인이 이미 증언한 내용에서 빠뜨린 부분이 있어 이를 서면으로 보충하는 경우

제16조 (증인의 보호) ① 의회에서 증언·진술하는 증인 등이 방송·보도 등에 응하지 아니한다는 의사를 표명하거나 특별한 이유로 회의의 비공개를 요구할

때에는 본회의, 감사 또는 조사위원회의 의결로 방송·보도를 금지시키거나 회의의 일부 또는 전부를 공개하지 아니할 수 있다.

② 본회의, 감사 또는 조사위원회에서 증언·진술한 증인 등이 그 사본을 요구한 때에는 의장의 승인을 얻어 교부할 수 있다.

제17조 (여비 등 비용지급) 제12조제1항에 따라 서류의 제출이나 증언 또는 진술을 하기 위하여 의회 또는 그 밖의 장소에 출석한 증인 등에 대하여 여비 등 비용지급은 「목포시의회에서의 증인 등 비용지급에 관한 규칙」을 적용한다.

제18조 (불출석 등의 통보) 현지 확인의 통보에 따른 불출석 이유서는 서식(별지서식 제4호, 제5호)에 의한다.

제19조 (감사 또는 조사의 장소) 감사 또는 조사는 본회의, 감사 또는 조사위원회에서 정하는 바에 따라 의회 또는 감사·조사의 대상 현장이나 그 밖의 장소에서 할 수 있다.

제20조 (제척과 회피) ① 의원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 감사 또는 조사에 참여할 수 없다.

② 본회의나 감사 또는 조사위원회는 의원이 제1항의 사유가 있다고 인정하는 때에는 그 의결로 당해 의원의 감사 또는 조사를 중지시키고 다른 의원으로 하여금 감사 또는 조사하게 하여야 한다. 이 경우 제척과 회피의 대상이 된 사무에 대한 감사·조사가 종료된 경우 당해 의원으로 하여금 감사·조사에 다시 참여하게 할 수 있다.

③ 제2항의 조치에 대하여 당해 의원의 이의가 있는 때에는 본회의의 의결로 이를 결정한다.

④ 제1항의 사유가 있는 의원은 그 사안에 한하여 본회의, 감사 또는 조사위원회의 허가를 받아 감사 또는 조사를 회피할 수 있다.

제21조 (감사 또는 조사결과에의 보고) ① 감사 또는 조사위원회가 감사 또는 조사를 완료한 때에는 감사 또는 조사위원회의 위원장은 의장에게 감사 또는

조사보고서를 지체없이 제출하고 본회의에 보고하여야 한다.

② 제1항의 보고서에는 감사 또는 조사의 경과와 결과 및 처리의견을 기재하고 그 중요 근거서류를 첨부하여야 한다.

③ 의장은 위원장으로 하여금 감사 또는 조사에 관한 중간보고를 하게 할 수 있다.

제22조 (감사 또는 조사결과 보고에 대한 처리) ① 의회의 본회의 의결로 감사 또는 조사결과 보고를 처리한다.

② 제1항에 따른 감사 또는 조사결과 보고 중 시 또는 해당기관의 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때에는 의회는 그 시정을 요구하고 시 또는 해당기관에서 직접 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 시장 또는 해당기관의 장에게 이송한다.

③ 시 또는 해당기관은 제2항에 따라 시정요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 한다.

제23조 (징계 및 고발) ① 의회는 이 조례에 의하여 선서한 증인이 허위증언을 한 때에는 본회의 의결을 거쳐 고발할 수 있다.

② 제1항의 고발은 의장 명의로 하되, 사건발생 후 60일 이내에 하여야 한다.

③ 고발장은 사건이 발생한 장소나 피고발인의 주소, 거소 또는 현재지를 관할하는 경찰서 또는 지방검찰청에 접수시킨다.

제24조 (과태료) ① 제12조제1항에 따라 서류제출을 요구받은 자가 정당한 이유없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 같은 항에 따라 출석요구를 받은 증인이 정당한 이유없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우에는 별표와 같이 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.

② 제1항의 과태료는 의장의 불출석 또는 증인 거부사실 통보 등에 의하여 시장이 부과·징수 한다. 이 경우 의장의 통보서에는 증인에게 출석요구를 적법하게 이행한 사실과 증인이 정당한 이유없이 출석하지 아니하였거나 증언을 거부하였다는 입증자료를 첨부하여야 한다.

③ 시장은 과태료를 부과·징수한 후 그 결과를 의장에게 통지하여야 한다.

④ 부과권자는 제3항에 따라 과태료를 부과할 때에는 그 위반행위의 위반사실과 이의신청방법 및 이의신청기간 등을 서면으로 명시하여 이를 납부할 것을

과태료처분 대상자에게 통지하여야 한다.

⑤ 부과권자는 제6항에 따라 과태료를 부과할 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 과태료처분 대상자에게 구술이나 서면에 의한 의견진술의 기회를 주어야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견진술이 없는 경우에는 의견이 없는 것으로 본다.

⑥ 부과권자는 과태료의 금액을 정함에 있어 의장의 통보와 증인의 의견진술 등으로 알 수 있는 해당 위반행위의 동기와 결과 등을 참작하여야 한다.

제25조 (감사·조사기간 이외의 자료의 수집) ① 의원은 감사·조사기간 이외의 의정활동에 필요한 자료를 수집하고자 할 경우에는 의장에게 허가를 얻어 사무국장에게 자료 수집을 의뢰할 수 있다.

② 의원이 제1항에 따라 자료를 요구한 때에는 사무국장은 관련기관으로부터 자료를 받아 의원에게 제출한다. 이 경우 관련기관 총괄부서에서 일괄 수합하여 제출하여야 한다.

③ 사무국장은 제2항에 따라 자료수집이 필요한 경우에는 관련부서에 협조를 요구할 수 있으며, 이 경우 관련부서는 성실히 응하여야 한다.

④ 제3항에 따라 요구된 자료는 기일이 별도로 지정되지 않은 경우 접수한 날부터 3일 이내에 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 인해 기일 내에 제출할 수 없을 때에는 제출기한 이전에 그 이유서를 서면으로 작성하여 의장에게 제출하고, 이유서를 제출한 날로부터 10일을 경과할 수 없다.

⑤ 제1항에 따른 자료는 서면 외에도 전자문서 또는 USB저장장치 이와 유사한 매체에 기록된 상태나 전산망에 입력된 상태도 포함한다.

⑥ 제1항에 따라 자료를 요구할 경우에는 지방자치법시행령 제40조에 따라야 하며 거부 시에는 그 구체적 사유를 반드시 명시하여야 한다.

제26조 (준용규정) 감사 또는 조사위원회의 구성, 운영 등에 관하여 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「목포시의회 위원회 조례」와 「목포시의회 회의규칙」을 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별 표]

과태료 부과기준(제14조제2항, 제24조제1항 관련)

위 반 행 위 별	금 액
서류제출 또는 출석 요구 불응 3회 이상	300만원 이상 500만원 이하
서류제출 또는 출석 요구 불응 2회	200만원 이상 300만원 이하
서류제출 또는 출석 요구 불응 1회	100만원 이상 200만원 이하
선서 또는 증언 거부	100만원 이하

비고 : 출석요구 불응 1회는 1일간의 불출석을 말한다.

[별지 제 1 호 서식]

증 인 출 석 요 구 서

귀하

목포시의회가 ○○○○년도 행정사무감사 또는 조사를 실시함에 있어 지방자치법 제49조제4항 「목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제12조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다. 만약 정당한 이유없이 출석하지 아니한 때에는 「지방자치법」 제49조제5항에 따라 500만원 이하의 과태료를 부과할 수있음을 알려드립니다.

1. 출석일시 : 년 월 일 시
2. 출석장소 :
3. 신문사항 :
4. 기타 필요한 사항 :

※ 출석하실 때에는 출석요구서와 신분증을 지참하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

목 포 시 의 회 의 장

[별지 제 2 호 서식]

참 고 인 출 석 요 구 서

귀하

목포시의회가 ○○○○년도 행정사무감사 또는 조사를 실시함에 있어 지방자치법 제49조제4항, 「목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제12조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 년 월 일 시
2. 출석장소 :
3. 진술한 사항 :
4. 기타 필요한 사항 :

※ 출석하실 때에는 출석요구서와 신분증을 지참하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

목 포 시 의 회 의 장

[별지 제 3 호 서식]

선 서 서(증 인)

본인은 목포시의회가 ○○○○년도 행정사무감사 또는 조사와 관련하여 ○○위원회에서 증언을 함에 있어 「지방자치법」 제49조제5항 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 서약하고 이에 선서합니다.

년 월 일

주 소 :

생 년 월 일 :

증 인 :

[별지 제 4 호 서식]

현지확인 실시통보서

년 월 일

문서번호

수 신

제 목 ○○○○에 대한 현지확인 실시

제○○○○회 목포시의회(임시회) 제○차 본회의(년 월 일)에서 ○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제49조, 「목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제12조의 규정에 의하여 아래와 같이 ○○○○에 대한 현지확인을 실시하기로 의결하였음을 통보하오니 준비하여 주시기 바랍니다.

1. 현지 확인 일시
2. 현지 확인 장소
3. 현지 확인반 구성
4. 현지 확인 대상
5. 현지 확인 방법 끝.

목 포 시 의 회 의 장

(별지 제 5 호 서식)

수 신 목포시의회의회장

제 목 증인출석요구에 대한 회신

귀 의회에서 ○○ 제○○○○호(년 월 일)로 본인에게 발송한 증인출석
요구서를 접수하였으나 이유로 귀 의회에 출석할 수 없음을 유감으로 생각하오며, 이 이유
서를 제출하오니 양지하여 주시기 바랍니다.

첨부 증빙서류(진단서 등) 1부. 끝.

년 월 일

주 소 :

생년월일 :

성명 :

인

[별지 제 6 호 서식]

서 류 제 출 요 구 서

귀하

목포시의회가 ○○○○년도 행정사무감사 또는 조사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조제4항, 「목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제12조의 규정에 의하여 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다. 만약 정당한 이유없이 서류제출을 하지 아니한 때에는 「지방자치법」 제49조제5항의 규정에 의하여 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있음을 알려드립니다.

1. 제출서류사항
2. 제출일시 : 년 월 일 시
3. 제출장소 :
4. 기타 필요한 사항 :

년 월 일

목 포 시 의 회 의 장

목포시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비 지급에 관한 조례 일부개정
조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3762 호

목포시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비 지급에 관한 조 례 일부개정조례안

목포시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비 지급에 관한 조례 일부를 다음과
같이 개정한다.

제6조의 “의정자료수집·연구비로 매월 90만원과 보조활동비로 매월 20만원으
로 한다.”를 “의정자료수집·연구비로 매월 120만원과 보조활동비로 매월 30만원
으로 한다.”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제6조의 개정규정은 2024년 1월1일
부터 적용한다.

목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3763 호

목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부개정조례안

목포시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “출연금”이란 시가 법령 또는 조례에 따라 목포시의회(이하 “의
회”라 한다)의 의결을 받아 출자·출연기관에 지원하는 자금을 말한다.

제13조의2부터 제13조의4까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제13조의2(출연금 등의 집행기준) ① 출자·출연 기관의장은 출연금 등의 투명
한 관리와 명확한 정산을 위하여 별도의 계좌를 만들어 관리해야 한다.

② 신용카드 등을 사용하여 집행하는 경우 출연금 등 결제용 전용카드를 만들
어 사용한다.

③ 제1항 및 제2항의 사항 외에 출연금 등의 집행기준에 관해서는 법 제27조에
서 정한 운영지침을 따른다.

제13조의3(출연금 등의 정산보고 및 정산검사) ① 출자·출연 기관의 장은 다
음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 사유가 발생한 날부터 3개월 이

내에 출연금 등에 대한 정산보고서를 시장에게 제출해야 한다. 이 경우 정산 보고서에는 출연금 등의 지출내역 등에 대해 시장이 정하는 서류를 첨부해야 한다.

1. 회계연도가 끝났을 때

2. 출연금 등의 교부 목적사업을 완료하였을 때

② 시장은 제1항에 따라 제출받은 정산보고서와 결산서 등을 기초로 출연금 등의 정산검사를 실시해야 한다.

③ 시장은 법 제19조에 따라 출자·출연 기관이 제출한 결산서를 제2항에 따른 정산검사 결과와 함께 「지방자치법」 제150조에 따른 결산 승인시 의회 소관 상임위원회에 대면 보고하여야 한다.

제13조의4(정산 지침 마련) ① 시장은 출연금 등의 정산과 관련한 지침을 마련하여 업무담당 공무원 및 출자·출연 기관 업무담당자 등을 대상으로 이에 대한 교육을 실시해야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 정산지침을 마련할 때 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 출연금 등의 목적 외 사용금지에 관한 사항

2. 출연금 등의 집행기준에 관한 사항

3. 출연금 등에 대한 정산보고 및 정산검사에 관한 사항

4. 출연금 등의 반납처리에 관한 사항

5. 그 밖에 출연금 등의 정산을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 지침을 출자·출연 기관에 통보해야 하며, 출자·출연 기관의 장은 지침에 따라 출연금 등을 정산해야 한다.

부 칙

제2조(적용례) 이 조례에 따른 정산은 2024년도 예산을 결산하는 때부터 적용한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. <u>“출연금”이란 시가 법령 또는 조례에 따라 목포시의회 (이하 “의회”라 한다)의 의결을 받아 출자·출연기관에 지원하는 자금을 말한다.</u>
<u><신설></u>	제13조의2(출연금 등의 집행기준) ① <u>출자·출연 기관의장은 출연금 등의 투명한 관리와 명확한 정산을 위하여 별도의 계좌를 만들어 관리해야 한다.</u> ② <u>신용카드 등을 사용하여 집행하는 경우 출연금 등 결제용 전용카드를 만들어 사용한다.</u> ③ <u>제1항 및 제2항의 사항 외에 출연금 등의 집행기준에 관해서는 법 제27조에서 정한 운영지침을 따른다.</u>
<u><신설></u>	제13조의3(출연금 등의 정산보고

<신 설>

및 정산검사) ① 출자·출연 기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 사유가 발생한 날부터 3개월 이내에 출연금 등에 대한 정산보고서를 시장에게 제출해야 한다. 이 경우 정산보고서에는 출연금 등의 지출내역 등에 대해 시장이 정하는 서류를 첨부해야 한다.

1. 회계연도가 끝났을 때

2. 출연금 등의 교부 목적사업을 완료하였을 때

② 시장은 제1항에 따라 제출받은 정산보고서와 결산서 등을 기초로 출연금 등의 정산검사를 실시해야 한다.

③ 시장은 법 제19조에 따라 출자·출연 기관이 제출한 결산서를 제2항에 따른 정산검사 결과와 함께 「지방자치법」 제150조에 따른 결산 승인시 의회 소관 상임위원회에 대면 보고하여야 한다.

제13조의4(정산 지침 마련) ① 시장은 출연금 등의 정산과 관련한 지침을 마련하여 업무담당

공무원 및 출자·출연 기관 업무담당자 등을 대상으로 이에 대한 교육을 실시해야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 정산지침을 마련할 때 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 출연금 등의 목적 외 사용금지에 관한 사항

2. 출연금 등의 집행기준에 관한 사항

3. 출연금 등에 대한 정산보고 및 정산검사에 관한 사항

4. 출연금 등의 반납처리에 관한 사항

5. 그 밖에 출연금 등의 정산을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 지침을 출자·출연 기관에 통보해야 하며, 출자·출연 기관의 장은 지침에 따라 출연금 등을 정산해야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례에 따른 정산은 2024년도 예산을 결산하는 때부터 적용한다.

<신 설>

목포시 청소년수련원 설치 및 운영 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3764 호

목포시 청소년수련원 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

목포시 청소년수련원 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의2제3항을 삭제한다.

제5조의3, 제5조의4 및 제20조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조의3(위탁기간 등) ① 위탁기간은 5년으로 한다.

- ② 수련원 위탁 종료시에는 「공유재산 및 물품관리법」 제27조제2항 따라 관리
· 위탁할 수 있다.

제5조의4(청소년운영위원회) ① 청소년수련원의 원활한 운영과 청소년 활동의
활성화 및 청소년 참여의 보장을 위해 「청소년활동 진흥법」 제4조에 따라 청
소년운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회 구성 및 운영 등에 관하여는 「청소년활동 진흥법 시행령」 제3조를
적용한다.

- ③ 수련원장은 위원회의 의견을 수련원 운영에 반영하여야 한다.

제20조의3(수탁단체 관리운영 능력평가) ① 시장은 위탁시설의 건전한 운영을

위하여 수탁단체에 대한 관리운영 능력평가를 실시한다.

② 제1항에 따른 청소년수련시설의 관리운영 능력평가는 「청소년활동 진흥법」 제19조2에 및 같은법 시행규칙 제9조의2에 따른 종합평가로 갈음한다.

③ 시장은 제1항에 따른 종합평가의 결과를 수련시설의 수탁자 선정, 해지 및 위탁기간 연장 심사 등에 활용하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 제5조의3제1항의 위탁기간은 개정조례안의 시행일 이후 계약에 대하여 적용한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제5조의2(운영) ①·② (생략)	제5조의2(운영) ①·② (현행과 같음)
<u>③ 위탁운영 할 시에는 위탁에 관한 계약을 체결하여야 하고 위탁기간은 3년으로 한다.</u>	<u><삭 제></u>
<u><신 설></u>	제5조의3(위탁기간 등) ① 위탁기 간은 5년으로 한다.
	② 수련원 위탁 종료시에는 「공 유재산 및 물품관리법」 제27조 제2항 따라 관리·위탁할 수 있 다.
<u><신 설></u>	제5조의4(청소년운영위원회) ① <u>청소년수련원의 원활한 운영과 청소년 활동의 활성화 및 청소 년 참여의 보장을 위해 「청소년 활동 진흥법」 제4조에 따라 청 소년운영위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 둔다.</u>
	② 위원회 구성 및 운영 등에 관하여는 「청소년활동 진흥법 시행령」 제3조를 적용한다.
	③ 수련원장은 위원회의 의견을 수련원 운영에 반영하여야 한 다.

<신 설>

제20조의3(수탁단체 관리운영 능력평가) ① 시장은 위탁시설의 건전한 운영을 위하여 수탁단체에 대한 관리운영 능력평가를 실시한다.

② 제1항에 따른 청소년수련시설의 관리운영 능력평가는 「청소년활동 진흥법」 제19조2에 및 같은법 시행규칙 제9조의2에 따른 종합평가로 같음한다.

③ 시장은 제1항에 따른 종합평가의 결과를 수련시설의 수탁자 선정, 해지 및 위탁기간 연장 심사 등에 활용하여야 한다.

<신 설>

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 제5조의3제1항의 위탁기간은 개정조례안의 시행일 이후 계약에 대하여 적용한다.

목포시 청소년문화센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3765 호

목포시 청소년문화센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

목포시 청소년문화센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 청소년문화센터의 원활한 운영과 청소년 활동의 활성화 및 청소년 참여의 보장을 위해 청소년운영위원회를 둔다.
- ② 청소년운영위원회 구성 및 운영 등에 관하여는 「청소년활동 진흥법 시행령」 제3조를 적용한다.
- ③ 센터장은 청소년운영위원회의 의견을 문화센터 운영에 반영하여야 한다.

제21조제2항 단서 중 “다만, 위탁기간은 3년으로 하되, 그 위탁운영 실적이 양호하다고 인정할 때에는 위탁기간을 연장하거나 재 위탁할 수 있다.”를 “다만, 위탁기간은 5년으로 한다”로 하고, 같은 조 제3항부터 제5항까지를 각각 제4항부터 제6항까지로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 센터 위탁 종료시에는 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조제2항에 따라 관리·위탁할 수 있다.

제24조의2를 다음과 같이 신설한다.

제24조의2(수탁단체 관리운영 능력평가) ① 시장은 위탁시설의 건전한 운영을 위하여 수탁단체에 대한 관리운영 능력평가를 실시한다.

