



# 시 보



시보는 공문서의  
효력을 갖는다.

제1761호 2026. 10. 6.(월)

## 공 고

- 목포시 적극행정 우수공무원 선발 등에 관한 규정 일부개정 발령 2
- 목포시 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지침 일부개정 발령 4
- 「목포시 계약심사업무처리 규칙」 일부개정규칙안 입법예고 11

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 회람 |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

목포시 훈령 제879호

「목포시 적극행정 우수공무원 선발 등에 관한 규정」을 다음과 같이 일부개정  
발령한다.

2026년 10월 6일

## 목 포 시 장

### 목포시 적극행정 우수공무원 선발 등에 관한 규정 일부개정

목포시 적극행정 우수공무원 선발 등에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조 중 “매 반기별”을 “매년”으로 한다.  
제6조제1항 중 “적극행정지원위원회”를 “적극행정위원회”로 한다.  
제8조제1항 중 “담장”을 “담당”으로 한다.

## 부 칙

이 훈령은 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                 | 개정안                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제2조(선발) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 <u>매반기별</u> 적극행정 우수공무원(이하 “우수공무원”이라 한다) 등을 선발한다.                                       | 제2조(선발) -----<br>----- <u>매년</u> -----<br>-----<br>-----.                                |
| 제6조(선발 절차와 기준) ① 우수공무원 등은 실무심사와, <u>적극행정지원위원회</u> (이하 “위원회”라 한다.)의 심의·의결을 거쳐 선발한다.<br><br>②·③ (생략)                 | 제6조(선발 절차와 기준) ① -----<br>----- <u>적극행정위원회</u> -----<br>-----.<br><br>②·③ (현행과 같음)       |
| 제8조(실무심사) ① 실무심사는 적극행정 실행계획에 따라 구성된 조사업무 담당 팀장, 기획업무 담당 팀장, 적극행정업무 <u>담당</u> 팀장, 인사업무 담당 팀장 등이 실시한다.<br><br>② (생략) | 제8조(실무심사) ① -----<br>-----<br>-----<br>----- <u>담당</u> -----<br>-----.<br><br>② (현행과 같음) |

## 목포시 예규 제43호

「목포시 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 지침」을  
다음과 같이 일부개정 발령한다.

2026년 10월 6일

## 목 포 시 장

### 목포시 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 지침 일부개정

목포시 적극행정 공무원의 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 각 호 외의 부분 중 “대통령령 제30018호, 이하 “영””을 “이하 ‘영’”로 하고, 같은 조 제1호 중 “영 제17조 제2항 제1호”를 “영 제17조제2항제1호”로 하며, 같은 조 제2호 중 “영 제17조 제2항 제2호”를 “영 제17조제2항제2호”로 하고, 같은 조 제3호를 제4호로 하며, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제4호(종전의 제3호) 중 “영 제17조 제3항”을 “영 제17조제3항”으로 하며, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

3. 영 제17조제2항제3호에 따른 공무원의 형사상 책임과 관련된 소송 지원(법원의 판결에 따라 무죄로 확정된 경우로 한정한다)

5. 영 제17조제4항에 따른 수사기관 등에 대한 의견 제출

제4조제1항 및 제2항을 각각 제2항 및 제4항으로 하고, 같은 조에 제1항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제4항(중전의 제2항) 중 “목포시장(이하 ‘시장’이라 한다)”을 “시장”으로, “제1항”을 “제2항”으로 한다.

① 목포시장(이하 “시장”이라 한다.)은 영 제6조제1항에 따라 적극행정 추진에 관한 사항을 총괄·조정하는 적극행정 책임관과 전담부서를 지정한다. 이 경우 적극행정 전담부서는 적극행정 업무 담당부서로 하고, 적극행정 책임관은 해당 부서의 장으로 한다.

③ 시장은 영 제6조제2항에 따라 적극행정 추진 공무원의 지원에 관한 업무를 담당하는 적극행정 보호관을 지정한다. 이 경우 적극행정 책임관이 적극행정 보호관을 겸임할 수 있다.

제5조의 제목 “(적극행정지원 심의·의결)”을 “(적극행정위원회의 심의·의결)”로 하고, 같은 조를 다음과 같이 한다.

제5조(적극행정위원회의 심의·의결) ① 영 제10조에서 정한 “적극행정위원회”(이하 ‘위원회’라 한다)는 영 제10조제1항에 따른 사항을 심의·의결한다.

② 위원회는 적극행정 공무원의 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 지원 여부
2. 지원 시기
3. 지원 범위 및 방법 등에 관한 사항

③ 위원회는 적극행정 여부를 판단하기 위해 필요한 경우에는 적극행정 지원 신청 공무원에게 위원회에 출석하여 그 의견을 진술하게 하거나, 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.