② 제1항에 따른 청소년문화센터 관리운영 능력평가는 「청소년활동 진흥법」 제19조2에 및 같은법 시행규칙 제9조의2에 따른 종합평가로 갈음한다.

③ 시장은 제1항에 따른 종합평가의 결과를 수련시설의 수탁자 선정, 해지 및 위탁기간 연장 심사 등에 활용하여야 한다.

제30조 중 “, 「목포시 공유재산 관리조례」, 「목포시 재무회계규칙」”을 “, 「목포시 공유재산 관리조례」”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 제21조제2항의 위탁기간은 개정조례안의 시행일 이후 계약에 대하여 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제20조(청소년운영위원회) ① <u>센터의 효율적인 운영을 위하여 청소년운영위원회를 둔다.</u>	제20조(청소년운영위원회) ① <u>청소년문화센터의 원활한 운영과 청소년 활동의 활성화 및 청소년 참여의 보장을 위해 청소년운영위원회를 둔다.</u>
② <u>청소년운영위원회에 관한 세부사항은 규칙으로 정한다.</u>	② <u>청소년운영위원회 구성 및 운영 등에 관하여는 「청소년활동 진흥법 시행령」 제3조를 적용한다.</u>
<신 설>	③ <u>센터장은 청소년운영위원회의 의견을 문화센터 운영에 반영하여야 한다.</u>
제21조(위탁운영) ① (생 략)	제21조(위탁운영) ① (현행과 같음)
② 제1항에 따라 위탁 운영하고자 할 때에는 구체적인 관리·운영방법과 조건을 정하여 위탁자인 시장과 수탁자간의 계약에 의하여 위탁하여야 한다. 다만, 위탁기간은 3년으로 <u>하되, 그 위탁운영 실적이 양호하다고 인정할 때에는 위탁기간을 연장하거나 재 위탁할 수 있다.</u>	② ----- ----- ----- ----- ---. -----다만, 위탁기간은 5년으로 한다.
<신 설>	③ <u>센터 위탁 종료시에는 「공유</u>

③ ~ ⑤ (생략)

<신설>

제30조(준용) 이 조례에 정하여지지 아니한 사항에 대해서는 「공유재산 및 물품관리법」, 「공유재산 및 물품관리법 시행령」, 「지방재정법」, 「지방재정법 시행령」, 「청소년기본법」, 「청소년 활동 진흥법」, 「청소년복지 지원법」, 「목포

재산 및 물품 관리법」 제27조제2항에 따라 관리·위탁할 수 있다.

④ ~ ⑥ (현행 제3항부터 제5항까지와 같음)

제24조의2(수탁단체 관리운영 능력평가) ① 시장은 위탁시설의 건전한 운영을 위하여 수탁단체에 대한 관리운영 능력평가를 실시한다.

② 제1항에 따른 청소년문화센터 관리운영 능력평가는 「청소년활동 진흥법」 제19조2에 및 같은법 시행규칙 제9조의2에 따른 종합평가로 같음한다.

③ 시장은 제1항에 따른 종합평가의 결과를 수련시설의 수탁자 선정, 해지 및 위탁기간 연장 심사 등에 활용하여야 한다.

제30조(준용) -----

-----, 「목포

시 공유재산 관리조례」, 「목포
시 재무회계규칙」을 준용한다.

<신 설>

시 공유재산 관리조례」-----
-----.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하
되, 제21조제2항의 위탁기간은
개정조례안의 시행일 이후 계약
에 대하여 적용한다.

목포시 산후조리비용 지원에 관한 조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3766 호

목포시 산후조리비용 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「모자보건법」 제3조, 「저출산·고령사회기본법」 제10조 및 「건강가정기본법」 제21조에 따라 산모와 신생아의 건강관리를 도모하고 출산장려 분위기를 조성하기 위하여 산후조리비용의 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “산후조리비용”이란 산모가 출산 후 산후조리원을 이용하기 위하여 지출하는 비용 및 그 밖에 다른 장소에서 산후조리를 하는데 사용되는 일체의 경비를 말한다.
2. “산모”란 신생아를 출산한 사람을 말한다.
3. “신생아”란 출생 후 28일 이내의 영유아를 말한다.
4. “신청인”이란 제4조에 따른 지원대상자에 해당하는 산모 또는 그 배우자를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 산후조리비용의 지원에 관하여 다른 조례에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(지원대상) ① 산후조리비용 지원대상자는 출산일을 기준으로 6개월 전부터 신청일 현재까지 계속하여 목포시(이하 “시”라 한다)에 주민등록을 두고

실제 거주하고 있으며, 신생아를 관내에 출생신고한 산모로 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 지원대상이 된다. 이 경우에도 제1항의 거주기간 및 요건은 갖추어야 한다.

1. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자로서 신청 당시 시에 실제 거주하고 있는 산모
2. 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주의 체류자격을 취득한 사람 중 신청 당시 시에 실제 거주하고 있는 산모

③ 신생아가 사망한 경우에도 출생증명서 확인으로 산후조리비용을 지원할 수 있다.

제5조(지원액) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 산후조리비용을 산모 1인당 최대 50만원까지 예산의 범위에서 지원할 수 있다. 다만, 다태아일 경우 둘째아 이상부터는 지원기준의 50%에 해당하는 금액을 추가 지원한다.

제6조(사용처) 산후조리비용의 사용처는 다음 각 호로 정한다.

1. 산모·신생아 건강관리서비스 본인부담금
2. 산후조리원 이용 본인부담금
3. 출산 후 산부인과 진료, 산후우울증 등 상담 등을 위한 병원 진료비
4. 산후회복에 필요한 의약품,한약,건강식품 등 구입비
5. 산후회복에 필요한 요가,근력운동 등 운동수강료
6. 산후회복에 필요한 위생용품 등 구입비
7. 그 밖에 산후회복에 필요하다고 시장이 인정하는 사항

제7조(지원신청 등) ① 산후조리비용을 지원받고자 하는 신청인은 출산 후 6개월 이내에 시장에게 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 별지 제1호서식의 산후조리비용 지원 신청서
2. 산모 명의 통장 사본
3. 제6조에서 정한 사용처에서 사용한 영수증 등 비용관련 확인서류

② 신청인이 부득이한 사유로 산후조리비용의 지원을 신청할 수 없는 경우에는 산모의 보호자가 신청할 수 있다.

제8조(지원 안내) 동장은 출생신고를 접수하였을 경우 제4조에 따른 산후조리비용 지원대상자에 해당하는지를 확인하고 안내하여야 한다.

제9조(지원절차 등) ① 시장은 산후조리비용 지원 신청서가 접수되면 별지 제3호서식의 산후조리비용 지원 신청대장에 기재하고 행정기관의 공부 및 행정

정보를 이용하여 다음 각 호의 사항을 확인하여야 한다. 다만, 신청인이 해당 사항의 확인에 동의하지 아니하거나 행정정보 공동이용을 통하여 확인이 어려운 경우에는 그 사항을 확인할 수 있는 서류를 첨부하게 하여야 한다.

1. 제4조에 따른 지원대상 해당여부
2. 지원대상자의 주소 및 관내 거주기간
3. 신생아의 출생신고 사항 및 주민등록
4. 신청인의 적격여부

② 시장은 신청서를 접수받은 날로부터 30일 이내에 지원 여부를 결정하고 지원금을 산모의 통장으로 지급하여야 한다.

제10조(중복지원의 금지) 이 조례 시행 이후 다른 법령이나 조례 등에 따라 중복지원이 되는 경우에는 이 조례에 따른 지원을 하지 않는다.

제11조(환수조치) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지급한 산후조리비용을 환수하여야 한다.

1. 거짓 또는 부정한 방법으로 지원을 받은 경우
2. 다른 지방자치단체에서 이 조례의 목적과 동일하거나 유사한 내용으로 지원 받았을 경우

② 제1항에 따라 산후조리비용을 환수한 경우에는 별지 제4호서식의 산후조리비용 지원 관리대장에 환수 사유 및 일자를 기재하여 관리한다.

제12조(대장 등 비치 및 관리) 시장은 산후조리비용 지원 현황을 대장에 기재하여 비치하고 관리해야 한다. 단, 관리대장을 전산으로 갈음할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례에 따른 산후조리비용 지원은 2025년 1월 1일 이후 출산한 산모부터 적용한다.

[별지 제1호서식]

목포시 산후조리비용 지원 신청서

[앞면]

접수번호	접수일		
신청인	성명	산모와의 관계	
	주소	전화번호	
대상자	성명	생년월일	
	주소	전화번호	
신생아	구분 [] 단태아 [] 다태아(_____)	성명	생년월일
	주소	출생신고일	
확인사항	타 법령이나 조례 등에 의한 지원 여부	<input type="checkbox"/> 받음 <input type="checkbox"/> 안 받음	
비 고	접수된 서류는 반환되지 않음		

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하고 목포시 산후조리비용 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

첨부서류	1. 출생증명서 사본 1부 2. 산후조리비용 납부영수증 1부 3. 산모 통장 사본 1부 4. 산모와의 관계를 확인할 수 있는 증명서 사본 1부(배우자 또는 대리신청시) 5. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부 6. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. ※ 단, 행정정보 공동이용 사전동의를 하지 않을 경우 아래 서류를 첨부 - 주민등록초본 1부.	
------	---	--

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시보건소는 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 목포시 산후조리비용 지원에 관한 조례에 의한 업무를 처리함에 있어 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보의 수집·이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호	- 산후조리비용 지원 대상자 선정, 상담, 산후조리비용 지원 - 산후조리비용 지원사업에 대한 연구·통계·홍보	상기 개인정보의 이용목적 소멸 시까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의하지 않는 경우 “산후조리비용 지원”을 받을 수 없음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

□ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
동 행정복지센터	성명, 주민등록번호, 주소	- 산후조리비용 지원 대상자 선정, 상담, 산후조리비용 지원 - 산후조리비용 지원사업에 대한 연구·통계·홍보	1년

귀하는 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의하지 않는 경우 “산후조리비용 지원”을 받을 수 없음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

□ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집목적	보유기간
주민등록번호	- 산후조리비용 지원 대상자 선정, 상담, 산후조리비용 지원	상기 개인정보의 이용목적 소멸 시까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의하지 않는 경우 “산후조리비용 지원”을 받을 수 없음을 알려드립니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는 데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

□ 민감정보처리에 관한 동의

항 목	수집목적	보유기간
건강정보	- 산후조리비용 지원 대상자 선정, 상담, 산후조리비용 지원 - 산후조리비용 지원사업에 대한 연구·통계·홍보	상기 개인정보의 이용목적 소멸 시까지

귀하는 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의하지 않는 경우 “산후조리비용 지원”을 받을 수 없음을 알려드립니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는 데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

▶ 본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

본인 성명 _____ 년 월 일 (서명)

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
목포시 산후조리비용 지원	주민등록표 등 · 초본	

2. 이용기관의 명칭 : 목포시보건소

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리함에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

일 일 일

대상자 본인 성명: (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지 제3호서식]

산후조리비용 지원 신청대장 (제9조 관련)

[illegible]

목포시민의 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3767 호

목포시민의 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례 일부개정조례안

목포시민의 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례 일부를 다음과 같이 개정
한다.

제명 “목포시민의 건강증진을 위한 신체활동 활성화 조례”를 “목포시민의 건강
증진을 위한 건강생활실천 활성화 조례”로 한다.

제1조 중 “신체활동”을 “건강생활”로 한다.

제2조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제3호 중 ““신체활동 활성화”란 일상
생활에서 신체활동량을 늘림”을 ““건강생활실천 활성화”란 주민참여와 지역자
원 협력을 통해 건강한 생활습관 형성 및 건강관리를 활성화함”으로 하며, 같
은 조 제4호 중 ““신체활동”을 ““건강생활실천”으로, “신체활동 관련”을 “건강
생활실천 관련”으로, “신체활동 친화”를 “건강생활실천”으로, “신체활동 실천을
향상을”을 “건강생활실천 활성화를”로 한다.

1. “건강생활실천”이란 개인이 양호한 건강을 유지하기 위하여 취하는 행동으
로 신체활동, 영양, 구강보건, 금연, 음주폐해예방, 만성질환예방, 비만예방관
리 등을 포함한다. 에너지 소비를 발생시키는 모든 움직임으로 운동, 스포츠

뿐만 아니라 일상생활이나 업무수행 중 몸을 움직이는 모든 활동을 말한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분 및 같은 항 제1호 중 “신체활동”을 각각 “건강생활실천”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “신체활동 활성화”를 “건강생활실천”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “신체활동”을 “건강생활실천”으로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 동 지역별 맞춤형 통합 건강생활실천을 위한 시범사업 운영 지원

제4조제1항 중 “신체활동 활성화 사업”을 “건강생활실천 활성화 사업”으로, “신체활동 활성화 추진계획”을 “건강생활실천 활성화 추진계획”으로 하고, 같은 조 제2항제1호부터 제3호까지 중 “신체활동”을 각각 “건강생활실천”으로 하며, 같은 항 제4호를 제5호로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제5호(종전의 제4호) 중 “신체활동”을 “건강생활실천”으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

4. 동 지역 간 건강 격차 해소를 위한 건강센터 등 운영방안

③ 추진계획 수립은 보건복지부 시행 지역사회 통합건강증진사업 계획으로 대체 할 수 있다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “신체활동 촉진”을 “건강생활실천 활성화”로, “신체활동 증진위원회”를 “신체활동증진위원회”로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호 중 “신체활동”을 각각 “건강생활실천”으로 하며, 같은 항 제3호를 제4호로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제4호(종전의 제3호) 중 “신체활동”을 “건강생활실천”으로 한다.

3. 건강생활지원센터 설치 및 운영에 필요한 사항

제6조제1항 중 “신체활동”을 “건강생활실천”으로 한다.

제7조제1항 중 “신체활동 활성화 사업”을 “건강생활실천 활성화 사업”으로, “신체활동 활성화 사업”을 “건강생활실천 활성화 사업”으로 하고, 같은 조 제2항제1호 중 “신체활동”을 “건강생활실천”으로, “거주하고 있는 자”를 “거주하고 있는 사람”으로 한다.

제8조를 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 추진된 계획 및 사업 등은 이 조례에 따라 시행한 것으로 본다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>목포시민의 건강증진을 위한</u> <u>신체활동 활성화 조례</u>	<u>목포시민의 건강증진을 위한</u> <u>건강생활실천 활성화 조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 「국민건강증진법」 제6조에 따라 시민이 건강에 대한 가치와 사회적 책임의식을 함양하도록 건강에 관한 바른 지식을 보급하고 스스로 <u>신체활동</u> 을 실천할 수 있는 여건을 조성함으로써 시민의 건강 증진에 이바지함을 목적으로	제1조(목적) ----- ----- ----- ----- ----- -- <u>건강생활</u> ----- ----- -----

한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “신체활동”이란 골격근의 작용으로 우리 몸에서 에너지 소비를 발생시키는 모든 움직임으로 운동, 스포츠 뿐만 아니라 일상생활이나 업무수행 중 몸을 움직이는 모든 활동을 말한다.

2. (생 략)

3. “신체활동 활성화”란 일상 생활에서 신체활동량을 늘림으로써 시민의 건강증진을 유도하는 것을 말한다.

4. “신체활동 활성화 사업”이란 신체활동 관련 정보 제공 및 신체활동 친화 환경조성 등을 통해 시민의 신체활동 실천을 향상을 목적으로 하는 사업을 말한다.

제3조(시장 등의 책무) ① 목포시

제2조(정의) -----
-----.

1. “건강생활실천”이란 개인이 양호한 건강을 유지하기 위하여 취하는 행동으로 신체 활동, 영양, 구강보건, 금연, 음주폐해예방, 만성질환예방, 비만예방관리 등을 포함한다. 에너지 소비를 발생시키는 모든 움직임으로 운동, 스포츠 뿐만 아니라 일상생활이나 업무수행 중 몸을 움직이는 모든 활동을 말한다.

2. (현행과 같음)

3. “건강생활실천 활성화”란 주민참여와 지역자원 협력을 통해 건강한 생활습관 형성 및 건강관리를 활성화함-----
-----.

4. “건강생활실천 -----
건강생활실천 관련 -----
건강생활실천 -----
----- 건강생활실천 활성화
를 -----.

제3조(시장 등의 책무) ① -----

장(이하“시장”이라 한다)은 목포시민(이하 “시민”이라 한다)의 건강증진을 위해 신체활동이 활성화 될 수 있도록 관련 시책을 마련하고, 이를 추진하기 위한 제도적·행정적 지원체계를 구축하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하여야 한다.

1. 신체활동 활성화를 위한 계획 수립 및 시행
2. 신체활동 활성화를 위한 연구 개발 및 지역사회 구성원 교육
3. 신체활동 취약계층(유아, 여성, 장애인, 노인 등)에 대한 지원

<신 설>

② (생 략)

제4조(추진계획 수립) ① 시장은 신체활동 활성화 사업이 종합적이고 체계적으로 추진될 수 있도록 신체활동 활성화 추진계획(이하“추진계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 추진계획에는

----- 건강생활실천 -----

-----.

1. 건강생활실천 -----

2. 건강생활실천을 -----

3. 건강생활실천 -----

4. 동 지역별 맞춤형 통합 건강생활실천을 위한 시범사업 운영 지원

② (현행과 같음)

제4조(추진계획 수립) ① -----
건강생활실천 활성화 사업-----

--- 건강생활실천 활성화 추진계획-----
-----.

② -----

다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 신체활동 활성화 사업의 전략 및 추진 목표
2. 건강증진을 위한 신체활동 추진 과제 및 방법
3. 신체활동 활성화 사업에 필요한 재원의 조달 및 운영에 관한 사항

<신 설>

4. 그 밖에 신체활동 활성화에 필요한 사항

<신 설>

제5조(위원회의 구성 등) ① 시장은 시민의 신체활동 촉진을 위하여 목포시 신체활동 증진위원회(이하“위원회”라 한다)를 구성·운영할 수 있으며, 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 신체활동 활성화 추진계획의 수립 및 변경
2. 신체활동 활성화 사업의 평가 및 반영

-----.

1. 건강생활실천 -----

2. ----- 건강생활실천 -----

3. 건강생활실천 -----

4. 동 지역 간 건강 격차 해소를 위한 건강센터 등 운영방안

5. ----- 건강생활실천 -----

③ 추진계획 수립은 보건복지부 시행 지역사회 통합건강증진사업 계획으로 대체 할 수 있다.

제5조(위원회의 구성 등) ① -----
----- 건강생활실천 활성화를 ----- 신체활동증진위원회

-----.

1. 건강생활실천 -----

2. 건강생활실천 -----

<신 설>

3. (생 략)

② (생 략)

제6조(위탁운영 등) ① 시장은 신체활동 활성화 사업의 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 기관 및 단체에게 사업을 위탁하여 운영할 수 있다.

② (생 략)

제7조(참여자 지원) ① 시장은 신체활동 활성화 사업에 참여한 자에 대한 동기부여를 통하여 신체활동 활성화 사업이 확산·전파될 수 있도록 예산의 범위에서 일정 기준을 달성한 참여자에게 지원할 수 있다.

② 제1항에 의한 지원은 다음 각 호에 따라 지원한다.

1. 신체활동 활성화 사업 참여 시작일부터 종료일까지 목포시에 거주하고 있는 자

2. (생 략)

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 참여자 지원방법 등 세부사항은 규칙으로 정한다.

3. 건강생활지원센터 설치 및 운영에 필요한 사항

4. (현행 제3호와 같음)

② (현행과 같음)

제6조(위탁운영 등) ① ---- 건강생활실천 -----

-----.

② (현행과 같음)

제7조(참여자 지원) ① ---- 건강생활실천 활성화 사업에 -----

건강생활실천 활성화 사업이 -----

-----.

② -----
-----.

1. 건강생활실천 ----- 거주하고 있는 사람

2. (현행과 같음)

<삭 제>

목포시 정신건강 증진 조례 전부개정조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3768 호

목포시 정신건강 증진 조례 전부개정조례안

목포시 정신건강 증진 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」에 따라 시행하는 정신건강 증진사업에 관한 사항과 목포시 정신건강 복지센터 및 목포시 중독관리통합지원센터의 설치·운영에 필요한 사항을 규정함으로써 시민의 정신건강 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정신질환자”란 망상, 환각, 사고(思考)나 기분의 장애 등으로 인하여 독립적으로 일상생활을 영위하는 데 중대한 제약이 있는 사람을 말한다.
2. “정신건강 증진사업”이란 정신건강 관련 교육·상담, 정신질환의 예방·치료, 정신질환자의 재활, 정신건강에 영향을 미치는 사회복지·교육·주거·근로 환경의 개선 등을 통해 주민의 정신건강을 증진시키는 사업을 말한다.

3. “정신건강복지센터”란 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제15조제3항의 규정에 따라 설치되어 지역사회 정신건강 증진사업을 수행하는 시설을 말한다.

4. “중독관리통합지원센터”란 법 제15조의3에 따른 알코올 등 중독문제와 관련한 종합적인 지원사업을 수행하기 위한 시설을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 정신건강을 증진 시키고, 정신질환을 예방·치료하며, 정신질환자의 재활 및 장애 극복과 사회적응 촉진을 위한 연구·조사와 지도·상담 등 필요한 조치를 하여야 한다.

② 시장은 정신질환의 예방·치료와 정신질환자의 재활을 위하여 정신건강복지센터 및 중독관리통합지원센터와 정신건강 증진시설 등을 연계하는 정신건강 서비스 전달체계를 확립하여야 한다.

③ 시장은 정신질환자 등과 그 가족에 대한 권익향상, 인권 보호 및 지원 서비스 등에 관한 종합적인 시책을 수립하고 그 추진을 위하여 노력하여야 한다.

④ 시장은 정신질환자 등과 그 가족에 대한 차별 및 편견을 해소하기 위하여 적극적인 조치를 하여야 한다.

⑤ 시장은 정신질환자 등의 적절한 치료 및 재활과 자립을 지원하기 위하여 정신질환자 등과 그 가족에 대하여 정신건강 증진사업 등에 관한 정보를 제공하는 등 필요한 시책을 강구 하여야 한다.

제4조(시행계획의 수립·시행) 시장은 법 제8조에 따라 정신건강증진에 관한 시행계획을 매년 수립·시행하여야 한다.

제5조(설치 및 운영) ① 시장은 정신건강 증진사업 등을 전문적으로 수행하기 위하여 목포시 정신건강복지센터(이하 “정신건강복지센터”라 한다), 목포시 중독관리통합지원센터(이하 “중독관리통합지원센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 정신건강복지센터 및 중독관리통합지원센터의 장(이하 “센터장”이라 한다)은 보건소장이 된다. 다만, 센터를 위탁하여 운영할 경우 시장은 수탁자와 협의하여 정신건강의학과 전문의 또는 1급 정신건강전문요원을 센터장으로 위촉할 수 있다.

③ 시장은 정신건강복지센터 및 중독관리통합지원센터의 전문적인 운영 및

관리를 위하여 법 시행령 제10조제1항 및 법 시행규칙 제6조의2제1항에 따른 기관 또는 단체에 위탁할 수 있으며, 위탁 기간은 3년 이내로 하고, 재계약할 수 있다.

④ 위탁운영과 관련하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

제6조(수행사업) ① 정신건강복지센터는 다음 각호의 사업을 수행한다.

1. 지역사회 진단, 기획 및 자원조정
2. 정신질환자 발견·등록·사례관리, 치료 연계 및 재활
3. 정신질환자 재활 및 사회복귀를 위한 프로그램 운영
4. 자살 예방 및 생명 존중 문화 조성사업
5. 정신질환자 및 가족에 대한 교육 및 지원
6. 정신질환의 예방, 정신건강 증진사업
7. 정신질환에 대한 인식개선 및 홍보사업
8. 지역사회 자원 네트워크 구축
9. 아동·청소년 정신건강 증진사업
10. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 정신건강 증진사업

② 중독관리통합지원센터는 다음 각호의 사업을 수행한다.

1. 중독자의 조기 발견 체계 구축
2. 중독자 대상 상담, 치료, 재활 및 사회복귀 지원사업
3. 중독자의 사례관리 및 회복을 위한 프로그램 운영
4. 중독 피해 인식개선을 위한 홍보 및 예방 교육사업
5. 중독 관련 사업기획 및 조사연구
6. 중독자와 그 가족의 교육 및 모임 지원
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 중독 관련 사업

제7조(운영비의 보조) 시장은 제5조제2항에 따라 위탁 운영하는 경우 예산의 범위에서 그 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제8조(이용 제한) 센터장은 다음 각 호에 해당하는 사람에 대하여 센터 이용을 제한할 수 있다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조에 따른 감염병 환자
2. 시설 또는 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 사람
3. 그 밖의 이용 질서를 현저히 어지럽힐 우려가 있는 사람

제9조(정신건강복지센터 운영위원회 설치 및 운영 등) ① 정신건강복지센터의 효율적인 운영을 위해 목포시 정신건강복지센터 운영위원회(이하“정신건강복지센터 위원회”라 한다) 를 둔다.

② 정신건강복지센터 위원회는 위원장 1명을 포함하여 13명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 보건소장으로 한다.

③ 정신건강복지센터 위원회의 당연직 위원은 보건소장, 보건소 정신건강 업무 담당 과장으로 구성하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. 이 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않아야 한다.

1. 임상자문의 등 전문가

2. 정신건강 증진사업과 관련한 외부 전문가나 소비자

④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 정신건강복지센터 위원회는 분기별 1회 이상 개최한다. 다만, 필요하면 수시로 개최할 수 있다.

⑥ 회의에 참석한 위촉직 위원, 관계 전문가에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

⑦ 정신건강복지센터 위원회 회의에서 논의하고 인준하는 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 센터의 운영계획 수립에 관한 사항

2. 센터사업 운영 및 평가에 관한 사항

3. 예산 및 결산

4. 그 밖에 센터사업 전반에 대한 자문

⑧ 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 신체적, 정신적 질환으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우

3. 직무와 관련한 형사사건으로 기소된 경우

⑨ 이 조례에서 규정한 것 외에 정신건강복지센터 위원회 운영에 필요한 사

항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제10조(중독관리통합지원센터 운영위원회 설치·운영) ① 중독관리통합지원센터의 효율적인 운영을 위해 목포시 중독관리통합지원센터 운영위원회(이하 “중독관리통합지원센터 위원회”라 한다)를 둔다.

② 중독관리통합지원센터 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 보건소장으로 한다.

③ 중독관리통합지원센터 위원회의 당연직 위원은 보건소장, 보건소 정신건강 업무 담당 과장으로 구성하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. 이 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않아야 한다.

1. 정신건강의학과 전문의
2. 외부 전문가

④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 중독관리통합지원센터 위원회의 기타 운영에 관한 사항은 제9조제5항부터 제9항에 따른다.

제11조(정신 응급 대응협의체) ① 목포시 정신건강 문제 관련 위기 상황에 대한 효과적 대응을 위해 목포시 정신 응급 대응협의체(이하 “협의체”라 한다)를 둔다.

② 협의체는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 보건소장으로 한다.

③ 협의체의 당연직 위원은 보건소장, 하당보건지소장으로 구성하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. 이 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않아야 한다.

1. 응급진료 협력병원 관계자
2. 경찰
3. 소방
4. 정신 응급 관련 지식과 경험이 풍부한 자

④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 협의체는 분기별 1회 이상 개최한다. 다만, 필요하면 수시로 개최할 수 있다.

⑥ 회의에 참석한 위촉직 위원, 관계 전문가에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

⑦ 협의체 회의에서 논의하고 인준하는 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 목포시 정신 응급 대응 현황 점검, 문제점 공유 및 개선방안 논의
2. 정신질환자 응급진료를 위한 지정 협력병원 현황 점검
3. 목포시 응급입원 및 행정입원 현황 점검
4. 현장 대응 매뉴얼 지역 내 적용 사례와 문제 해결을 위한 논의
5. 정신과적 응급 상황으로 인한 현안 발생 시 대응 방안 논의

⑧ 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 신체적, 정신적 질환으로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정하는 경우
3. 직무와 관련한 형사사건으로 기소된 경우

⑨ 이 조례에서 규정한 것 외에 협의체 운영에 필요한 사항은 협의체 회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(예산지원 등) 시장은 응급정신질환자의 정신건강 위기 상황을 예방하고 신속한 치료와 재활을 지원하기 위하여 다음 각 호에 따른 비용을 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

1. 응급정신질환자를 법 제44조에 따른 입원 또는 법 제50조에 따른 응급입원을 시킬 경우에 드는 비용
2. 법 제64조에 따른 외래 치료 지원에 따라 발생하는 비용

제13조(비밀누설의 금지) 정신질환자 또는 정신건강증진시설과 관련된 직무를 수행하고 있거나 수행하였던 사람은 그 직무의 수행과 관련하여 알게 된 다른 사람의 비밀을 누설하거나 공표하여서는 아니 된다.

제14조(포상) 시장은 정신건강 증진에 기여한 공적이 탁월한 기관이나 법인, 단체, 개인 등에 대하여 포상할 수 있다.

제15조(준용) ① 이 조례에 명시되지 않은 위탁 및 위원회 관련 사항은 「목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」를 준용한다.

② 보건복지부 “정신건강사업 안내” 예산 편성 집행 기준에 없는 예산 집행

은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」과 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「목포시 공유재산관리 조례」, 「목포시 물품관리 조례」 등 관계 법령을 적용한다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행당시 종전 규정에 따라 수립된 계획 및 사업 등은 이 조례에 따라 시행한 것으로 본다.

목포시 정책자문단 구성 및 운영 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3769 호

목포시 정책자문단 구성 및 운영 조례 일부개정조례안

목포시 정책자문단 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조부터 제13조까지를 각각 제8조부터 제14조까지로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(특별보좌관) ① 시장은 보다 전문적인 자문이 필요하다고 인정될 경우 특별보좌관을 위촉할 수 있다.

② 특별보좌관은 5명 이내에서 다음 각 호의 사람 중에서 위촉한다.

1. 특정 분야에서 영향력과 활동력이 인정되는 사람 중 학식과 덕망이 있는 사람
2. 투자유치, 경제, 문화예술, 관광, 체육, 여성, 복지, 기후환경, 농업, 해양수산, 대외 협력 등의 분야에 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람
3. 그 밖에 시장이 제1호 또는 제2호의 사람과 동등한 자격이 있다고 인정하는 사람

③ 특별보좌관의 임기 및 해촉에 관하여는 제4조를 준용한다.

제13조(중전의 제12조)제1항 중 “자문단 회의에 참석하는 위원에게는”을 “위원과 특별보좌관에게”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제7조(특별보좌관) ① 시장은 보다 전문적인 자문이 필요하다고 인정될 경우 특별보좌관을 위촉할 수 있다.</u></p> <p><u>② 특별보좌관은 5명 이내에서 다음 각 호의 사람 중에서 위촉한다.</u></p> <p><u>1. 특정 분야에서 영향력과 활동력이 인정되는 사람 중 학식과 덕망이 있는 사람</u></p> <p><u>2. 투자유치, 경제, 문화예술, 관광, 체육, 여성, 복지, 기후환경, 농업, 해양수산, 대외 협력 등의 분야에 전문적인 지식과 경험이 풍부한 사람</u></p> <p><u>3. 그 밖에 시장이 제1호 또는 제2호의 사람과 동등한 자격이 있다고 인정하는 사람</u></p> <p><u>③ 특별보좌관의 임기 및 해촉에 관하여는 제4조를 준용한다.</u></p>
<p><u>제7조 ~ 제11조 (생 략)</u></p>	<p><u>제8조 ~ 제12조 (현행 제7조부터 제11조까지와 같음)</u></p>
<p><u>제12조(수당 등) ① 자문단 회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 「목포시 각종위원회 실비변상 조례」에 따라 수당, 여비 등을 지원할 수 있다.</u></p>	<p><u>제13조(수당 등) ① 위원과 특별보좌관에게 -----</u> -----</p>

② (생략)

제13조 (생략)

-----.

② (현행과 같음)

제14조 (현행 제13조와 같음)

목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3770 호

목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부개정조례안

목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “목포시세입포상금지급심의위원회”를 “목포시지방세심의위원회”로 하고, 같은 조 제2항제2호라목 중 “「지방세징수법」 제107조에 따라 준용되는 「국세징수법」 제7조의4”를 “「지방세징수법」 제8조”로 한다.

같은 조 제3항제3호에 “「지방세기본법 시행령」 제67조”를 “「지방세징수법 시행령」 제31조”로 하고, 같은 조 제4항 중 “국장급(4급 공무원)”을 “과장급(5급 공무원)”으로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(지급심의) ① 포상금 지급을 위한 심의는 법 제147조에 규정된 목포시지방세심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 한다.

같은 조 제2항부터 제3항을 각각 삭제하고, 같은 조 제4항을 제2항으로, 같은 조 제5항은 삭제한다.

제8조제2항 중 “「지방재정법 시행령」 제88조”를 “「지방회계법 시행령」 제34조”로 한다.

제9조제3항 중 「지방세기본법 시행령」 “제65조”를 “법 시행령 제43조”로 한다.
별지 제4호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

세입징수 포상금 지급신청서

수 신 : 목포시장
참 조 : 세정과장

발 신 : ○ ○ 과장 (인)
○ ○ ○ (인)
(단위 : 원)

구 분		건 수	금 액			포 상 금
			합 계	본 세	가 산 금	
합 계						
과 년 도 체 납 액 징 수	소 계					
	1 년 차					
	2 년 차					
	3 년 차					
숨 은 세 발 원 굴	소 계					
	미 등 기					
	탈루·은닉 세 원					
	무단점용					
자 동 차 등 록 번 호 판 영 치	소 계					
	영 치					
	예 고					
창 의 적 인 제 안 또 는 제 도 개 선	소 계					
	세정발전					
	세입증대					

※ 첨부 : 1. 공무원의 경우 지방세심의위원회 의결서 사본 1부.
2. 민간인의 경우 구체적인 진술서 및 증빙자료 사본 1부.

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
제2조 (지급대상) ① (생 략)	제2조(지급대상) ① (현행과 같음)
② 제1항1호에 따른 “특별한 공적 이란 다음 각 호의 어느 하나에 해 당하는 공적으로 제5조에 따른 <u>목</u> <u>포시세입포상금지급심의위원회</u> 에 서 인정한 경우를 말한다.	② ----- ----- ----- <u>목</u> <u>포시지방세심의위원회</u> ----- -----.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당 하는 업무를 성실하게 수행하여 채납액 징수에 기여한 경우 가. 「지방세징수법」 제7조에 따른 관허사업제한 나. 법 제111조에 따른 범칙행위의 고발 다. 「지방세징수법」 제11조에 따 른 채납자 명단공개 라. 「지방세징수법」 제107조에 따 라 준용되는 「국세징수법」 제7조 의4에 따른 출국금지 요청 마. 「지방세법」 제131조 및 「질 서위반행위규제법」 제55조에 따 른 자동차 등록번호판 영치 바. 그 밖에 관계법령에 따른 채납 처분 관련 업무	2. ----- ----- ----- 가. ----- ----- 나. ----- ----- 다. ----- ----- 라. 「지방세징수법」 제8조----- ----- ----- 마. ----- ----- ----- 바.----- -----
3. (생 략)	3. (현행과 같음)

③ 제1항제1호에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 포상금을 지급하지 아니한다.

1. 채납자에 대하여 정기적으로 채납세액고지서를 발송하고 납부기한 내 채납액을 징수한 경우

2. 채납자의 재산에 대하여 과세권자를 제외한 권리자의 공매 또는 경매 의뢰결과 배당금을 수령하여 채납액을 징수한 경우(배당이의 등 특별한 노력에 의한 경우는 제외한다.)

3. 「지방세기본법 시행령」 제67조에 따른 징수유예 등의 결정에 따라 납부기한이 다음 연도로 이월된 미수금을 징수한 경우

④ 제1항제1호의 규정에도 불구하고 국장급(4급 공무원) 이상에 해당하는 공무원에 대하여는 포상금을 지급하지 아니한다. 다만, 채납액을 직접 징수한 특별공적이 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

⑤ (생략)

제5조 (위원회 구성 등) ① 세입징수포상금에 대한 공적심의를 위하여 목포시세입포상금지급심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다

③ -----

1. -----

2. -----

3. 「지방세징수법 시행령」 제31조

④ -----
--과장급(5급 공무원)-----

-----.

⑤ (현행과 같음)

제5조 (지급심의) ① 포상금 지급을 위한 심의는 법 제147조에 규정된 목포시지방세심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 한다.

② 위원회는 위원장을 포함한 4명 이상 6명 이내로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 소관국장이 되고 위원은 지방세 사무를 담당하는 과장을 포함한 시 소속 과장급으로 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제2조에 따른 지급대상
2. 제3조에 따른 지급기준
3. 제4조에 따른 지급한도

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원 중 포상금지급대상자가 있을 경우에는 그 위원은 회의에 출석할 수 없다.

제8조 (지급) ① (생략)

② 제1항에 따른 포상금의 지급은 「지방재정법 시행령」 제88조에 따르되, 수령자가 신청하는 예금계좌로 지급한다.

제9조 (환수) ① · ② (생략)

③ 제1항에 따라 환수할 경우 포상금을 지급받은 날부터 환수통지가 된 날까지의 기간동안 「지방세기본법 시행령」 제65조에 따른 이자율로 계산한 금액을 환수할 금액에 가산하여야 한다.

< 삭제 >

< 삭제 >

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제2조에 따른 지급대상
2. 제3조에 따른 지급기준
3. 제4조에 따른 지급한도

< 삭제 >

제8조 (지급) ① (현행과 같음)

② -----
「지방회계법 시행령」 제34조에

제9조 (환수) ① · ② (현행과 같음)

③ -----

-----법 시행령 제43조-----

목포시 공유재산관리 조례 일부개정조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3771 호

목포시 공유재산관리 조례 일부개정조례안

목포시 공유재산관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항제3호다목을 삭제한다.

제17조 중 “기부채납일을 기준으로 하되 시장의 승인을 받은 실제 사용 시작일을 기준으로 할 수 있다”를 “사용허가를 받은 날을 기준으로 한다”로 한다.

제20조의2 각 호 외의 부분 중 “영 제13조제3항에 따른”을 “영 제13조제3항제8호·제18호·제24호에 따라”로, “허가할 수 있는 경우는 다음과 같다”를 “행정 재산을 사용허가 할 수 있는 조례로 정하는 경우는 다음 각 호와 같다”로 한다.

제33조제2항 중 “행정자치부장관”을 “행정안전부장관”으로 한다.

제35조의 제목 “(대부료의 납부기한)”을 “(대부료 등의 납부기한)”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항 중 “행정자치부장관”을 “행정안전부장관”으로 한다.

- ② 영 제14조제8항 및 영 제32조제2항에 따라 사용료 또는 대부료가 연 50만원을 초과하는 경우 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율 적용한 이자를 붙여 대부료 등을 연

12회 분납 할 수 있다.

제38조제1항 각 호 외의 부분, 같은 조 제2항, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분, 같은 조 제4항 및 제5항 중 “행정자치부장관”을 각각 “행정안전부장관”으로 한다.

제39조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제63조제1항 각 호 외의 부분 중 “행정자치부장관”을 “행정안전부장관”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “100만원”을 “50만원”으로 한다.