제6조제2항 각 호 외의 부분 중 “민사상 책임”을 “민사상 또는 형사상 책임”으

로 하고, 같은 항 제2호를 제3호로 하며, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항 중 “제2호”를 “제2호 및 3호”로 한다.

2. 형사상 책임과 관련된 소송의 경우 : 법원의 판결에 따라 무죄로 확정된 경우에 한하여 「목포시 소송사무 처리 지침」 별표의 변호사 보수 지급기준을 준용하여 산정한 보수액의 범위 내

제8조의 제목 “(수사 기관 등에 의견서 제출 등)”을 “(수사기관 등에 의견서 제출 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “위원회”를 “영 제17조제4항에 따라 해당 공무원의 요청이 있는 경우 위원회의”로, “또는 법원에”를 “등에”로 한다.

## 부 칙

이 예규는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                            | 개정안                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적) 이 지침은 「지방공무원 적극행정 운영규정」(대통령령 제30018호, 이하 “ <u>영</u> ”이라 한다)에서 정한 다음 각 호에 관한 세부사항 및 절차 등을 정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) -----<br>-----이하<br>‘ <u>영</u> ’ -----<br>-----<br>-----.              |
| 1. <u>영 제17조 제2항 제1호</u> 에 따른 공무원의 징계절차에서의 소명 지원                                                              | 1. <u>영 제17조제2항제1호</u> -----<br>-----<br>----                                  |
| 2. <u>영 제17조 제2항 제2호</u> 에 따른 공무원의 고소·고발 등 형사사건 지원                                                            | 2. <u>영 제17조제2항제2호</u> -----<br>-----<br>-----                                 |
| <신 설>                                                                                                         | 3. <u>영 제17조제2항제3호에 따른 공무원의 형사상 책임과 관련된 소송 지원(법원의 판결에 따라 무죄로 확정된 경우로 한정한다)</u> |
| 3. <u>영 제17조 제3항</u> 에 따른 공무원의 민사상 책임과 관련된 소송 지원                                                              | 4. <u>영 제17조제3항</u> -----<br>-                                                 |
| <신 설>                                                                                                         | 5. <u>영 제17조제4항에 따른 수사기관 등에 대한 의견 제출</u>                                       |
| 제4조(적극행정 책임관 등) <신 설>                                                                                         | 제4조(적극행정 책임관 등) ① <u>목포시장(이하 “시장”이라 한</u>                                      |

① (생 략)

<신 설>

② 목포시장(이하 ‘시장’ 이  
라 한다)은 필요한 경우 제1항  
에 따른 업무를 다른 부서의 장  
으로 하여금 수행하게 할 수 있  
다.

제5조(적극행정지원 심의·의결)

① 영 제10조에서 정한 ‘적극  
행정위원회’ (이하 ‘위원회’  
라 한다)는 적극행정 공무원 지  
원에 관한 다음 각 호의 사항을  
심의·의결한다.

1. 적극행정 여부 및 징계절차

다.)은 영 제6조제1항에 따라  
적극행정 추진에 관한 사항을  
총괄·조정하는 적극행정 책임  
관과 전담부서를 지정한다. 이  
경우 적극행정 전담부서는 적극  
행정 업무 담당부서로 하고, 적  
극행정 책임관은 해당 부서의  
장으로 한다.

② (현행 제1항과 같음)

③ 시장은 영 제6조제2항에 따  
라 적극행정 추진 공무원의 지  
원에 관한 업무를 담당하는 적  
극행정 보호관을 지정한다. 이  
경우 적극행정 책임관이 적극행  
정 보호관을 겸임할 수 있다.

④ 시장-----  
----- 제2항-----  
-----  
-----.

제5조(적극행정지원 심의·의결)

① 영 제10조에서 정한 “적극  
행정위원회” (이하 ‘위원회’  
라 한다)는 영 제10조제1항에  
따른 사항을 심의·의결한다.

② 위원회는 적극행정 공무원의  
지원에 관한 다음 각 호의 사항

에서의 소명 또는 소송 등에  
관한 지원여부 결정

2. 지원 시기 결정

3. 지원범위, 방법 등 기타 적  
극행정 공무원 조력에 필요한  
사항

② 위원회는 적극행정 여부를  
판단하기 위해 필요한 경우에는  
적극행정 지원 신청 공무원에게  
위원회에 출석하여 그 의견을  
진술하게 하거나, 필요한 자료  
를 제출하게 할 수 있다.