제63조의2 중 “행정자치부장관”을 “행정안전부장관”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제4조(공유재산심의회의 구성) ① ~ ③ (생략) ④ 위원은 목포시(이하 “시”라 한다) 소속 공무원과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 성별을 고려하여 시장이 공유재산심의회의 민간위원으로 임명 또는 위촉한다. 이 경우 민간위원의 정수는 전체 위원 정수의 과반수가 되도록 하고 특정 성별이 10분의 6이상 되지 아니하도록 하여야 한다. 1. · 2. (생략) 3. 그 밖에 지방재정, 부동산, 건축 또는 도시계획에 관한 학식과 전문지식이 풍부한 사람으로서 다음 각 목의 자격요건을 갖춘 사람 <u>가. · 나. (생략)</u> <u>다. 목포시의회에서 추천하는 시의원 1명</u> ⑤ ~ ⑩ (생략)	제4조(공유재산심의회의 구성) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- ----- ----- -----, ----- ----- ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- ----- ----- ----- <u>가. · 나. (현행과 같음)</u> <u><삭 제></u> ⑤ ~ ⑩ (현행과 같음)
제17조 (기부채납 재산의 무상사용 기간) 기부채납 재산의 무상사용 기간은 법 제21조제1항에	제17조 (기부채납 재산의 무상사용 기간) ----- -----

따르되 그 기산일은 기부채납일
을 기준으로 하되 시장의 승인
을 받은 실제 사용 시작일을 기
준으로 할 수 있다.

제20조의2(수익의 방법으로 사용
허가할 수 있는 경우) 법 제20
조제2항제1호 및 영 제13조제3
항에 따른 수익의 방법으로 허
가할 수 있는 경우는 다음과 같
다.

1. ~ 3. (생략)

제33조 (전세금 납부방법의 사용
허가 및 대부) ① (생략)

② 전세금은 일정금액을 시중은
행의 1년 만기 정기예금의 평균
수신금리를 고려하여 행정자치
부장관이 정하여 고시하는 이자
율을 적용한 예금이자 수입이
연간 사용료·대부료에 상당한
금액이 되도록 역산한 금액 이
상으로 산출한다.

③·④ (생략)

제35조(대부료의 납부기한) ①
(생략)

② 영 제32조제2항에 따라 대부

----- 사용허가를
받은 날을 기준으로 한다.

제20조의2(수익의 방법으로 사용
허가할 수 있는 경우) -----

----- 영 제13조제3항
제8호·제18호·제24호에 따라

----- 행
정재산을 사용허가 할 수 있는
조례로 정하는 경우는 다음 각
호와 같다.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제33조 (전세금 납부방법의 사용
허가 및 대부) ① (현행과 같음)

② -----

----- 행정안전
부장관-----

-----.

③·④ (현행과 같음)

제35조(대부료 등의 납부기한) ①
(현행과 같음)

② 영 제14조제8항 및 영 제32

료가 연100만원을 초과하는 경
우 시중은행의 1년 만기 정기에
금의 평균 수신금리를 고려하여
행정자치부 장관이 정하여 고시
하는 이자율 적용한 이자를 붙
여 대부료 등을 연6회 분납 할
수 있다.

③ 영 제32조제3항의 경우 시중
은행의 1년 만기 정기예금의 평
균 수신금리를 고려하여 행정자
치부장관이 정하여 고시하는 이
자율 적용한 이자를 붙여 대부
료를 납부하게 할 수 있다.

제38조(매각대금의 분할납부 등)

① 영 제39조제1항에 따라 일반
재산의 매각대금을 10년 이내의
기간으로 매각대금의 잔액에 시
중은행의 1년 만기 정기예금의
평균 수신금리를 고려하여 행정
자치부장관이 정하여 고시하는
이자율 적용한 이자를 붙여 분
할납부하게 할 수 있는 경우는
다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. ~ 4. (생략)

② 영 제39조제1항에 따라 지방

조제2항에 따라 사용료 또는 대
부료가 연 50만원을 초과하는
경우 시중은행의 1년 만기 정기
예금의 평균 수신금리를 고려하
여 행정안전부장관이 정하여 고
시하는 이자율 적용한 이자를
붙여 대부료 등을 연 12회 분납
할 수 있다.

③ -----

----- 행정안
전부장관-----

-----.

제38조(매각대금의 분할납부 등)

① -----

----- 행정안전부
장관-----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

② -----

자치단체가 건립한 아파트, 연립주택, 공영주택 및 그 부지를 국가보훈처장이 지정하는 국가유공자에게 매각하는 경우에는 일반재산의 매각대금 잔액에 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정자치부장관이 정하여 고시하는 이자율 적용한 이자를 붙여 10년 이내의 기간으로 분할납부하게 할 수 있다.

③ 영 제39조제1항에 따라 일반재산의 매각대금을 5년 이내의 기간으로 매각대금의 잔액에 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정자치부장관이 정하여 고시하는 이자율 적용한 이자를 붙여 분할납부하게 할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. ~ 4. (생략)

④ 영 제39조제2항 제5호에 따라 외국인투자기업의 사업목적상 일반재산이 필요한 때에는 매각대금을 20년 이내의 기간으로 매각대금의 잔액에 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균

----- 행정
안전부장관-----

-----.

③ -----

----- 행정
안전부장관-----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

④ -----

수신금리를 고려하여 행정자치
부장관이 정하여 고시하는 이자
율을 적용한 이자를 붙여 분할납
부하게 할 수 있다.

⑤ 영 제39조제2항 제1호부터
제4호까지와 제6호의 규정에 해
당하는 경우에는 일반재산의 매
각대금을 20년 이내의 기간으로
매각대금의 잔액에 시중은행의
1년 만기 정기예금의 평균 수신
금리를 고려하여 행정자치부장
관이 정하여 고시하는 이자율
적용한 이자를 붙여 분할납부하
게 할 수 있다.

제39조(조성원가 매각) ① (생
략)

제63조(변상금의 분할 납부) ①
영 제81조제1항에 따라 변상금
을 분할 납부하는 경우에는 변
상금의 잔액에 대하여 시중은행
의 1년 만기 정기예금의 평균
수신금리를 고려하여 행정자치
부장관이 정하여 고시하는 이자
율을 적용한 이자를 붙인다.

1. 100만원 초과 : 1년 4회 분
납

2. · 3. (생략)

----- 행정안전
부장관-----

-----.

⑤ -----

----- 행정안전부장
관-----

-----.

제39조(조성원가 매각) (현행 제1
항과 같음)

제63조(변상금의 분할 납부) ① -

----- 행정안전
부장관-----
-----.

1. 50만원 -----

2. · 3. (현행과 같음)

② (생 략)

제63조의2(과오납금 반환가산금
이자율) 영 제82조에 따른 과오
납금 반환가산금 이자율은 시중
은행의 1년 만기 정기예금의 평
균 수신금리를 고려하여 행정자
치부장관이 정하여 고시하는 이
자율로 한다.

② (현행과 같음)

제63조의2(과오납금 반환가산금
이자율) -----

----- 행정안
전부장관-----
-----.

목포시 지방공무원 복무조례 일부개정조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3772 호

목포시 지방공무원 복무조례 일부개정조례안

목포시 지방공무원 복무조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2장에 제13조의2를 다음과 같이 신설한다.

제13조의2 (근무시간 면제 시간의 사용) 「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률 시행령」 제3조의3제2항에 따른 근무시간 면제자는 같은 영 제3조의4에 따라 근무시간의 전부 또는 일부에 대하여 면제 시간을 사용할 수 있다.

제15조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④제1항에 따라 근무를 한 공무원은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

제18조 제3항 각 호 외의 부분 중 “당해 연도에 결근·휴직·정직 및 직위해제 사실”을 “해당 연도에 결근·정직·강등·직위해제 사실 및 제20조제3항제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 기간”으로 하고, 같은 항 제1호를 다음과 같이 한다.

1. “병가(제21조제2항에 따른 병가는 제외한다.)를 받지 않은 공무원”

제18조의2 제1항 중 “연가보상비 지급대상인 연가 일수”를 “연가보상비지급대상인 연가 일수 및 제15조 제4항에 따라 전환된 연가일수”로 한다.

제18조의3을 다음과 같이 한다.

제18조의3(경력직 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무 규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 5년 미만의 「지방공무원법」 제27조 제2항제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직공무원 및 특수경력직 공무원의 연가가산은 별표 4와 같이 한다.

제20조 제3항제1호부터 제5호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

1. 법 제63조에 따라 휴직한 경우(같은 조 제1항제1호에 따른 휴직 중 공무상 부상 등으로 인하여 휴직한 경우는 제외한다)그 휴직기간
2. 연도 중 신규임용되거나 퇴직하는 경우(연도 중 경력직공무원 또는 특수경력직공무원이 되기 위해 퇴직하고 14일 이내에 재임용되는 경우는 제외한다)로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기간
 - 가. 신규임용일 전날까지의 기간
 - 나. 퇴직일로부터의 기간
3. 「지방공무원 임용령」 제27조의3제1항제2호에 따라 연수하게 된 경우 그 연수 기간
4. 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제4조에 따른 교육훈련으로서 1개월 이상의 교육훈련을 받은 경우 그 교육 훈련 기간
5. 행정기구 또는 정원의 개편·폐지나 예산의 감소 등에 따른 직위가 없어 지거나 정원이 초과되는 등의 사유로 보직을 받지 못한 경우 (시장으로부터 특정한 업무를 부여받은 경우는 제외한다)그 보직을 받지 못한 기간
6. 제21조제1항에 따른 병가 기간

제22조 제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “공무원”을 “공무원(제10호의 경우 「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률 시행령」 제3조의3제2항에 따른 근무시간 면제자는 제외한다)”으로 하고,
같은 조에 제13호를 다음과 같이 신설한다.

13. 원격지(遠隔地)로 전보발령을 받고 부임할 때

제23조 제2항 제2호 중 “만 40세”를 “40세”로 하고,
같은 조에 제21항을 다음과 같이 신설한다.

“ ㉑ 시장은 소속 공무원이 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 경우 4일의 범위에서

심리상담, 진료 및 휴식을 위한 심리안정휴가를 줄 수 있다.

1. 「공무원 재해보상법」 제5조제1호 및 제6호로부터 제11호까지에 해당하는 직무를 수행하는 과정에서 인명피해가 있는 사건—사고를 경험했을 것

2. 제1호에 따른 인명피해가 있는 사건—사고의 경험으로 인해 심리적 안정과 정신적 회복이 필요하다고 인정될 것 ”

제24조의2중 “(시간선택제임기제 공무원 및 한시임기제공무원에 대한 휴가에 관한 특례)”를 “(시간선택제공무원 등에 대한 휴가에 관한 특례)”로 한다.

별표 3의 경조사별 휴가일수를 다음과 같이 변경 한다.

(변경후) 경조사별 휴가일수표(제23조제1항 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모.외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

* 비고 : 입양은 「입양특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

별표 4의 제목과 관련규정 및 민간경력별 연가가산 일수를 다음과 같이 한다.

경력직 공무원 및 특수경력직공무원 연가가산(제18조의3 관련)

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수 규정」 별표 2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉획정시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 가산안함
- 유사경력이 있는 경우 3일 가산

별표 5의 제목을 다음과 같이 한다.

“시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원에 대한 휴가 기준 (제24조2 관련)”을 “시간선택제공무원등의 휴가 기준(제24조의2 관련)”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경력직 및 특수경력직공무원의 연가가산에 관한 적용례) 제18조의 3 및 별표4의 개정규정은 부칙 제1조 단서에 따른 시행일 전에 「지방공무원법」 제27조제2항제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직 및 특수경력직 공무원의 2024년도 연가일수에 대해서도 적용한다.

제3조(배우자의 출산에 따른 경조사 휴가일수에 관한 적용례) 별표3의 개정규정은 이 조례 시행 이후 소속 공무원의 배우자가 출산하는 경우부터 적용한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제13조2(근무시간 면제 시간의 사용) 「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률 시행령」 제3조의3제2항에 따른 근무시간 면제자는 같은 영 제3조의4에 따라 근무시간의 전부 또는 일부에 대하여 면제 시간을 사용할 수 있다.</u></p>
<p>제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ① ~ ③ (생략)</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p><u>④제1항에 따라 근무를 한 공무원은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무 수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.</u></p>
<p>제18조(연가일수)</p> <p>① · ② (생략)</p> <p>③ <u>당해 연도에 결근 · 휴직 · 정직 및 직위해제 사실이 없는 공무원으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 다음해에 한하여 제1항의 재직기간별 연가일수에 각각 1일을 가산한다.</u></p>	<p>제18조(연가일수)</p> <p>① · ② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>해당 연도에 결근 · 정직 · 강등 · 직위해제 사실 및 제20조제3항 제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 기간-----</u> <u>-----</u> <u>-----.</u></p>

1. 병가를 얻지 아니한 공무원

2. (생략)

제18조의2(연가의 저축) ① 공무원은 연가보상비 지급대상인 연가일수 중 사용하지 않고 남은 연가일수를 그 해의 마지막 날을 기준으로 이월·저축하여 사용할 수 있다.

②·③ (생략)

제18조의3(특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 특수경력직공무원의 연가가산은 별표 4와 같이 한다.

제20조(연가일수에서의 공제)

①·② (생략)

③ 제2항에서 “사실상 직무에 종사하지 않은 기간이 있는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 법 제63조에 따른 휴직. 다만, 법 제63조제1항제1호에 따른 휴

1. 병가(제21조제2항에 따른 병가는 제외한다.)를 받지 않은 공무원

2. (현행과 같음)

제18조의2(연가의 저축) ① -----
----- 지급 대상인 연가일수 및 제15조 제4항에 따라 전환된 연가일수 -----

--.

②·③ (현행과 같음)

제18조의3(경력직 및 특수경력직 공무원의 연가가산)

----- 재직기간 5년 미만의 「지방공무원법」 제27조제2항제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직공무원 및 특수경력직 공무원의 -----.

제20조(연가일수에서의 공제)

①·② (현행과 같음)

③

--.

1. 법 제63조에 따라 휴직한 경우 (같은 조 제1항제1호에 따른 휴

직 중 「공무원연금법」에 따른
공무상 질병 또는 부상으로 인
하여 휴직한 경우는 제외한다.

2. 연도 중 퇴직 또는 임용되는
경우. 다만, 연도 중 경력직공
무원 또는 특수경력직 공무원이
되기 위해 퇴직하고 14일 이내
에 재임용되는 경우는 제외한
다.

3. 「지방공무원 임용령」 제27조
의3제1항제2호에 따른 연수

4. 「지방공무원 교육훈련법」 제
19조에 따른 1개월 이상의 국내
외 위탁교육훈련

5. 행정기구 또는 정원의 개폐나
예산의 감소 등에 따른 폐직·
과원 등의 사유로 보직을 받지
못한 경우(시장으로부터 특정한
업무를 부여받은 경우는 제외한
다)

<신 설>

직 중 공무상 부상등으로 인하
여 휴직한 경우는 제외한다)그
휴직기간

2. 연도 중 신규임용되거나 퇴직
하는 경우(연도 중 경력직공무
원 또는 특수경력직공무원이 되
기 위해 퇴직하고 14일 이내에
재임용되는 경우는 제외한다)로
서 다음 각 목의 어느 하나에 해
당하는 기간

가. 신규임용일 전날까지의 기간

나. 퇴직일로부터의 기간

3. 「지방공무원 임용령」 제27조
의3제1항제2호에 따라 연수하게
된 경우 그 연수 기간

4. 「지방공무원 교육훈련법 시행
령」 제4조에 따른 교육훈련으로
서 1개월 이상의 교육훈련을 받은
경우 그 교육 훈련 기간

5. 행정기구 또는 정원의 개편·
폐지나 예산의 감소 등에 따른
직위가 없어지거나 정원이 초과
되는 등의 사유로 보직을 받지
못한 경우 (시장으로부터 특정
한 업무를 부여받은 경우는 제
외한다)그 보직을 받지 못한 기간

6. 제21조제1항에 따른 병가 기간

④ ~ ⑦ (생략)

제22조(공가) 시장은 소속 공무원이
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는
경우에는 이에 직접적으로 필
요한 기간 또는 시간을 공가로 허
가해야 한다.

1. ~ 12. (생략)

<신설>

제23조(특별휴가) ① (생략)

② 임신 중인 공무원에게 출산 전
과 출산 후를 통하여 90일(한 번
에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우
에는 120일)의 출산휴가를 허가하
되, 출산 후의 휴가기간이 45일
(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신
한 경우에는 60일) 이상이 되도록
해야 한다. 다만, 지방자치단체의
장은 임신 중인 공무원이 다음 각
호의 어느 하나에 해당하는 사유
로 출산휴가를 신청하는 경우에는
출산 전 어느 때라도 최장 44일
(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신

④ ~ ⑦ (현행과 같음)

제22조(공가) -----공무원
(제10호의 경우 「공무원의 노동
조합 설립 및 운영 등에 관한 법률
시행령」 제3조의3제2항에 따른
근무시간 면제자는 제외한다)-----

1. ~ 12. (현행과 같음)

13. 원격지(遠隔地)로 전보발령
을 받고 부임할 때

제23조(특별휴가) ① (현행과 같음)

②

한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있도록 해야 한다.

1. (생략)

2. 임신 중인 공무원이 출산휴가를 신청할 당시 연령이 만 40세 이상인 경우.

3. (생략)

③ ~ ⑳ (생략)

<신설>

제24조의2(시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원에 대한 휴가

-----.

1. (현행과 같음)

2. -----

-----40세-----

-----.

3. (현행과 같음)

③ ~ ⑳ (현행과 같음)

㉑ 시장은 소속 공무원이 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 경우 4일의 범위에서 심리상담, 진료 및 휴식을 위한 심리안정휴가를 줄 수 있다.

1. 「공무원 재해보상법」 제5조 제1호 및 제6호로부터 제11호까지에 해당하는 직무를 수행하는 과정에서 인명 피해가 있는 사건·사고를 경험했을 것

2. 제1호에 따른 인명피해가 있는 사건·사고의 경험으로 인해 심리적 안정과 정신적 회복이 필요하다고 인정될 것

제24조의2(시간선택제공무원 등에 대한 휴가에 관한 특례)

에 관한 특례) 시간선택제임기제 공무원, 한시임기제공무원, 시간선택제채용공무원 및 시간선택제 전환공무원(이하 “시간선택제 공무원등” 이라 한다)에 대한 휴가는 제15조제2항, 제18조제1항, 제20조제3항, 같은조제4항, 제21조제1항, 같은조제3항, 제23조제4항 내지 제6항 및 제24조에도 불구하고 별표 5에 따른다.

(현행과 같음)

목포시 스포츠마케팅 활성화 및 지원에 관한 조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3773 호

목포시 스포츠마케팅 활성화 및 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 스포츠대회 및 전지훈련 선수단 유치 지원 등 스포츠마케팅을 통하여 목포시의 스포츠산업 육성과 발전을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “스포츠마케팅”이란 전지훈련, 국내·외 대회를 유치·지원하거나 인기종목 스포츠 후원 등을 통하여 체육시설을 홍보하고, 그에 따른 목포시의 이미지나 가치를 드높이는 행위 등이 포함된 모든 활동을 말한다.
2. “스포츠대회”란 「국민체육진흥법」 제2조에 규정된 경기단체에서 주최하는 종목을 말한다.
3. “전지훈련”이란 신체의 적응력을 개발·향상하기 위하여 스포츠와 관련된 프로구단·실업팀·학교·단체 등으로 국외 및 다른 지방으로부터 목포시(이하 “시”라 한다)에 훈련을 목적으로 방문하는 것을 말한다.

제3조(스포츠마케팅 계획의 수립) ① 시장은 각종 스포츠대회 유치 및 전지훈련

지원계획을 포함한 스포츠마케팅 계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 스포츠마케팅계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 각종 스포츠대회, 전지훈련 선수단 유치 현황 및 계획
2. 제 1호에 따른 교통, 숙박, 시설사용료 등의 지원계획
3. 스포츠마케팅 관련 행정·재정적 지원 현황 및 계획
4. 스포츠대회 및 전지훈련 시설 현황 및 설치 계획
5. 그 밖에 스포츠마케팅에 관한 사항

제4조(지원사업) ① 시장은 스포츠마케팅 지원을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 추진할 수 있다.

1. 스포츠대회 및 전지훈련 선수단 유치 지원
2. 전지훈련시설 및 스포츠대회 홍보
3. 그 밖에 스포츠마케팅 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(스포츠마케팅 추진위원회) ① 시장은 마케팅계획 수립과 스포츠마케팅과 관련한 사항을 심의·자문하기 위하여 목포시 스포츠마케팅 추진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 및 자문한다.

1. 스포츠마케팅 지원계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 각종 스포츠대회 및 전지훈련 선수단 유치와 관련된 사항
3. 대회 및 훈련시설 운영·관리 및 홍보에 관한 사항
4. 스포츠마케팅 행정·재정적 지원에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 위원회는 「목포시 체육 진흥 조례」에 따라 설치된 목포시 체육진흥협의회가 대행할 수 있다.

제6조(사무의 위탁) ① 시장은 제3조에 따른 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 전담조직을 구성 운영 할 수 있으며, 필요한 경우 사업의 전부 또는 일부를 체육단체에 위탁하여 추진할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 사업을 추진하는 자에게 예산의 범위 내에서 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제7조(준용규정) 업무의 위탁 또는 보조금의 지원 및 정산 등에 관하여 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 및 「목포시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례 시행에 따라 「목포시 스포츠전지훈련 유치 및 지원 조례」는 폐지한다.

제3조(경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전 「목포시 스포츠전지훈련 유치 및 지원 조례」에 따라 수립된 시행계획은 이 조례에 따라 수립된 것으로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전 「목포시 스포츠전지훈련 유치 및 지원 조례」에 의하여 시행 중인 전지훈련 유치 및 지원 사업은 이 조례에 따라 시행한 것으로 본다.

목포시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례
일부개정조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3774 호

목포시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례 일부 개정조례안

목포시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제1항 중 “있으며, 관리는 영 제5조에 해당하는 법인 또는 단체에서 관리 및 운영한다”를 “있다”로 하고, 같은 조 제3항 중 “법인 또는 단체”를 “동물보호단체, 민간사업자 등”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제22조(길고양이 관리 등) ① 시장은 길고양이의 적정 개체 수 관리를 위하여 관리방안을 마련하여야 하며, 길고양이 급식소를 설치 운영할 수 있으며, 관리는 영 제5조에 해당하는 법인 또는 단체에서 관리 및 운영한다.	제22조(길고양이 관리 등) ① --- ----- ----- ----- - 있다.
② (생 략)	② (현행과 같음)
③ 시장은 길고양이의 개체 수 조절을 위해 동물병원 등을 지정하여 길고양이 중성화사업을 하게 할 수 있으며, 포획·방사 사업은 영 제5조에 따른 법인 또는 단체에게 대행하게 할 수 있다.	③ ----- ----- ----- ----- ---- <u>동물보호단체, 민간사업자</u> 등-----.

목포시 도시가스 공급 보조금 지원 및 관리 조례
일부개정조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3775 호

목포시 도시가스 공급 보조금 지원 및 관리 조례 일부개정조례안

목포시 도시가스 공급 보조금 지원 및 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제7호 및 제8호를 각각 다음과 같이 신설한다.

7. “취약계층”이란 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자, 차상위계층을 말한다.
8. “경제성미달지역”이란 「도시가스사업법」 제19조제3항제1호에 해당하는 지역을 말한다.

제4조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 지원대상은 경제성 미달지역으로 도로와 병행하게 설치하는 공급관의 길이 100미터 당 수요가 세대수가 일반주택 난방용 세대를 포함하여 5세대 이상 45세대 미만인 경우의 도시가스 공급대상 구역에 한정한다. 다만, 공익 또는 주민 생활편의상 도시가스 공급이 필요한 구간 등으로 시장이 인정하는 경우에는 지

원대상으로 선정할 수 있다.

제7조제3항 본문 중 “주택밀집 구간, 지원예정 금액이 낮은 구간”을 “지원예정 금액이 낮은 구간, 주택밀집 구간”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신, 구조문대비표

현행	개정안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(용어의 정의) ----- -----.
1. ~ 6. (생략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
<신설>	7. “취약계층”이란 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자, 차상위계층을 말한다.
<신설>	8. “경제성미달지역”이란 「도시가스사업법」 제19조제3항제1호에 해당하는 지역을 말한다.
제4조(지원대상) ① 지원대상은 도로와 병행하게 설치하는 공급관의 길이 100미터당 수요가 세대수가 10세대이상의 도시가스 공급사업 구간에 한한다. 다만, 공익 또는 주민생활편의상 도시가스 공급이 필요한 구간 등으로 시장이 인정하는 경우에는 지원대상으로 선정할 수 있다.	제4조(지원대상) ① 지원대상은 경제성 미달지역으로 도로와 병행하게 설치하는 공급관의 길이 100미터 당 수요가 세대수가 일반주택 난방용 세대를 포함하여 5세대 이상 45세대 미만인 경우의 도시가스 공급대상 구역에 한정한다. 다만, 공익 또는 주민생활편의상 도시가스 공급이 필요한 구간 등으로 시장이 인정하는 경우에는 지원대상으로 선정할 수 있다.
② ~ ④ (생략)	② ~ ④ (현행과 같음)
제7조(지원대상 선정 및 절차) ①	제7조(지원대상 선정 및 절차) ①

• ② (생 략)

③지원사업을 다수가 신청하여
지원 예정금액이 예산범위를 초
과할 때는 주택밀집구간, 지원
예정 금액이 낮은 구간 순으로
지원하고, 지원예정 금액이 같
은 경우에는 도시가스 사용신청
자 수가 많은 공급구간을 우선
지원한다. 다만, 시장이 필요하
다고 인정하는 경우에는 동별
등으로 지원대상을 선정할 수
있다.

• ② (현행과 같음)

③-----

----- 지원예정 금액이 낮은
구간, 주택밀집 구간 -----

-----.

목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3776 호

목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 신설한다.

6. “불법촬영”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제14조제1항에 따른
촬영을 말한다.

7. “비상알림장치”란 비상상황 발생 시 그 시절의 주소지를 관할하는 경찰관서
에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장
치를 말한다.

제9조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항부터 제5항까지를 각
각 다음과 같이 신설한다.

② 대·소변기 및 배수구 등에 대하여는 요석 등으로 인한 부식방지를 위하여
주기적인 소독을 실시하고 수시로 시설을 점검하여 파손·훼손된 시설은 즉시

정비하고 도색이 필요한 경우에는 도색을 실시할 것

③ 시장은 공중화장실 등에 대하여 공중화장실 등에 관한 법률 제7조, 제7조의 2 및 제8조에 따라 유지·관리되고 있는지를 확인하기 위하여 연 2회 이상의 정기점검을 하고 필요시 수시점검을 하여야 한다. 이 경우 공중화장실 등의 내부에 카메라나 그 밖에 이와 유사한 기능을 갖춘 기계장치가 설치되어 있는지 여부도 점검하여야 한다.

④ 시장은 공중화장실 등을 설치·관리하는 자가 공중화장실 등에 관한 법률 제7조, 제7조의2의 설치기준이나 제8조의 관리기준에 관한 규정을 위반한다고 인정하는 경우에는 시설의 개선명령, 행정명령 등 필요한 조치를 할 수 있다.

⑤ 공중화장실 등을 이용하는 사람의 금지행위는 다음 각 호와 같다.

1. 공중화장실 등에 낙서를 하는 행위
2. 영리 목적의 광고물을 표시하거나 설치하는 행위
3. 폐기물 또는 남은 음식물을 방치하거나 버리는 행위
4. 바닥에 침을 뱉는 행위
5. 공중화장실 내에서 세탁 및 세척을 하는 행위
6. 공중화장실 안에서 음주 및 흡연하는 행위
7. 공중화장실 등의 기물을 훼손하는 행위
8. 공중화장실 등의 수도물을 용기에 넣거나 기구 등을 이용하여 무단으로 사용하는 행위
9. 공중화장실 등의 전기설비를 무단으로 사용하는 행위
10. 그 밖에 공중화장실등에 오물을 방치하는 행위

제9조의2를 다음과 같이 신설한다.

제9조의2(공중화장실 운영 자문위원회) ① 공중화장실 등의 설치·지정 또는 관리에 관한 다음 각 호의 사항에 관하여 시장의 자문에 응하게 하기 위하여 공중화장실 운영 자문위원회를 둔다.

1. 공중화장실 등의 수급계획 수립
2. 공중화장실의 설치 또는 개방화장실의 지정
3. 유료화장실, 이동화장실 설치에 관한 사항
4. 공중화장실 등에서 발생하는 안전사고 등 예방에 관한 사항
5. 그 밖에 공중화장실 등의 운영·관리에 필요한 사항

② 공중화장실 운영 자문위원회 위원은 민간위원 비율을 전체 위원의 3분의 2 이상으로 하고 위원의 임기는 2년으로 한다.

③ 공중화장실 운영 자문위원회 구성 및 운영의 구체적인 사항은 시행규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 5. (생략) <u><신설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. <u>“불법촬영”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제14조제1항에 따른 촬영을 말한다.</u> 7. <u>“비상알림장치”란 비상상황 발생 시 그 시절의 주소지를 관할하는 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장치를 말한다.</u>
제9조(공중화장실의 유지 관리) (생략) <u><신설></u>	제9조(공중화장실의 유지 관리) ① (현행 제목 외의 부분과 같음) ② <u>대·소변기 및 배수구 등에 대하여는 요석 등으로 인한 부식방지를 위하여 주기적인 소독을 실시하고 수시로 시설을 점검하여 파손·훼손된 시설은 즉시 정비하고 도색이 필요한 경우에는 도색을 실시할 것</u> ③ <u>시장은 공중화장실 등에 대</u>
<u><신설></u>	

<신 설>

<신 설>

하여 공중화장실 등에 관한 법
률 제7조, 제7조의 2 및 제8조
에 따라 유지·관리되고 있는지
를 확인하기 위하여 연 2회 이
상의 정기점검을 하고 필요시
수시점검을 하여야 한다. 이 경
우 공중화장실 등의 내
부에 카메라나 그 밖에 이와 유
사한 기능을 갖춘 기계장치가
설치되어 있는지 여부도 점검하
여야 한다.

④ 시장은 공중화장실 등을 설
치·관리하는 자가 공중화장실
등에 관한 법률 제7조, 제7조의
2의 설치기준이나 제8조의 관리
기준에 관한 규정을 위반한다고
인정하는 경우에는 시설의 개선
명령, 행정명령 등 필요한 조치
를 할 수 있다.

⑤ 공중화장실 등을 이용하는
사람의 금지행위는 다음 각 호
와 같다.

1. 공중화장실 등에 낙서를 하
는 행위
2. 영리 목적의 광고물을 표시
하거나 설치하는 행위
3. 폐기물 또는 남은 음식물을

<신 설>

방치하거나 버리는 행위

4. 바닥에 침을 뱉는 행위

5. 공중화장실 내에서 세탁 및
세척을 하는 행위

6. 공중화장실 안에서 음주 및
흡연하는 행위

7. 공중화장실 등의 기물을 훼손하는 행위

8. 공중화장실 등의 수도물을
용기에 넣거나 기구 등을 이용하여
무단으로 사용하는 행위

9. 공중화장실 등의 전기설비를
무단으로 사용하는 행위

10. 그 밖에 공중화장실등에
오물을 방치하는 행위

제9조의2(공중화장실 운영 자문
위원회) ① 공중화장실 등의 설
치·지정 또는 관리에 관한 다
음 각 호의 사항에 관하여 시장
의 자문에 응하게 하기 위하여
공중화장실 운영 자문위원회를 둔다.

1. 공중화장실 등의 수급계획 수립

2. 공중화장실의 설치 또는 개
방화장실의 지정

3. 유료화장실, 이동화장실 설
치에 관한 사항

4. 공중화장실 등에서 발생하는 안전사고 등 예방에 관한 사항
5. 그 밖에 공중화장실 등의 운영·관리에 필요한 사항
- ② 공중화장실 운영 자문위원회
위원은 민간위원 비율을 전체
위원의 3분의 2 이상으로 하고
위원의 임기는 2년으로 한다.
- ③ 공중화장실 운영 자문위원회
구성 및 운영의 구체적인 사항은
시행규칙으로 정한다.

[별 표]

과태료 부과기준(제18조 관련)

1. 일반기준

(생 략) 현행과 동일

2. 개별기준

(단위 : 만원)

현 행					개 정 안				
위 반 사 항	근거조항	부 과 금 액			위 반 사 항	근거조항	부과금액		
		1차	2차	3차			1차	2차	3차
1. (생 략) 2. (생 략) 3. (생 략) 4. (생 략) 5. 공중화장실등에서 의 금지행위를 위반한때	법 제21조 제3항	5	10	20	1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음) 3. (현행과 같음) 4. (현행과 같음) 5. 공중화장실 등에 낙서를 하는 행위 6. 영리 목적의 광고물을 표시 하거나 설치하는 행위 7. 폐기물 또는 남은 음식물을 방치하거나 버리는 행위 8. 바닥에 침을 뱉은 행위	법 제21조 제3항 법 제21조 제3항 법 제21조 제3항 법 제21조 제3항	10 10 10 10	20 20 20 20	30 30 30 30
<신 설.>									
<신 설.>									
<신 설.>									

목포시 문화예술회관 관리 운영 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3777 호

목포시 문화예술회관 관리 운영조례 일부개정조례안

목포시 문화예술회관 관리 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 중 “목포시장(이하 “시장”이라 한다)의”를 “별지 제1호 서식에 따라 사용 예정일 전까지 사용허가신청서를 제출하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)의”으로, “때에도 또한 같다”를 “때는 별지 제4호 서식에 따라 신청한다”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 사용허가신청서를 접수한 때는 접수 시 별지 제2호 서식에 따라 사용승인서 또는 공문으로 사용허가 여부를 사용 전까지 신청인에게 알려야 한다. 사용허가 시 허가조건은 별지 제2호 서식 이면과 같다.

제7조제2항 및 같은 조 제3항제1호 중 “국가”를 각각 “국가기관”으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 제3항의 규정에 의거하여 사용료를 감면받고자 하는 자는 사용허가 신청시 별지 제3호 서식에 따라 사용료 감면신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제8조제1항 본문 중 “사용예정일로부터 15일전까지”를 “사용 전에”로 하고, 같은 항 단서를 삭제한다.

제13조제1항 중 “발행은”을 “발매는”으로, “발매 수”를 “발매부수”로, “관람좌석수의 120퍼센트 이내로 한다”를 “좌석수를 초과하여 입장권을 발권할 수 없다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조 (사용허가) 회관을 사용하고자 하는 자는 <u>목포시장(이하 “시장”이라 한다)의</u> 허가를 받아야 하며, 허가내용을 변경하고자 할 <u>때에도 또한 같다.</u>	제3조 (사용허가) ① ----- ----- <u>별지 제1호 서식에 따라 사용예정일 전까지 사용허가신청서를 제출하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)의</u> ----- ----- <u>때는</u> <u>별지 제4호 서식에 따라 신청한다.</u> ② <u>사용허가신청서를 접수한 때는 접수 시 별지 제2호 서식에 따라 사용승인서 또는 공문으로 사용허가 여부를 사용 전까지</u>
<신 설>	

제7조 (사용료의 감면) ① 삭 제

② 국가 또는 전라남도(이하 “도”라 한다), 목포시(이하 “시”라 한다)가 주최하거나 주관하는 공연·전시·행사 등에 대하여는 사용료를 면제한다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 비영리 목적의 공연·전시·행사에 대하여는 시설사용료의 50퍼센트를 경감할 수 있다.

1. 국가 또는 도, 시가 후원하는 예술활동

2. 삭 제

3. (생 략)

<신 설>

제8조(사용료의 납부 및 반환) ①

사용료는 사용예정일로부터 15 일전까지 전액 납부하여야 한다. 다만, 사용예정일까지의 기

신청인에게 알려야 한다. 사용 허가 시 허가조건은 별지 제2호 서식 이면과 같다.

제7조 (사용료의 감면)

② 국가기관 -----

-----.

③ -----

--.

1. 국가기관 -----

3. (현행과 같음)

④ 제3항의 규정에 의거하여 사용료를 감면받고자 하는 자는 사용허가 신청시 별지 제3호 서식에 따라 사용료 감면신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제8조(사용료의 납부 및 반환) ①

----- 사용 전에 -----
----- . <단
서 삭제>

간이 15일 이내인 경우에는 계약체결 시 사용료의 전액을 납부하여야 한다.

②·③ (생략)

제13조 (입장권의 관리) ①입장권의 발행은 사용자부담으로 하
되, 발매 수는 회당 총 관람좌석수의 120퍼센트 이내로 한다.

②·③ (생략)

②·③ (현행과 같음)

제13조 (입장권의 관리) ①-----
- 발매는 -----
발매부수----- 좌석수를 초과
하여 입장권을 발권할 수 없다.

②·③ (현행과 같음)

[별지 제1호 서식]

목포문화예술회관 사용허가 신청서

※ 작성시 뒷면 유의사항 참고 바랍니다.

① 신 청 인	수소(소새시)										
	단 체 명		연 락 처	사무실							
				핸드폰							
				팩 스							
				전자우편							
성명 또는 대 표 자			사업자번호 (주민등록번호)								
사 용 시 설	② 대관시설	<input type="checkbox"/> 대 공연장 <input type="checkbox"/> 소 공연장 <input type="checkbox"/> 야외 공연장									
	③ 사용시간	무대설치	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		연습시간	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		연습시간	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		철거시간	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		1회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		2회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		3회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		4회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
	5회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시	
④ 총 사 용 기 간	년	월	일 (요일)	공 연	오전	회	총	일	회		
~ 일 (요일)			오후		회						
(일간)			야간		회						
			철거		회						
※설치부터 철거까지 전체 회수 포함											
⑤ 공연명(행사명)											
⑥ 공연물의 종류 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 창극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 발레 <input type="checkbox"/> 합창 <input type="checkbox"/> 오페라 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 행사 <input type="checkbox"/> 기타()											
⑦ 주관 및 주최											
⑧ 공연(행사)목적											
⑨ 참석 예정 인원 총 명 (출연자 및 스태프 : 명, 일반 : 명)											
첨 부	1. 공연(행사) 계획서 1부 2. 법령상 검열을 받아야 할 공연물인 경우 검열필증 및 공연등록증 사본 1부 3. 공연, 행사 프로그램 1부(포스터, 전단, 팸플렛, 입장권 견본 등) 4. 공연신고 대상물인 경우 공연신고필증 사본 1부 5. 신청 시 안전 및 방역관리 계획서 제출(로비, 주차장, 객석 등 안전요원 배치포함) 6. 기타 참고 사항										
목포시 문화예술회관 관리 운영조례 제3조의 규정에 따라 위와 같이 사용 허가를 신청합니다. <div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신 청 인 주 소(소 재 지) : </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 성 명(대표·단체장) : (인) </div> <div style="text-align: left; margin-top: 10px;"> 목 포 시 장 귀하 </div>											

[별지 제1호 서식(이면)]

(뒤쪽)

유의사항

1. ① 번 대관자의 인적사항 및 Fax 번호, 휴대전화 번호 등을 정확히 기재하고 기재사항이 누락 되지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
* 전자우편은 고지서 등 사용허가 통보를 하기 위한 주소를 정확하게 작성하시기 바랍니다.
2. ② 번 사용할 공연장을 체크 합니다.
3. ③ 번은 공연, 셋팅, 연습, 철거 일정 등 기재사항은 대관 승인시 대관료 산출의 근거가 되므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
또한 장치를 감안하여 철거시간을 가능한 한 정확히 산출하여 주시기 바랍니다.
4. ④ 번은 공연장 총 사용기간 및 회수를 작성하여 합산하시고, 회수는 셋팅부터 연습, 공연과 철거까지가 모두 각각 포함됩니다.
5. ⑤ 번은 공연명(행사명)을 작성 바랍니다.
6. ⑥ 번은 공연물의 종류를 체크 합니다.
7. ⑦ 번은 주관 및 주최자 (회사명, 기관명 등)을 작성합니다.
8. ⑧ 번은 공연(행사)목적을 작성 바랍니다.
9. ⑨ 번은 참석인원을 작성 바랍니다. (스텝 및 출연자와 예상 참석인원을 작성합니다.)
10. 다음날 공연 또는 행사 준비(철거)로 사용시(23:00이후) 야간 사용료의 50퍼센트 징수합니다.
11. 신청하신 시간을 초과하시면 30분 미만은 해당기준 사용료의 20퍼센트 가산, 30분 이상 1시간 미만은 해당 기준사용료의 50퍼센트 가산되며, 1시간 이상 초과 시에는 다음 회 사용료의 전액이 가산됩니다.
12. 별지의 공연장 무대설치 계획서, 홈페이지 게시용 홍보 양식은 정확히 기재하여 주시기 바라며 극장의 사전 승인 없이 변경이 불가능합니다.