제6조(변호인·소송대리인 보수  
의 지원) ① (생 략)

② 시장은 소속공무원이 적극행  
정으로 인해 고소·고발 등을  
당하거나 민사상 책임과 관련된  
소송을 당한 경우 위원회 의결  
을 거쳐, 다음 각 호의 범위 내  
에서 변호인 또는 소송대리인  
선임비용을 지원할 수 있다.

1. (생 략)

<신 설>

을 심의·의결한다.

1. 지원 여부

2. 지원 시기

3. 지원 범위 및 방법 등에 관한 사항

③ 위원회는 적극행정 여부를  
판단하기 위해 필요한 경우에  
는 적극행정 지원 신청 공무  
원에게 위원회에 출석하여 그  
의견을 진술하게 하거나, 필  
요한 자료를 제출하게 할 수  
있다.

제6조(변호인·소송대리인 보수  
의 지원) ① (현행과 같음)

② -----

-----

민사상 또는 형사상 책임-----

-----

-----

-----

---.

1. (현행과 같음)

2. 형사상 책임과 관련된 소송  
의 경우 : 법원의 판결에 따라  
무죄로 확정된 경우에 한하여  
「목포시 소송사무 처리 지  
침」 별표의 변호사 보수 지

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. (생 략)</p> <p>③ 제2항의 지원여부 및 지원 범위에 관한 결정은 제1호의 경우에는 항고·재정신청 등 각 불복 절차별로, <u>제2호</u>의 경우에는 심급별로 하여야 한다.</p> <p>④ (생 략)</p> <p>제8조(<u>수사 기관 등에 의견서 제출 등</u>) 시장은 <u>위원회</u> 의결을 거쳐 해당 공무원의 행위가 적극행정에 의한 것임을 뒷받침할 수 있는 의견서 등을 수사기관 또는 법원에 제출할 수 있다.</p> | <p><u>급기준을 준용하여 산정한 보수액의 범위 내</u></p> <p>3. (현행 제2호와 같음)</p> <p>③ -----<br/>-----<br/>-----<br/><u>제2호 및 3호</u>-----<br/>-----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제8조(<u>수사기관 등에 의견서 제출 등</u>) ----- <u>영 제17조제4항에 따라 해당 공무원의 요청이 있는 경우 위원회의</u> -----<br/>----- <u>등에</u> -----<br/>-----.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

목포시 공고 제2026-1293호

## 목포시 계약심사업무처리 규칙 일부개정규칙안 입 법 예 고

「목포시 계약심사업무처리 규칙」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 6.

### 목 포 시 장

#### 1. 개정이유

- 「전라남도 계약심사 업무처리 규칙」 폐지 및 「전남광주통합특별시 계약심사업무 처리규칙」 제정에 따른 계약심사 대상사업 범위 변경
- 관련 법령 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따른 용어 현행화

#### 2. 주요내용

- 통합특별시 계약심사 대상사업 범위 변경사항 반영(안 제4조제2항 별표 2)
- 계약심사 수행기관 명칭 변경사항 반영(안 제4조제2항, 안 제5조제4호)
- 관련 법률명 현행화 및 용어 정비(안 제3조제1호마목, 안 제3조제2호나목)

#### 3. 규칙 개정안 및 신·구조문 대비표 : [붙임1] 및 [붙임2]

#### 4. 관계법령

- 「전남광주통합특별시 계약심사업무 처리규칙」(2026. 7. 1. 제정)
- 「전라남도 계약심사 업무처리 규칙」(2026. 7. 1. 폐지)
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 2026. 7. 1. 시행)

#### 5. 관련부서 의견

- 부패영향평가 검토(감사실) : 원안동의
- 행정규제심사(심의) 대상여부(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향평가 검토(여성가족과) : 해당없음

#### 6. 예산사항 : 해당없음

#### 7. 입법예고 기간 : 2026. 10. 6. ~ 2026. 10. 27. (21일간)

#### 8. 사전협의(승인) 사항 : 해당없음

#### 9. 의견제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2026년 10월 27일까지 목포시장(감사실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

##### 가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : (58613) 목포시 양을로 203(용당동)

목포시청 감사실 기술감사팀

다. 제출방법 : 우편, FAX(061-270-3575), 직접 방문

## 10. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<https://www.mokpo.go.kr>)  
입법예고란을 참조하시거나 목포시청 감사실(☎ 061-270-3216)로  
문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임1]

목포시 규칙 제 호

## 목포시 계약심사업무처리 규칙 일부개정규칙안

목포시 계약심사업무처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호마목을 다음과 같이 한다.

마. 「국가유산수리 등에 관한 법률」에 따른 국가유산수리공사  
제3조제2호나목을 다음과 같이 한다.