[별지 제2호 서식]

목포문화예술회관 사용허가 승인서

승인(허가) 번호 : 제 호

귀하

귀하(귀 단체)의 목포문화예술회관()사용신청에 대하여 다음과 같이 승인
되었음을 알려드립니다.

사용승인내용	기본시설 : 부대시설 :
공연·행사명	
사 용 기 간	<div> <div> 년 월 일(요일)</div> <div>:</div> <div>~</div> <div>:</div> </div> <div> 년 월 일(요일)</div> <div>:</div> <div>~</div> <div>:</div> <div>(일 회)</div>
사 용 료	<div>금 원정(₩)</div> <div> 기 본 시 설 료 : (₩) </div> <div> 부대시설사용료 : (₩) </div> <div> 부 가 가 치 세 : (₩) </div>

년 월 일

목포시장

[별지 제2호 서식(이면)]

목포문화예술회관 시설 사용허가 조건

1. 목포문화예술회관 관리 운영 조례 제8조의 규정에 의거 사용료를 납부하여야 합니다.
2. 위 사용료를 년 월 일 까지 납부하지 않을 경우 사용승인은 자동 취소됩니다.
3. 목포시 문화예술회관 관리 운영조례의 내용을 준수하여야 합니다.
4. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대하지 못합니다.
5. 사용기간 중 회관의 설비·시설·비품을 훼손하거나 분실할 경우 원상 복구하여야 하며, 사용 완료 시 사용 전과 같이 정돈하여야 합니다.
6. 사용허가를 받은 자는 이 회관에 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품 등 일체)의 보관·관리·경비에 대한 모든 책임을 지며 이의 도난 분실, 파손 등 사고에 대하여 본 회관에서는 일체의 책임을 지지 않습니다.
7. 각종 안전사고가 발생치 않도록 필요한 사항은 사전 조치하여야 합니다.
8. 사용료는 회관에서 발행하는 납부고지서에 따라 시중 은행 등에 납부 기한까지 납부하여야 합니다.
9. 사용시설물에 특수시설 등을 설치 및 변경할 때에는 반드시 허가를 받은 후 설치·변경하여야 하며, 사용 종료와 동시 원상 복구하여야 합니다.
10. 위 허가조건 또는 이 조례 제5조에 해당하는 사유가 발생할 때에는 허가가 취소됩니다.
11. 본 문구 해석상 의견이 상이할 때는 허가권자의 해석에 따라야 합니다.
12. 본 사용허가 조건에 명시되지 않은 내용은 목포시 문화예술회관 관리 운영 조례 및 관련법에 따른다.

[별지 제3호 서식]

목포문화예술회관 감면신청서

신청인	주소(소재지)					
	단체명		연락처	사무실		
				핸드폰		
				이메일		
	성명 또는 대표자		주민등록번호 사업자등록번호			
사용시설	기본시설	대 공연장 소 공연장				
	부대시설					
	기타					
공연명(행사명)						
사용기간		년 월 일 ~ 년 월 일 (일간)	사용횟수	오전	회	총 일 회
				오후	회	
				야간	회	
감면사유						
감면비율		사용료의 50%				
<p>『목포시 문화예술회관 관리 운영조례』 제7조 제3항의 규정에 의하여 위와 같이 사용료 감면(50%)을 신청합니다.</p> <p>첨 부 : 감면(50%)신청사유 및 기타 필요한 증빙서류 1부.</p>						
신청인		주 소(소재지) 성 명(대표·단체장)		년 월 일 인		
목포시장 귀하						

[별지 제4호 서식]

목포문화예술회관 공연장 사용허가 (변경, 취소) 신청서

신청인	주소(소재지)				
	단체명		연락처	사무실	
				핸드폰	
				이메일	
	성명 또는 대표자		주민등록번호		
		사업자등록번호			
공연(행사)명					
변경(취소) 사유					
변경내용	구분	변경, 취소 전		변경, 취소 후	
	사용일시				
	시설사용				
	부대시설				
	기타				
<p>『목포시 문화예술회관 관리 운영조례』 제3조의 규정에 의하여 위와 같이 사용허가 변경, 취소를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 주소 (소재지)</p> <p style="text-align: center;">성명(대표·단체장) 인</p> <p>목포시장 귀하</p>					

목포시민문화체육센터 설치 및 관리운영 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3778 호

목포시민문화체육센터 설치 및 관리운영 조례 일부개정조례안

목포시민문화체육센터 설치 및 관리운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제6호부터 제14호까지를 각각 삭제한다.

제3조의2제3항 중 “부시장”을 “관광문화교육국장”으로, “관광문화체육국장”을 “문예시설관리사무소장”으로, “1명”을 “2명”으로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “목포시장(이하 “시장”이라 한다)의”를 “별지 제1호 서식에 따라 사용예 정일 전까지 사용허가신청서를 제출하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)의”로, “때에도 또한 같다”를 “때는 별지 제4호 서식에 따라 신청한다”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 사용허가신청서를 접수한 때는 접수 시 별지 제2호 서식에 따라 사용승인서 또는 공문으로 사용허가 여부를 사용 전까지 신청인에게 알려야 한다. 사용허가 시 허가조건은 별지 제2호 서식 이면과 같다.

제8조제1항 중 “국가·전라남도”를 “국가기관·전라남도”로 하고, 같은 조에

제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 제2항의 규정에 의거하여 사용료를 감면받고자 하는 자는 사용허가 신청시 별지 제3호 서식에 따라 사용료 감면신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제9조제1항 본문 중 “사용예정일로부터 15일전까지”를 “사용 전에”로 하고, 같은 항 단서를 삭제한다.

제14조제1항 중 “발행은”을 “발매는”으로, “발행부수”를 “발매부수”로, “관람좌석수의 120퍼센트내로 한다”를 “좌석수를 초과하여 입장권을 발권할 수 없다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제2조 (정의) 이 조례에서 사용하 는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.		제2조 (정의) ----- -----.		
1. ~ 5. (생 략)		1. ~ 5. (현행과 같음)		
6. “이용자”란 개인연습, 경 기 및 행사, 공연, 전람, 체력 단련 등을 목적으로 직접 활 동에 참여하여 시설을 이용하 는 자를 말하며, “이용료” 라 함은 이용자가 납부하는 요금을 말한다.		<삭 제>		
7. “관람자”란 문화·예술 공 연 또는 운동경기에 관중으로 참여하여 유료관람을 하는 자 를 말하며, “관람료”라 함 은 관람자가 납부하는 요금을 말한다.		<삭 제>		
8. “단체입장”이란 특정단체 또는 그 구성원이 인솔자에 의해서 20명 이상 동시 입장 하는 것을 말한다.		<삭 제>		
9. “유아”란 1세 이상 6세 이 하의 자를 말한다.		<삭 제>		

10. “어린이”란 초등학생과 7세 이상 12세 이하의 자를 말한다.

<삭 제>

11. “학생”이란 13세 이상 19세 이하인 자와 학생증을 소지한 중·고등학생을 말한다.

<삭 제>

12. “군인”이란 하사관 이하의 군인을 말하며 이 경우의 무전투경찰순경을 포함한다.

<삭 제>

13. “일반”이란 20세 이상의 자를 말하며 이중 65세 이상의 자는 경로우대 대상으로 한다.

<삭 제>

14. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조제1항에 따라 등록된 장애인을 말한다.

<삭 제>

제3조의2 (운영자문위원회) ① · ② (생 략)
③위원장은 부시장이 되고, 당연직 위원은 관광문화체육국장이 되며, 위촉직 위원은 시의회에서 추천한 시의회의원 1명, 문화·예술 또는 체육관련 기관·단체·대학 등에서 추천받은 전문가중에서 시장이 위촉한다.
④ (생 략)

제3조의2 (운영자문위원회) ① · ② (현행과 같음)
③----- 관광문화교육국장-----
----- 문예시설관리사무소-----
장-----
----- 2명-----

④ (현행과 같음)

제4조 (사용허가) 공연장을 사용

제4조 (사용허가) ① -----

하고자 하는 자는 목포시장(이하 “시장”이라 한다)의 허가를 받아야 하며, 허가내용을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

<신 설>

제8조 (사용료의 감면) ①국가 · 전라남도(이하 “도”라 한다) · 목포시(이하 “시”라 한다)가 직접 주최 또는 주관하는 공연 또는 행사의 경우에는 제7조에도 불구하고 그 사용료를 면제할 수 있다.

② (생략)

<신 설>

제9조(사용료의 납부 및 반환) ①

----- 별지 제1호 서식에 따라 사용예정일 전까지 사용허가신청서를 제출하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)의 ----- 때는 별지 제4호 서식에 따라 신청한다.

② 사용허가신청서를 접수한 때는 접수 시 별지 제2호 서식에 따라 사용승인서 또는 공문으로 사용허가 여부를 사용 전까지 신청인에게 알려야 한다. 사용허가 시 허가조건은 별지 제2호 서식 이면과 같다.

제8조 (사용료의 감면) ①국가기 관 · 전라남도-----

-----.

② (현행과 같음)

③ 제2항의 규정에 의거하여 사용료를 감면받고자 하는 자는 사용허가 신청시 별지 제3호 서식에 따라 사용료 감면신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제9조(사용료의 납부 및 반환) ①

사용료는 사용예정일로부터 15
일전까지 전액 납부하여야 한
다. 다만, 사용예정일까지의 기
간이 15일 이내인 경우에는 계
약체결 시 사용료의 전액을 납
부하여야 한다.

②·③ (생 략)

제14조 (입장권의 관리) ①입장권
의 발행은 사용자 부담으로 하
되, 발매부수는 회당 총 관람좌
석수의 120퍼센트내로 한다.

②·③ (생 략)

----- 사용 전에 -----

서 삭제>

②·③ (현행과 같음)

제14조 (입장권의 관리) ①-----
- 발매는 -----
발매부수----- 좌석수를 초
과하여 입장권을 발권할 수 없
다.

②·③ (현행과 같음)

[별지 제1호 서식]

목포시민문화체육센터 사용허가 신청서

※ 작성시 뒷면 유의사항 참고 바랍니다.

① 신청인	수소(소재지)										
	단 체 명		연락처	사무실							
				핸드폰							
				팩 스							
				전자우편							
성명 또는 대표자			사업자번호 (주민등록번호)								
사 용 시 설	② 대관시설	<input type="checkbox"/> 대 공연장 <input type="checkbox"/> 소 공연장 <input type="checkbox"/> 야외 공연장									
	③ 사용시간	무대설치	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		연습시간	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		연습시간	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		철거시간	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		1회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		2회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		3회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
		4회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시
	5회 공연	월	일	요일	시	~	월	일	요일	시	
④ 총 사용기간	년	월	일 (요일)	공연	오전	회	총	일	회		
※설치부터 철거까지 전체 회수 포함	~	일 (요일)	오후		회						
		(일간)	야간		회						
			철거		회						
	⑤ 공연명(행사명)										
⑥ 공연물의 종류 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 창극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 발레 <input type="checkbox"/> 합창 <input type="checkbox"/> 오페라 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 행사 <input type="checkbox"/> 기타()											
⑦ 주관 및 주최											
⑧ 공연(행사)목적											
⑨ 참석 예정 인원 총 명 (출연자 및 스태프 : 명, 일반 : 명)											
첨	부	1. 공연(행사) 계획서 1부 2. 법령상 검열을 받아야 할 공연물인 경우 검열필증 및 공연등록증 사본 1부 3. 공연, 행사 프로그램 1부(포스터, 전단, 팸플렛, 입장권 견본 등) 4. 공연신고 대상물인 경우 공연신고필증 사본 1부 5. 신청 시 안전 및 방역관리 계획서 제출(로비, 주차장, 객석 등 안전요원 배치포함) 6. 기타 참고 사항									
목포시민문화체육센터 설치 및 관리운영조례 제4조의 규정에 따라 위와 같이 사용 허가를 신청합니다.											
<div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 신청인 주 소(소재지) : 성 명(대표·단체장) : </div> <div>(인)</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">목 포 시 장 귀하</div>											

[별지 제1호 서식(이면)]

(뒤쪽)

유의사항

1. ① 번 대관자의 인적사항 및 Fax 번호, 휴대전화 번호 등을 정확히 기재하고 기재사항이 누락 되지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
* 전자우편은 고지서 등 사용허가 통보를 하기 위한 주소를 정확하게 작성하시기 바랍니다.
2. ② 번 사용할 공연장을 체크 합니다.
3. ③ 번은 공연, 셋팅, 연습, 철거 일정 등 기재사항은 대관 승인시 대관료 산출의 근거가 되므로 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
또한 장치를 감안하여 철거시간을 가능한 한 정확히 산출하여 주시기 바랍니다.
4. ④ 번은 공연장 총 사용기간 및 회수를 작성하여 합산하시고, 회수는 셋팅부터 연습, 공연과 철거까지가 모두 각각 포함됩니다.
5. ⑤ 번은 공연명(행사명)을 작성 바랍니다.
6. ⑥ 번은 공연물의 종류를 체크 합니다.
7. ⑦ 번은 주관 및 주최자 (회사명, 기관명 등)을 작성합니다.
8. ⑧ 번은 공연(행사)목적을 작성 바랍니다.
9. ⑨ 번은 참석인원을 작성 바랍니다. (스텝 및 출연자와 예상 참석인원을 작성합니다.)
10. 다음날 공연 또는 행사 준비(철거)로 사용시(23:00이후) 야간 사용료의 50퍼센트 징수합니다.
11. 신청하신 시간을 초과하시면 30분 미만은 해당기준 사용료의 20퍼센트 가산, 30분 이상 1시간 미만은 해당 기준사용료의 50퍼센트 가산되며, 1시간 이상 초과 시에는 다음 회 사용료의 전액이 가산됩니다.
12. 별지의 공연장 무대설치 계획서, 홈페이지 게시용 홍보 양식은 정확히 기재하여 주시기 바라며 극장의 사전 승인 없이 변경이 불가능합니다.

[별지 제2호 서식]

목포시민문화체육센터 사용허가 승인서

승인(허가) 번호 : 제 호

귀하

귀하(귀 단체)의 목포시민문화체육센터()사용신청에 대하여 다음과 같이 승인되었음을 알려드립니다.

사용승인내용	기본시설 : 부대시설 :
공연·행사명	
사 용 기 간	<div> <div> 년 월 일(요일)</div> <div>:</div> <div>~</div> <div>:</div> </div> <div> 년 월 일(요일)</div> <div>:</div> <div>~</div> <div>:</div> <div>(일 회)</div>
사 용 료	<div>금 원정(₩)</div> <div> 기 본 시 설 료 : (₩) </div> <div> 부대시설사용료 : (₩) </div> <div> 부 가 가 치 세 : (₩) </div>

년 월 일

목포시장

[별지 제2호 서식(이면)]

목포시민문화체육센터 시설 사용허가 조건

1. 목포시민문화체육센터 관리 운영 조례 제9조의 규정에 의거 사용료를 납부하여야 합니다.
2. 위 사용료를 년 월 일 까지 납부하지 않을 경우 사용승인은 자동 취소됩니다.
3. 목포시민문화체육센터 관리 운영 조례의 내용을 준수하여야 합니다.
4. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대하지 못합니다.
5. 사용기간 중 센터의 설비·시설·비품을 훼손하거나 분실할 경우 원상 복구하여야 하며, 사용 완료 시 사용 전과 같이 정돈하여야 합니다.
6. 사용허가를 받은 자는 이 센터에 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품 등 일체)의 보관·관리·경비에 대한 모든 책임을 지며 이의 도난 분실, 파손 등 사고에 대하여 본 센터에서는 일체의 책임을 지지 않습니다.
7. 각종 안전사고가 발생치 않도록 필요한 사항은 사전 조치하여야 합니다.
8. 사용료는 센터에서 발행하는 납부고지서에 따라 시중 은행 등에 납부 기한까지 납부하여야 합니다.
9. 사용시설물에 특수시설 등을 설치 및 변경할 때에는 반드시 허가를 받은 후 설치·변경하여야 하며, 사용 종료와 동시 원상 복구하여야 합니다.
10. 위 허가조건 또는 이 조례 제6조에 해당하는 사유가 발생할 때에는 허가가 취소됩니다.
11. 본 문구 해석상 의견이 상이할 때는 허가권자의 해석에 따라야 합니다.
12. 본 사용허가 조건에 명시되지 않은 내용은 목포시 시민문화체육센터 관리운영조례 및 관련법에 따른다.

[별지 제3호 서식]

목포시민문화체육센터 감면신청서

신 청 인	주소(소재지)					
	단 체 명		연락처	사무실		
				핸드폰		
				이메일		
	성명 또는 대 표 자		주민등록번호 사업자등록번호			
사 용 시 설	기본시설	대 공연장 소 공연장				
	부대시설					
	기 타					
공 연 명(행 사 명)						
사 용 기 간		년 월 일 ~ 년 월 일 (일간)	사용횟수	오 전	회	총 일 회
				오 후	회	
				야 간	회	
감면사유						
감면비율		사용료의 30%				
<p>『목포시민문화체육센터 설치 및 관리운영 조례』 제8조 제2항의 규정에 의하여 위와 같이 사용료 감면(30%)을 신청합니다.</p> <p>첨 부 : 감면(30%)신청사유 및 기타 필요한 증빙서류 1부.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 40%;"> <p style="text-align: center;">신 청 인 주 소(소재지)</p> <p style="text-align: center;">성 명(대표·단체장)</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;"> <p>년 월 일</p> <p>①</p> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">목 포 시 장 귀하</p>						

목포시 주택용 소방시설 설치 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3779 호

목포시 주택용 소방시설 설치 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

목포시 주택용 소방시설 설치 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제8조에 따라 목포시 화재안전취약가구의 주택 내”를 “「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제10조에 따라 목포시 주택”으로 한다.

제2조제1호 각 목 외의 부분 중 ““화재안전취약가구”란”을 ““주택용 소방시설 우선 설치대상”이란”으로 하고, 같은 호 바목 중 ““목포시장””을 ““시장””으로 한다.

제3조 중 “시민”을 “목포시민(이하 “시민”이라 한다)”으로 한다.

제4조제1항 중 “화재안전취약가구”를 “주택용 소방시설 우선 설치대상”으로 한다.

제5조제1항 중 “화재안전취약가구로”를 “주택용 소방시설 우선 설치대상으로”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제8조에 따라 목포시 화재안전취약가구의 주택 내 화재사고를 예방하기 위하여 주택용 소방시설 설치 지원에 관하여 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제10조에 따라 목포시 주택 ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “화재안전취약가구”란 화재의 위험에 노출된 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 목포시에 주소를 둔 사람이 거주하는 가구를 말한다. 가. ~ 마. (생략) 바. 그 밖에 목포시장(이하 “목포시장”이라 한다.)이 필요하다고 인정하는 가구	1. “주택용 소방시설 우선 설치대상”이란 ----- ----- ----- -----.
2. (생략)	가. ~ 마. (현행과 같음) 바. ----- “시장”----- -----
제3조(시장의 책무) 시장은 화재안전취약가구의 주택화재 예방을 위하여 주택용 소방시설을	2. (현행과 같음) 제3조(시장의 책무) ----- ----- -----

설치하는 등 시민의 화재 사고 예방 및 안전관리의식을 촉진할 수 있는 시책을 마련하여야 한다.

제4조(주택용 소방시설 설치 및 교육 지원) ① 시장은 화재안전취약가구의 주택용 소방시설 설치 및 교육 등에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② (생략)

제5조(지원 대상 및 지원 범위) ① 지원 대상은 제2조제1호에 따른 화재안전취약가구로 한다.

② (생략)

목포시민(이하 “시민” 이라 한다)-----
-----.

제4조(주택용 소방시설 설치 및 교육 지원) ① ---- 주택용 소방시설 우선 설치대상-----

-----.

② (현행과 같음)

제5조(지원 대상 및 지원 범위) ① -----
주택용 소방시설 우선 설치대상
으로-----.

② (현행과 같음)

목포시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례안을
이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3780 호

목포시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「산림교육의 활성화에 관한 법률」에 따라 목포시 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화에 필요한 사항을 정하여 산림에 대한 올바른 지식을 습득하고 가치관을 가지게 함으로써 산림을 지속가능하게 보전하고 목포시민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「산림교육의 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화를 위한 시책을 수립·시행하여야 하며, 산림교육이 체계적으로 실시되도록 노력하여야 한다.

제4조(산림교육종합계획의 수립·시행 등) ① 시장은 법 제4조에 따른 산림교육종합계획을 고려하여 다음 각 호의 사항이 포함된 목포시 산림교육종합계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

1. 산림교육의 기본목표와 추진 방향
2. 산림교육의 활성화를 위한 기반 구축 방안
3. 산림교육전문가의 체계적 육성 및 지원 방안

4. 산림교육프로그램의 개발·보급에 관한 사항
5. 산림교육에 대한 실태조사 및 평가에 관한 사항
6. 산림교육의 활성화를 위한 재원조달 방안
7. 그 밖에 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화를 위하여 필요한 사항

② 시장은 제1항 각 호에 따른 사항을 추진하기 위하여 매년 시행계획을 수립·시행한다.

제5조(사업추진 등) 시장은 산림교육을 활성화하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 산림교육 시설 조성 및 운영
2. 산림교육 프로그램의 개발 및 보급
3. 숲 해설가 양성 및 숲 해설 프로그램 운영
4. 산림교육 네트워크 구축 및 홍보
5. 유아 숲 체험 프로그램 운영

제6조(산림교육프로그램의 개발·보급 등) ① 시장은 산림교육을 효과적으로 실시하기 위하여 산림교육프로그램을 개발·보급할 수 있다.

② 시장은 산림교육프로그램 개발·보급과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 사무를 위탁할 수 있다.

1. 법 제8조에 따라 산림교육프로그램 개발 인증을 받은 자
2. 산림교육을 목적으로 설립인가를 받은 비영리법인
3. 산림교육을 목적으로 설립된 비영리단체
4. 산림교육전문가로 구성된 비영리단체
5. 산림교육의 연구를 목적으로 설립된 학회

③ 시장은 법 제8조에 따라 산림교육프로그램의 개발·보급이 용이하도록 「산림교육의 활성화에 관한 법률 시행규칙」 제4조제2항의 인증기준에 필요한 교육장 및 실습장 확보, 편의시설, 전문가 지원, 안전시설 및 안전보험 가입 등의 교육활동 환경을 제공하도록 노력하여야 한다.

제7조(산림교육시설의 지정·운영 등) 시장은 산림교육의 활성화를 위하여 공공시설 또는 민간시설을 산림교육시설로 지정하여 운영할 수 있다.

제8조(산림교육 전문가 관리 등) 시장은 산림교육전문가의 체계적 육성을 위하여 산림교육전문가의 자원을 파악·관리하고, 역량강화를 위한 교육 추진에 노력하여야 한다.

제9조(유아숲체험원의 운영 등) ① 시장은 유아 숲 체험의 활성화를 위하여 산림 지역 등에 유아숲체험원을 조성·운영할 수 있다.

② 시장은 유아숲체험원을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제2조의 산림복지전문업 중 유아숲교육업 또는 종합산림복지업으로 등록한 자에게 유아숲체험원의 관리·운영을 위탁할 수 있다.

제10조(민관협의체 구성 등) ① 시장은 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화를 위하여 관련 부서, 기관 및 단체, 개인 등 다양한 주체들이 참여하는 "목포시 산림교육 민관협의체"(이하 "민관협의체"라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

② 민관협의체는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 11명 이내로 구성하며 다음 각 호의 사항에 관하여 자문·심의한다.

1. 산림교육종합계획 수립에 관한 사항
2. 산림교육 활성화를 위한 각종 사업에 관한 사항
3. 산림교육 프로그램 관련 개발 및 보급에 관한 사항
4. 산림교육시설의 지정·운영 등에 관한 사항
5. 유아 숲 체험원의 효율적 관리 및 운영에 관한 사항

③ 민관협의체의 회의에 참석한 위원에게는 「목포시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제11조(지원) 시장은 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화 추진사업에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제12조(협력체계 구축) 시장은 산림교육 및 유아 숲 체험을 효율적으로 수행하기 위하여 유관기관과 협력체계를 구축하고 협력 사업을 추진할 수 있다.

제13조(포상) 시장은 산림교육의 활성화에 기여한 자에 대하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 도시계획조례 일부개정조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3781 호

목포시 도시계획조례 일부개정조례안

목포시 도시계획조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “시를”을 “전남도보 또는 목포시보나 시를”로, “일간신문과”를 “일간신문에 게재하고,”로, “공고하여야”를 “공고해야”로 한다.

제13조의4를 다음과 같이 한다.

제13조의4(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호에 따라 지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간(연장된 존치기간을 포함한 총 존치기간을 말한다)은 3년 이내로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 가설건축물의 경우에는 각각 다음 각 호의 기준에 따라 존치기간을 연장할 수 있다.

1. 국가 또는 시가 공익 목적으로 건축하는 가설건축물 : 횟수별 3년의 범위에서 3회까지
2. 「건축법 시행령」 제15조제5항제4호에 따른 전시를 위한 견본주택이나 그 밖에 이와 비슷한 가설건축물 : 횟수별 3년의 범위에서 2회까지

3. 「건축법」 제20조제1항에 따라 시장의 허가를 받아 도시계획시설 및 도시계획시설예정지에서 건축하는 가설건축물 : 도시계획사업이 시행될 때까지 제15조제2호다목 괄호 중 “비닐하우스 안에 설치하는 육상어류양식장을”을 “「양식산업발전법」 제43조제1항 각 호에 따른 양식업을 하기 위하여 비닐하우스 안에 설치하는 양식장은”으로 하고, 같은 조 제5호나목 중 “공공용지 또는 공용지로 하기 위한”을 “국유지 또는 공유지로 하거나 공공시설로 사용하기 위한”으로 한다.

제23조의2제10호 중 “100분의 5이하”를 “100분의 10(여러 차례에 걸쳐 증축하는 경우에는 누적하여 산정한다)이하”로 한다.

제43조의 제목 “(중요시설물보호지구 안에서의 용도제한)”을 “(중요시설물보호지구 안에서의 건축제한)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 본문 중 “영 제76조제1항”을 “영 제76조제2호”로 한다.

제48조의3 전단 중 “영 제84조의2제2항”을 “영 제84조의2제3항”으로 한다.

제51조제3항 본문 중 “임대주택(「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 민간임대주택 또는 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택으로서 각각 임대 의무기간이 8년 이상인 경우에 한정한다)”을 “「공공주택 특별법 시행령」 제2조에 따른 공공임대주택 또는 임대 의무기간이 8년 이상인 「민간임대주택에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 민간임대주택”으로, “120퍼센트 이하”를 “120퍼센트 이내”로 한다.

제51조제4항 중 “120퍼센트”를 “140퍼센트”로 한다.

제55조제2항제2호 중 “별표 1”을 “별표 1의3”으로 한다.

[별표 5] 본문 괄호 중 “「주택법 시행령」 제3조제1항제1호”를 “「주택법 시행령」 제10조제1항제2호”로, “제1호의2”를 “제3호”로 한다.

하목(2) 중 “별표 1”을 “별표 1의3”으로 한다.

[별표 17] 차목(2) 중 “별표 1”을 “별표 1의3”으로 한다.

[별표 18] 사목(3) 중 “지식경제부장관”을 “산업통상자원부장관”으로 한다.

[별표 21]을 다음과 같이 신설한다.

경작을 위한 토지의 형질변경에 대한 개발행위허가 제외 대상
(제15조의2 관련)

1. 절토하려는 농지가 주변을 둘러싸고 있는 토지보다 현저하게 높아서 경작이 어려운 경우

그림 예시 1. 주변을 둘러싼 토지가 낮고 절토하려는 농지만 높은 경우

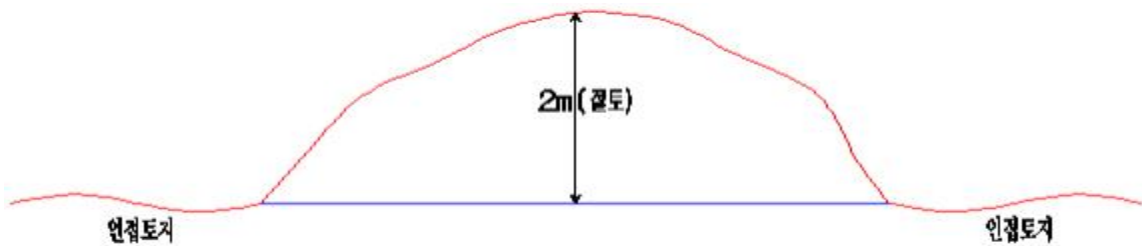
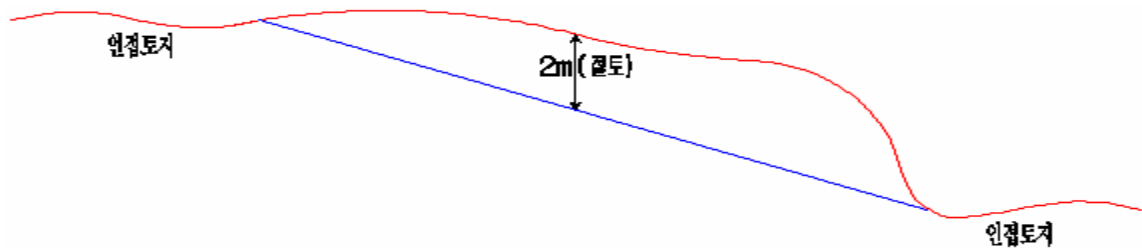


그림 예시 2. 주변을 둘러싼 토지가 일부는 높고 일부는 낮은 경우



2. 성토하려는 농지가 주변을 둘러싸고 있는 토지보다 현저하게 낮아서 경작이 어려운 경우

그림 예시 1. 주변을 둘러싼 토지가 높고 성토하려는 농지만 낮은 경우

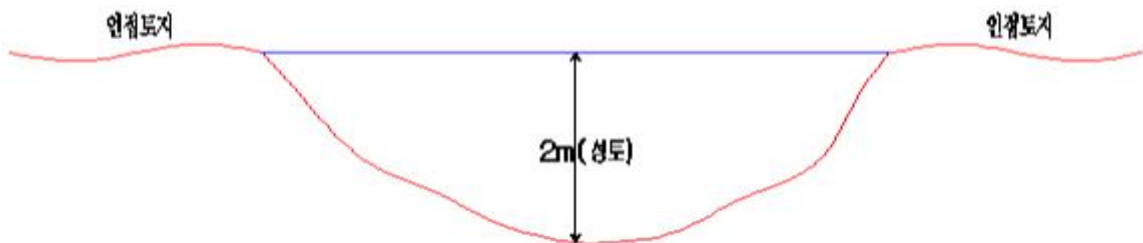
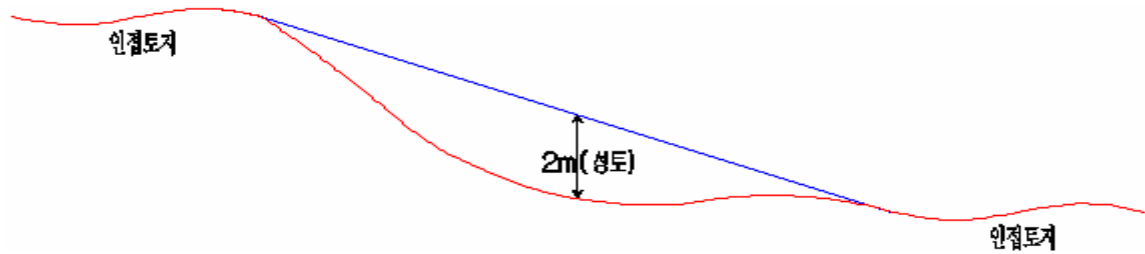


그림 예시 2. 주변을 둘러싼 토지가 일부는 높고 일부는 낮은 경우



부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 처분, 절차, 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 행하여진 것으로 본다.

제3조(가설건축물의 존치기간 연장에 관한 적용례) 제13조의4 개정규정은 이 조례 시행 전에 건축허가를 받거나 축조신고의 수리가 된 가설건축물에 대해서도 적용한다.

제4조(방재지구 내 건축물의 용적률 완화에 관한 적용례) 제51조제4항의 개정규정은 이 조례 시행 전에 다음 각 호의 신청이나 신고를 한 경우에도 적용한다.

1. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가의 신청(건축허가를 신청하기 위해 같은 법 제4조의2제1항에 따라 건축위원회의 심의를 신청하는 경우를 포함한다)
2. 「건축법」 제14조에 따른 건축신고
3. 제1호에 따른 허가 또는 제2호에 따른 신고가 의제되는 다른 법률에 따른 허가·인가·승인 등의 신청 또는 신고

신·구조문 대비표(본문)

현 행	개 정 안
<p>제7조(주민의견 청취) ① 시장은 법 제28조제4항에 따라 주민의견을 청취하고자 할 때에는 <u>시</u>를 주된 보급 지역으로 하는 둘 이상의 <u>일간신문</u>과 <u>시 홈페이지</u>는 물론 시청과 동 주민센터의 게시판을 통하여 14일 이상 도시관리계획 입안 사항을 일반인이 열람할 수 있도록 <u>공고하여야</u> 한다.</p> <p>② ~ ③ (생략)</p>	<p>제7조(주민의견 청취) ① ----- ----- ----- <u>전남도보</u> 또는 <u>목포시보</u>나 <u>시</u>를 ----- ----- <u>일간신문</u>에 게재하고, --- ----- ----- ----- <u>공고해야</u> -----</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p>
<p>제13조의4(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) 영 제50조의2제1호에 따라 지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물의 존치기간(연장된 존치기간을 포함한 총 존치기간을 말한다)은 3년 이내로 한다.</p> <p><u><단서신설></u></p> <p>1. <u><신설></u></p> <p>2. <u><신설></u></p>	<p>제13조의4(지구단위계획이 적용되지 않는 가설건축물) ----- ----- ----- ----- ----- <u>다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 가설건축물의 경우에는 각각 다음 각 호의 기준에 따라 존치기간을 연장할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>국가 또는 시가 공익 목적으로 건축하는 가설건축물 : 횡수별 3년의 범위에서 3회까지</u></p> <p>2. 「건축법 시행령」 제15조제5항 제4호에 따른 전시를 위한 견본</p>

<p>3. <신 설></p>	<p><u>주택이나 그 밖에 이와 비슷한 가설건축물 : 횡수별 3년의 범위에서 2회까지</u></p> <p>3. 「건축법」 제20조제1항에 따라 <u>시장의 허가를 받아 도시계획시설 및 도시계획시설예정지에서 건축하는 가설건축물 : 도시계획사업이 시행될 때까지</u></p>
<p>제15조(허가를 받지 아니하여도 되는 경미한 행위) (생 략)</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. (생 략)</p> <p>가. ~ 나. (생 략)</p> <p>다. 녹지지역 안에서의 농림어업용 비닐하우스(<u>비닐하우스 안에 설치하는 육상어류양식장을 제외한다</u>)의 설치</p> <p>3. ~ 4. (생 략)</p> <p>5. (생 략)</p> <p>가. (생 략)</p> <p>나. 토지의 일부를 <u>공공용지 또는 공용지로 하기 위한</u> 해당 토지의 분할</p> <p>다. ~ 마. (생 략)</p> <p>6. (생 략)</p>	<p>제15조(허가를 받지 아니하여도 되는 경미한 행위) (현행과 같음)</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>가. ~ 나. (현행과 같음)</p> <p>다. ----- -----(<u>「양식산업발전법」 제43조제1항 각 호에 따른 양식업을 하기 위하여 비닐하우스 안에 설치하는 양식장은</u> ----)----</p> <p>3. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. (현행과 같음)</p> <p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. ----- <u>국유지 또는 공유지로 하거나 공공시설로 사용하기 위한</u> -----</p> <p>다. ~ 마. (현행과 같음)</p> <p>6. (현행과 같음)</p>

<p>제23조의2(개발행위에 대한 위원회의 심의 제외 건축물) (생략)</p> <p>1. ~ 9. (생략)</p> <p>10. 기존 부지면적의 <u>100분의 5이하</u>의 범위에서 증축하려는 건축물</p> <p>11. (생략)</p>	<p>제23조의2(개발행위에 대한 위원회의 심의 제외 건축물) (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 9. (현행과 같음)</p> <p>10. ----- <u>100분의 10(여러 차례에 걸쳐 증축하는 경우에는 누적하여 산정한다)이하</u>-----</p> <p>11. (현행과 같음)</p>
<p>제43조(중요시설물보호지구 안에서의 용도제한) 영 제76조제1항에 따라 중요시설물보호지구 안에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다. 단, 지구의 지정 목적에 위배되지 아니하는 범위 안에서 관계 행정기관의 장과의 협의 및 목포시 도시계획위원회의 심의를 거친 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>1. ~ 17. (생략)</p>	<p>제43조(중요시설물보호지구 안에서의 건축제한) 영 제76조제2호-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 17. (현행과 같음)</p>
<p>제48조의3(생산녹지지역 등에서 기존 공장의 건폐율 완화) 영 제84조의2 제2항에 따라 생산녹지지역 또는 자연녹지지역에 있는 기존 공장 (해당 용도지역으로 지정될 당시 이미 준공된 것에 한정한다)이 부지를 확장하여 건축물을 증축하는 경우(2020년 12월 31일까지 증축허가를 신청한 경우로 한정한다)로</p>	<p>제48조의3(생산녹지지역 등에서 기존 공장의 건폐율 완화) 영 제84조의2 제3항-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

서 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 그 건폐율은 40퍼센트 이하로 한다. 이 경우 제1호의 경우에는 부지를 확장하여 추가로 편입되는 부지(해당 용도지역으로 지정된 이후에 확장하여 추가로 편입된 부지를 포함하며, 이하 “추가편입부지”라 한다)에 대해서만 건폐율 기준을 적용하고, 제2호의 경우에는 준공당시의 부지(해당 용도지역으로 지정될 당시의 부지를 말하며, 이하 이 항에서 “준공당시부지”라 한다)와 추가편입부지를 하나로 하여 건폐율 기준을 적용한다.

1. ~ 2. (생략)

제51조(용도지역 안에서의 용적률)

- ① ~ ② (생략)
- ③ 시장은 제1항의 규정에도 불구하고 제1항의 제1호부터 제6호까지의 지역에서 임대주택(「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 민간임대주택 또는 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택으로서 각각 임대 의무기간이 8년 이상인 경우에 한정한다)을 건설하는 경우의 용적률은 제1항에 따른 용적률의 120퍼센트 이하의

1. ~ 2. (현행과 같음)

제51조(용도지역 안에서의 용적률)

- ① ~ ② (현행과 같음)
- ③ ----- 「공공주택 특별법 시행령」 제2조에 따른 공공임대주택 또는 임대 의무기간이 8년 이상인 「민간임대주택에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 민간임대주택----- 120퍼센트 이내-- -----

범위에서 허용할 수 있다. 다만, 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이를 적용하지 아니한다.

1. ~ 2. (생략)

④ 제1항에도 불구하고 법 제37조제4항 후단에 따른 방재지구의 재해저감 대책에 부합하게 재해예방시설을 설치하는 건축물의 경우 제1항제1호부터 제13호까지의 용도지역에서는 해당 용적률의 120퍼센트 이하로 한다.