나. 기술용역: 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따른 기술용역  
제4조제2항 중 “도지사”를 “통합특별시장”으로 한다.

제5조제4호 중 “「전라남도 계약심사업무처리규칙」”을 “「전남광주통합특별시  
계약심사업무 처리규칙」”으로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [붙임2]

## 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                 | 개정안                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제3조(심사 대상사업) 심사 대상 사업은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.                                                                                                          | 제3조(심사 대상사업) -----<br>-----<br>-.                                                             |
| 1. 공사분야<br>가. ~ 라. (생략)<br>마. 「문화재보호법」에 따른 <u>문화재수리공사</u>                                                                                          | 1. -----<br>가. ~ 라. (현행과 같음)<br>마. 「국가유산수리 등에 관한 법률」에 따른 국가유산수리공사                             |
| 2. 용역분야<br>가. (생략)<br>나. 건설기술용역 : 「건설기술관리법」 제2조제3호 등 <u>이에 준하는 건설기술용역</u><br>다. (생략)                                                               | 2. -----<br>가. (현행과 같음)<br>나. 기술용역: 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따른 기술용역<br>다. (현행과 같음)             |
| 3. (생략)                                                                                                                                            | 3. (현행과 같음)                                                                                   |
| 제4조(심사내용 및 범위) ① (생략)<br>② 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 제1항에도 불구하고 대상 사업의 성격에 따라 그 심사 내용과 범위를 조정하여 시행하고, 별표 2에 해당하는 경우에는 발주부서에서 <u>도지사</u> 에게 심사를 의뢰하여야 한다. | 제4조(심사내용 및 범위) ① (현행과 같음)<br>② -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>----- <u>통합특별시장</u> -----. |

제5조(심사 제외사업) 심사부서의 장은 제3조 및 제4조 규정에도 불구하고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업에 대하여는 계약 심사를 실시하지 아니할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)
4. 「전라남도 계약심사업무처리규칙」에 따라 심사한 사업
5. (생략)

제5조(심사 제외사업) -----

-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)
4. 「전남광주통합특별시 계약심사업무 처리규칙」-----
5. (현행과 같음)

## [별표 2]

### 통합특별시 계약심사 내용 및 범위(제4조제2항 관련)

| 심사내용       | 심사대상 사업 범위                                                                                                                                                                                                                                                     | 비고 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 원가심사       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공사 : 추정금액 5억원(종합공사가 아닌 공사는 3억원) 이상 통합특별시비 또는 국비가 포함된 보조사업, 통합특별시비 재배정사업</li> <li>· 용역 : 추정금액 2억원 이상 통합특별시비 또는 국비가 포함된 보조사업, 통합특별시비 재배정사업</li> <li>· 물품 : 추정금액 2천만원 이상 통합특별시비 또는 국비가 포함된 보조사업, 통합특별시비 재배정사업</li> </ul> |    |
| 설계변경<br>심사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약금액이 20억원 이상 통합특별시비 또는 국비가 포함된 보조사업, 통합특별시비 재배정사업 공사의 1회 설계변경이 당해 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우(2회 이후 설계변경의 누적금액)</li> </ul>                                                                                                  |    |

【별지 제2호서식】

## 용역계약 심사요청서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 용역명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      | 요청기관                              |  |
| 용역기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      | 계약방법                              |  |
| 용역금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | .총 용역비:                      천원                                      | .금회 용역비 :                      천원 |  |
| 예정원가<br>작성자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | .담당부서 :<br>.작성 자 :                      (전화번호                      ) |                                   |  |
| <p>○ 용역개요 :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                   |  |
| <p>○ 첨부 서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 원가 계산서 (기술용역, 학술연구용역, 일반용역) 1부</li> <li>2. 설계 내역서 1부(과업지시서 포함)</li> <li>3. 단가산출서, 수량 산출서 1부</li> <li>4. 인쇄물 산출기초 조사서(인쇄물이 있는 경우)</li> <li>5. 비목별 기초계산서(학술연구용역에 한함)</li> <li>6. “1”, “2”, “3”, “4”, “5”의 전산파일(내역서 등은 자동연산 조치된 엑셀변환 파일)</li> <li>7. 기타 심사에 필요한 서류(방침서, 계획서, 견적서, 학술연구용역의 경우 과업참여의 이력서 등)</li> </ol> |                                                                      |                                   |  |

[붙임3]

## 입법예고 사항에 대한 의견 제출서

□ 규 칙 명 : 목포시 계약심사업무처리 규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

| 규칙(안) 항목별 내용 | 찬성여부 |    | 의견(사유) | 기타 참고사항 |
|--------------|------|----|--------|---------|
|              | 찬성   | 반대 |        |         |
|              |      |    |        |         |