⑤ ~ ⑦ (생략)

제55조(기존의 건축물에 대한 특례)

① (생략)

② (생략)

1. (생략)

2. 「대기환경보전법」 제2조제11호에 따른 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 같은 법 시행령 별표 1에 따른 1종사업장부터 4종사업장까지에 해당하는 것

3. ~ 4. (생략)

1. ~ 2. (현행과 같음)

④ -----

----- 140퍼센트 -----

⑤ ~ ⑦ (현행과 같음)

제55조(기존의 건축물에 대한 특례)

① (현행과 같음)

② (현행과 같음)

1. (현행과 같음)

2. -----

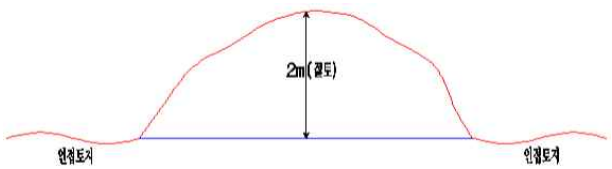
----- 별표 1의3 -----

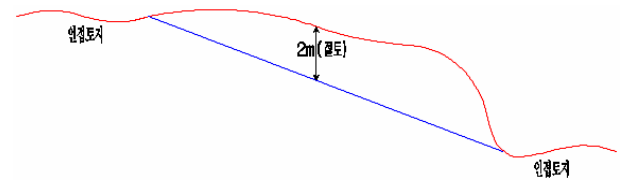
3. ~ 4. (현행과 같음)

신·구조문 대비표(별표)

현 행	개 정 안
<p>[별표 5]</p> <p><u>제1종일반주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물</u> (제27조제3호 관련)</p> <p>4층 이하(「주택법 시행령」 제3조 제1항제1호에 따른 단지형 연립주택 및 같은 항 제1호의2에 따른 단지형 다세대주택인 경우에는 5층 이하를 말하며, 단지형 연립주택의 1층 전부를 필로티 구조로 하여 주차장으로 사용하는 경우에는 필로티 부분을 층수에서 제외하고, 단지형 다세대주택의 1층 바닥면적의 2분의 1 이상을 필로티 구조로 하여 주차장으로 사용하고 나머지 부분을 주택 외의 용도로 쓰는 경우에는 해당 층을 층수에서 제외한다. 이하 이 호에서 같다)의 건축물만 해당한다.</p> <p>가. ~ 파. (생략)</p> <p>하. (생략)</p> <p>(1) (생략)</p> <p>(2) 「대기환경보전법」 제2조제11호에 따른 대기오염물질배출</p>	<p>[별표 5]</p> <p><u>제1종일반주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물</u> (제27조제3호 관련)</p> <p>------(「주택법 시행령」 제10조 제1항제2호-----</p> <p>----- 제3호-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>가. ~ 파. (현행과 같음)</p> <p>하. (현행과 같음)</p> <p>(1) (현행과 같음)</p> <p>(2) -----</p> <p>-----</p>

<p>시설에 해당하는 시설로서 같은 법 시행령 <u>별표 1</u>에 따른 1종사업장 내지 4종사업장에 해당하는 것</p> <p>(3) ~ (6) (생략)</p> <p>거. ~ 저. (생략)</p>	<p>----- ----- <u>별표 1의3</u>----- ----- -----</p> <p>(3) ~ (6) (현행과 같음)</p> <p>거. ~ 저. (현행과 같음)</p>
<p>[별표 17]</p> <p><u>생산녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물</u></p> <p>(4층 이하의 건축물에 한한다) (제27조제15호 관련)</p> <p>가. ~ 자. (생략)</p> <p>차. (생략)</p> <p>(1) (생략)</p> <p>(2) 「대기환경보전법」 제2조제 11호에 따른 대기오염물질배출 시설에 해당하는 시설로서 같은 법 시행령 <u>별표 1</u>에 따른 1종사업장 내지 3종사업장에 해당하는 것</p> <p>(3) ~ (5) (생략)</p> <p>카. ~ 머. (생략)</p>	<p>[별표 17]</p> <p><u>생산녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물</u></p> <p>(4층 이하의 건축물에 한한다) (제27조제15호 관련)</p> <p>가. ~ 자. (현행과 같음)</p> <p>차. (현행과 같음)</p> <p>(1) (현행과 같음)</p> <p>(2) ----- ----- ----- ----- <u>별표 1의3</u>----- ----- -----</p> <p>(3) ~ (5) (현행과 같음)</p> <p>카. ~ 머. (현행과 같음)</p>
<p>[별표 18]</p> <p><u>자연녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물</u></p>	<p>[별표 18]</p> <p><u>자연녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물</u></p>

<p>(4층 이하의 건축물에 한한다) (제27조제16호 관련)</p> <p>가. ~ 바. (생략)</p> <p>사. (생략)</p> <p>(1) ~ (2) (생략)</p> <p>(3) <u>지식경제부장관이</u> 관계중앙행정기관의 장과 협의하여 고시하는 대형할인점 및 중소기업공동 판매시설</p> <p>아. ~ 퍼. (생략)</p>	<p>(4층 이하의 건축물에 한한다) (제27조제16호 관련)</p> <p>가. ~ 바. (현행과 같음)</p> <p>사. (현행과 같음)</p> <p>(1) ~ (2) (현행과 같음)</p> <p>(3) <u>산업통상자원부장관</u>----- ----- ----- -----</p> <p>아. ~ 퍼. (현행과 같음)</p>
<p><신설></p>	<p>[별표 21]</p> <p><u>경작을 위한 토지의 형질변경에 대한 개발행위허가 제외 대상</u> (제15조의2 관련)</p> <p>1. <u>절토하려는 농지가 주변을 둘러싸고 있는 토지보다 현저하게 높아서 경작이 어려운 경우</u></p> <p><u>그림 예시 1. 주변을 둘러싼 토지가 낮고 절토하려는 농지만 높은 경우</u></p>  <p><u>그림 예시 2. 주변을 둘러싼 토지가 일부는 높고 일부는 낮은 경우</u></p>



2. 성토하려는 농지가 주변을 둘러싸고 있는 토지보다 현저하게 낮아서 경작이 어려운 경우

그림 예시 1. 주변을 둘러싼 토지가 높고 성토하려는 농지만 낮은 경우

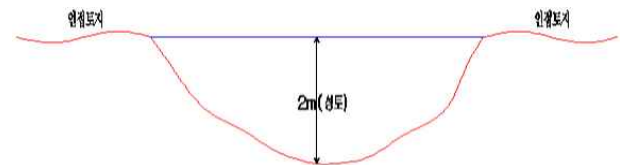
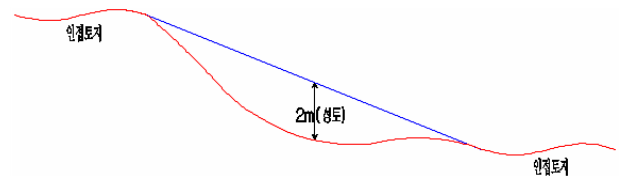


그림 예시 2. 주변을 둘러싼 토지가 일부는 높고 일부는 낮은 경우



목포시의회 서류제출 요구에 관한 조례안을 이에 공포한다.

2024년 4월 15일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3782 호

목포시의회 서류제출 요구 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제48조 및 제49조에 따라 목포시의회 의장과 목포시장 간 서류제출 요구 및 제출에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “서류제출 요구”란 목포시의회 본회의나 위원회(이하 “본회의나 위원회”라 한다)가 그 의결로 자료를 요구하거나 목포시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)의 명의로 자료를 요구하는 것을 말한다.
2. “원자료”란 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 생성·보유하고 있는 자료 중 서류제출 요구의 직접적인 근거가 되는 자료로서 가공하지 않고 원형으로 보존·관리하고 있는 자료를 말한다.

제3조(다른 법령이나 조례와의 관계) 서류제출 요구에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(서류제출 요구 방법) ① 서류제출 요구 시 적절한 자료를 제출받기 위하여 요구사항을 최대한 구체적으로 명시하여야 한다.

② 제1항의 경우 서식을 제공할 수 있다.

③ 서류제출 요구 시 서면, 전자문서 또는 컴퓨터의 자기테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태 등 제출 형식을 지정할 수 있다.

제5조(서류의 제출 방법) ① 시장은 서류제출을 요구받은 경우 요구사항에 부합되는 자료를 제출하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 서류(원자료 포함)가 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 해당된다는 이유로 제출을 거부하여서는 아니 된다.

제6조(서류제출 기간 등) ① 시장은 서류제출을 요구받은 날부터 3일(자료 요구일·제출일 제외, 토요일·공휴일은 산입하지 아니한다) 이내에 제출하여야 한다. 단, 그 기간 내에 제출하지 못할 때에는 자료를 요구한 의원과 협의 후, 3일 이내의 기간에서 한차례에 한하여 연장할 수 있다.

② 시장은 지연기한 내에도 제출하지 못하는 경우에는 그 사유와 그 동안의 경과 등에 관하여 서류제출을 요구한 의원에게 직접 보고하여야 한다.

제7조(운영규정) 이 조례에서 규정한 사항 외에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시보건소 금연교육 프로그램 강사 추가모집 공고

목포시보건소에서 생애주기별 생활터별 맞춤형 프로그램 운영을 통한 건강생활 실천율 제고 및 시민의 건강증진에 기여하고자 다음과 같이 프로그램 전문강사를 공개 모집함을 공고합니다.

2024년 4월 일
목포시보건소

1 모집분야 및 인원

사업명	모집분야	인원	자격요건
합 계		3	- 해당 교과 전공자
금연지원 프로그램	금연교육 전문강사	3	- 모집분야 관련 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정한 전문 자격증 소지자 - 각 분야별 강의 경험이 풍부한자 - 해당과목 관련 분야 협회 입상·수상 실적이 있는 자

2 응시자격

가. 응시 자격기준 : 다음 자격 요건 중 어느 하나 이상을 갖추고 있는 사람

- 1) 해당교과 전공자
- 2) 모집 분야 관련 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정한 전문 자격증 소지자
- 3) 해당 프로그램 운영 유경험자
- 4) 각 분야별 강의 경험이 풍부한 자
- 5) 해당과목 관련 분야 협회 입상·수상 실적이 있는 자

3 강의형태 및 수당

가. 사업기간 : 2024년 5월~12월(프로그램 종료 시)

※ 사업 기간은 목포시 보건소 건강증진팀 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 강사수당 : 1회/1시간 당 80,000원(소득세, 지방소득세 8.8% 공제 후 지급)

※ 2024년 지방자치인재개발원 강사수당 지급기준에 의거 / 추후 변동시 변동적용

다. 진행방법 : 목포시보건소 내 프로그램 운영 수업

4 선발방법: 서류 및 면접

가. 서 류 심 사 : 응시지원서, 강의계획서 등 서류심사

나. 면 접 심 사 : 서류심사 합격자에 한하여 별도 진행 : 2024. 4. 19.(금)

※ 서류심사 합격자에 한하여 면접일정 별도 통보하며 응시자가 정원이내인 경우
면접심사 없이 채용할 수 있음

다. 합격자 발표 : 2024년 4월 22일 최종합격자 개별통보

5 접수기간 및 방법

가. 공고기간 : 2024. 4. 11.(목) ~ 4. 18.(목) (8일간)

나. 접수기간 : 2024. 4. 15.(월) 09:00 ~ 4. 18.(목) 18:00(4일간)

나. 접수방법

- 방 문 접 수 : 목포시 보건소 1층 접수처(목포시 원산로 45번길 5)

※ 문의사항: 목포시 건강증진담당자 ☎061-270-8925

6 제출서류

가. 응시원서 1부(서식 1)

나. 이력서 1부(서식 2)

- 이력서에 기재된 사항은 경력증명서 등 관련 자료 첨부

(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

- 다. 강의계획서 1부(서식 3)
- 라. 개인정보 이용 동의서 1부(서식 4)
- 마. 관련분야 면허(자격)증 사본 1부(접수 시 원본지참) ※ 해당자에 한함.
- 바. 관련분야 근무경력 증빙서류 각 1부 ※ 해당자에 한함.
- 사. 강사등록카드 1부(서식 5) ※ 합격자에 한함.

7 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자 제출 서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조 제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환하지 않습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 강사로 선정된 경우 목포시 건강증진 프로그램 강의 일정에 따라 우선순위로 활동하여야 합니다.
- 바. 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 목포시보건소 건강증진 담당자(☎ 270-8925)로 문의하시기 바랍니다.

[서식1]

응시원서

응시분야		접수번호	
------	--	------	--

성명				생년월일	
주소					
연락처					
E-mail				최종학력	
자격·면허	자격·면허명	발행처	자격·면허명	발행처	
년월일	주요 학력 및 경력사항				

2024년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

목포시보건소장 귀하

[서식2]

이 력 서

이 력 서						
<div>사 진 <small>(3.5cm×4.5cm)</small></div>	성 명		(한 글)		생년월일	
			(한 자)			
	주 소 (연락처)	새주소로 기입				
		① 주택전화() ② 이동전화 ()				
	학 력	기 간		학 교 명 (고교 이상)		전공(학위)
경 력	기 간		근 무 처 (부 서)		직 위(급) 업무 내 용	
자 격 사 항	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 증		시 행 처	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.						
2024년 월 일						
성 명 : (서명)						

※ 서식은 강의계획에 따라 변경 가능

[서식 4]

개 인 정보 수집 · 이 용 동 의 서

목포시보건소에서는 프로그램 강사 모집을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 프로그램 강사 모집관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력, 경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 강사 근무 기간 종료 후 3년

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 귀하께서는 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의를 거부하는 경우 채용 모집에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로는 사용하지 않습니다.

□ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

2024년 월 일

성명 (서명 또는 인)

목포시보건소장 귀하

강사등록카드

구분	건강증진 프로그램		
성명	소속	직위(급)	생년월일
연락처	주소 (사무실)		
	전화번호	(자택)	(직장)
	E-mail	휴대전화	
과정명			
교과목			
은행명 및 계좌번호	(00은행) 000-00-000000		
학력	학교	학위	전공과목
주요경력	기간	근무처	직책
	0000.00 - 0000.00		
연구실적*			
강의내역* (최근 5년간)			
개인정보 취급에 관한 동의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 수집목적 : 강사등록, 강사비 지급 ■ 개인정보 수집항목 : 성명, 소속, 직위(급), 생년월일, 주소, 전화번호, E-mail, 휴대전화, 은행명, 계좌번호, 학력, 주요경력, 연구실적, 강의내역 ■ 보유 및 이용기간 : 강사활동기간 ■ 동의거부 권리 및 불이익 내용 개인정보보호법 제15조에 따라서 개인정보 수집에 동의를 거부할 수 있으며, 개인정보 수집항목을 입력하지 않을 경우 강사등록 및 강사비 지급의 서비스에 대하여 불이익을 받으실 수 있습니다. 		
	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
고유식별 정보 수집동의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사등록 및 강사비 지급의 목적으로 고유 식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다. 		
	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
사진·비디오 촬영 및 활용 동의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 강의 시 사진 및 비디오 촬영이 있으며 촬영된 자료는 하당보건지소 재활보건팀에서 소유합니다. 또한 위 정보가 목포시 홈페이지, 유튜브 채널의 매체를 통하여 제공됩니다. 		
	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

「목포시 시세 감면 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

「목포시 시세 감면 조례」의 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 4. 15.

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 기회발전특구 내의 기업에 대해 재산세 감면을 확대하여 기업 투자 유치 촉진 및 일자리 창출을 통한 지역경제 활성화에 기여하고자 함.

2. 주요 내용

○ 기회발전특구로의 이전 등에 대한 감면 (안 제8조의2) (신설)

- 기회발전특구 내 창업 또는 수도권에서 기회발전특구로 이전하는 기업의 경우 해당 용도로 직접 사용하는 사업용 부동산에 대해서 5년간 재산세 면제 (「지방세 특례제한법」 제80조의2)
 - 사업용 부동산에 대하여 5년간 감면기간을 연장 재산세 50% 감면

3. 개정조례안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령

- 「지방세특례제한법」 제80조의2(기획발전특구로의 이전 등에 대한 감면)

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상 여부(감사실) : 원안 동의
- 규제심사 대상 여부(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향분석평가 대상 여부(여성가족과) : 해당 없음

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2024. 4. 15. ~ 5. 7. (22일)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 5월 7일까지 목포시장(세정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양율로 203(용당동) 목포시청 세정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3580), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 세정과(☎061-270-3486)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 시세 감면 조례 일부개정조례안

목포시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의2를 다음과 같이 신설한다.

제8조의2(기회발전특구로의 이전 등에 대한 감면) 법 제80조의2에 따른 “조례로 정하는 읍”은 다음과 같다.

1. 법 제80조의2제1항제2호의 경감률은 100분의 50으로 한다.
2. 법 제80조의2제2항제2호의 경감률은 100분의 50으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
<u><신 설></u>	<p><u>제8조의2(기회발전특구로의 이전 등에 대한 감면) 법 제80조의2에 따른 “조례로 정하는 율”은 다음과 같다.</u></p> <p><u>1. 법 제80조의2제1항제2호의 경감률은 100분의 50으로 한다.</u></p> <p><u>2. 법 제80조의2제2항제2호의 경감률은 100분의 50으로 한다.</u></p>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 시세 감면 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

「목포시 재향경우회 지원 조례」 제정조례안

입 법 예 고

「목포시 재향경우회 지원 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 4. 15.

목 포 시 장

1. 제정이유

- 목포시 재향경우회는 「대한민국재향경우회법」에 따라 치안협력 및 지원 사업을 할 수 있는 법인으로 법률에 부합하는 지원 조례 제정을 통해 목포시 치안활동 및 공익증진에 기여하고자 함.

2. 주요내용

- 제1조~제2조 : 조례제정의 목적과 정의
- 제3조~제4조 : 보조금의 지원 및 지원사업 등
- 제5조~제7조 : 보조금 중복지원 금지, 반환 및 준용

3. 제정조례안 : 붙임

4. 관계법령

- 「대한민국재향경우회법」 제3조의2(사업) 및 제15조(재정)

5. 관련부서 의견

- 예산사항 : 별도 예산조치 불필요
- 부패영향분석평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당없음
- 규제심사(기획예산과) : 해당없음

6. 입법예고기간 : 2024. 4. 15. ~ 2024. 4. 22. [7일간]

7. 사전협의(승인) 사항 : 해당없음

8. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 4월 22일까지 목포시장(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3579), 직접 방문

다. 의견제출처 : (58613) 전남 목포시 양율로 203(용당동) 목포시청 자치행정과

9. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자치행정과(☎ 061-270-3237)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 재향경우회 조례 제정안

제1조(목적) 이 조례는 「대한민국재향경우회법」에 따라 치안협력 등을 위해 조직되어 있는 목포시 재향경우회의 활동과 사업을 지원하여 안전한 지역사회 조성에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “목포시 재향경우회”란 「대한민국재향경우회법」 제5조에 따라 목포시를 소재지로 조직된 대한민국재향경우회 지역회를 말한다.

제3조(보조금의 지원) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 「대한민국재향경우회법」 제15조 제3항에 따라 목포시 재향경우회(이하 “경우회”라 한다)에서 추진하는 제4조의 사업에 필요한 경비의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 제1항의 지원 경비는 사업목적 외의 용도로는 사용할 수 없다.

제4조(지원사업 등) 경우회는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 지역사회의 질서 확립 및 홍보사업
2. 지역 치안 협력 및 지원 사업
3. 시민에 대한 봉사와 공익증진 사업
4. 학교폭력 예방 등 시민안전을 위한 공익활동
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(중복지원 금지) 다른 법령이나 조례 등에 따라 지원을 받는 경우에는 이 조례에 따른 지원을 하지 않는다.

제6조(보조금의 반환) 시장은 경우회가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우에는 보조금의 전부 또는 일부를 반환하게 해야 한다.

제7조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「목포시 사회단체 지방보조금 지원조례」에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

입법예고 의견 제출서

□ 조 례 명 : 목포시 재향경우회 지원 조례

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		